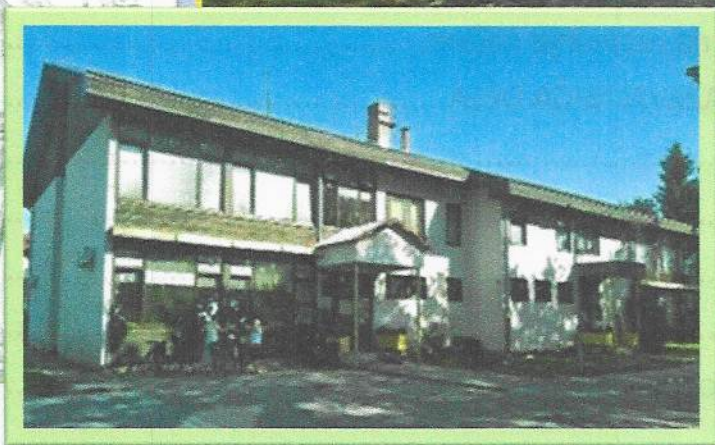


OŠ Janeza Puharja Kranj – Center in Podružnična šola Primskovo



Letni delovni načrt

za šolsko leto 2024 – 2025

KAZALO

1	NAGOVOR RAVNATELJA.....	7
2	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN KONTAKTI	8
2.1	Ime in sedež zavoda.....	8
2.2	Vodstvo šole	8
2.3	Uprava	8
2.4	Šolska svetovalna služba.....	9
2.5	Zbornica Center in PŠ Primskovo	9
2.6	Šolska knjižnica	9
2.7	Šolska kuhinja Center in PŠ Primskovo.....	9
2.8	Tehnično osebje.....	10
3	UVOD	11
4	TEMELJNA IZHODIŠČA LDN	12
4.1	Prednostne naloge.....	12
4.2	Usmeritve	12
4.3	Cilji dela z učenci.....	13
4.4	Kakovost dela bomo zviševali na naslednje načine.....	14
5	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	15
5.1	Vodenje šole	15
5.1.1	Svet šole.....	15
5.1.2	Svet staršev	15
5.1.3	Delo ravnatelja.....	15
5.1.4	Delo pomočnika/pomočnice ravnatelja.....	16
5.2	Strokovni organi šole	17
5.2.1	Učiteljski zbor šole.....	17
5.2.2	Oddelčni učiteljski zbor	18
5.2.3	Razrednik	18
5.2.4	Strokovni aktivni	18

5.2.5	Obseg vzgojno-izobraževalnega dela učitelja (ZOFVI 119. Člen)	19
6	ŠOLSKI OKOLIŠ.....	19
6.1	Šolski okoliš CENTER	20
6.2	Šolski okoliš PŠ PRIMSKOVO	21
6.3	Digitaliziran načrt šolskih poti	22
7	ŠOLSKI ZVONEC.....	23
8	ORGANIZACIJA ŠOLE.....	23
8.1	Število oddelkov in učencev	23
8.2	Število učencev po letnikih in oddelkih – 1. 9. 2024	24
8.3	Število učencev po razredih – CENTER.....	24
8.4	Število učencev po razredih – PŠ PRIMSKOVO.....	25
8.5	Učitelji, ki poučujejo na razredni stopnji.....	25
8.6	Učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji.....	26
8.7	Vodje strokovnih aktivov 2024/2025	28
9	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	28
10	IZPITNI ROKI IN POPRAVNI IZPITI	30
11	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ.....	30
11.1	Koledar NPZ v šolskem letu 2024/2025	30
12	PREDMETNIK	31
13	IZBIRNI PREDMETI	32
13.1	Obvezni izbirni predmetni	32
13.2	Neobvezni izbirni predmetni	33
14	DNEVI DEJAVNOSTI – OBVEZNI PROGRAM.....	33
14.1	Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024-25	33
15	OBELEŽITEV DRŽAVNIH PRAZNIKOV	43
16	DEJAVNOSTI V OKVIRU IN OB POUKU.....	43
17	OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU.....	50
17.1	Pevski zbor	50
17.2	Tabori in šole v naravi	50

18	ŠOLSKI IN ZUNANJI PROJEKTI.....	51
18.1	Šolski projekti (na ravni šole).....	51
18.2	Mestni in državni projekti.....	52
18.3	Mednarodni projekti.....	54
19	ŠOLSKI TIMI.....	55
20	TEKMOVANJA.....	57
20.1	Razredna stopnja - CENTER.....	57
20.2	Razredna stopnja – PŠ PRIMSKOVO.....	57
20.3	Predmetna stopnja.....	58
21	EKSKURZIJE – NADSTANDARDNI PROGRAM.....	60
22	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	61
22.1	ID Center.....	61
22.2	ID PŠ Primskovo.....	63
22.3	Interesne dejavnosti , ki jih vodijo zunanji izvajalci*.....	64
23	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	64
23.1	Urniki dela v šolski knjižnici.....	64
23.2	Članstvo.....	64
23.3	Zbirka.....	65
23.4	Letne delovne naloge v knjižnici.....	65
24	ŠOLSKA PREHRANA.....	65
24.1	Prijava in odjava šolskih obrokov.....	66
24.2	Tradicionalni slovenski zajtrk.....	67
24.3	Cenik šolske prehrane.....	68
24.4	Subvencionirana šolska prehrana.....	68
24.5	Delovna skupina za šolsko prehrano.....	69
24.6	Komisija za izbiro dobavitelja hrane na podlagi javnega razpisa.....	69
25	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	70
25.1	Kontakti šolske svetovalne službe.....	70
25.2	Delo šolske svetovalne službe.....	70

26	DELO Z NADARJENIMI	71
26.1	Status nadarjenega učenca	72
26.2	Načrt dejavnosti za šolsko leto 2024/25	73
27	IZOBRAŽEVANJA	73
28	HOSPITACIJE	74
29	POGOVORNE URE.....	75
29.1	Dopoldanske pogovorne ure.....	75
29.2	Popoldanske pogovorne ure	78
29.3	Roditeljski sestanki	78
30	STIKI S STARŠI	78
31	RAZŠIRJENI PROGRAM	79
31.1	Jutranje varstvo	79
31.2	Podaljšano bivanje	79
31.3	Dodatni pouk	80
31.4	Dopolnilni pouk	80
31.5	Razredne ure	80
31.6	Pouk v manjših učnih skupinah	80
31.7	Laborant.....	81
32	UČNA POMOČ	81
32.1	Individualna in skupinska učna pomoč.....	81
32.2	Dodatna strokovna pomoč	81
32.3	Dodatne ure slovenščine z učenci tujci.....	82
32.4	Pohvale, priznanja, diplome	82
33	SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT	83
34	SKRIB ZA ZDRAVJE UČENCEV.....	83
34.1	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi.....	83
34.2	Zdravniška opravičila	84
35	ŠOLSKI SKLAD	85
35.1	Poslanstvo sklada	86

35.2	Pomoč	86
35.3	Donacija	87
36	VARSTVA IN DEŽURSTVA.....	88
36.1	Varstva in dežurstva na predmetni stopnji.....	88
36.2	Varstva in dežurstva na razredni stopnji.....	89
36.3	Varstva in dežurstva PŠ Primskovo	91
37	DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH V ŠOLI	92
37.1	Razporeditev delovnega časa za učitelje	92
37.2	Razporeditev delovnega časa za tehnično-administrativno osebje.....	94
37.3	Delovni čas za ostale strokovne delavce.....	95
37.4	Pouka in dela prosti dnevi	96
37.5	Skupni sestanki	97
38	PROSTORSKE MOŽNOSTI ZA IZVAJANJE VID	97
39	ZAKONSKE PODLAGE.....	98
40	KOLOFON	98

1 NAGOVOR RAVNATELJA

Drage učenke in učenci, spoštovani sodelavci in starši,

pred nami je novo šolsko leto. Na naši šoli bomo še naprej stremeli k pozitivni spodbudi do znanj, ki jih narekujeta čas in okolje, v katerih živimo. Trudili se bomo ustvarjati varno in spodbudno učno okolje, kjer bo znanje cenjeno in korektno vrednoteno. Skupaj z vsemi zaposlenimi bom poskrbel, da šola postane prostor sodelovanja, usklajevanja, ustvarjanja in iskanja ustreznih rešitev za vse izzive 21. stoletja, ki nam prihajajo naproti.

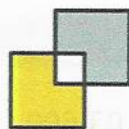
Šolsko leto, ki je pred nami, bo za vse predstavljalo nov izziv. Za nekatere bo to nov začetek, za druge pa nadaljevanje načrtane poti. Znalimo bomo pogledati izza okvirjev, gradili bomo na pozitivnih vrednotah in strpnosti ter cenili drugačnost, ki nas bogati.

Starši, z zavedanjem, da lahko le s skupnimi močmi dosežemo kar najboljše učno okolje za naše učence, vaše otroke, želim, da pri tem sodelujemo in si, kjer je to možno, pomagamo. Zaupajte nam. Ovire in izzive rešujemo pravočasno in s pozitivnimi mislimi.

Z različnimi aktivnostmi se bomo trudili približati našemu sloganu: Na krilih znanja letimo, izven okvirjev živimo.

Vsem skupaj želim uspešno šolsko leto 2024/25.

Klemen Markelj, ravnatelj



OŠ JANEZA
PUHARJA
KRANJ - CENTER

NA KRILIH ZNANJA LETIMO, IZVEN OKVIRJEV ŽIVIMO.

2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN KONTAKTI

2.1 Ime in sedež zavoda

Ime zavoda	Osnovna šola Janeza Puharja Kranj – Center
Sedež zavoda	Komenskega ulica 4, 4000 Kranj
Podružnica	Podružnična šola Primskovo
Sedež podružnice	Zadružna cesta 11, 4000 Kranj
Tajništvo	04/ 62 03 600
E-naslov	tajnistvo@osjpcenter.si
Internetna stran	https://www.osjpcenter.si
Številka transakcijskega računa	SI 56 0125 2600 0000 529
Davčna številka	46234551
Ustanoviteljica	Mestna občina Kranj

2.2 Vodstvo šole

Ravnatelj	Klemen Markelj	04/ 62 03 601	klemen.markelj@osjpcenter.si
Pomočnica ravnateljja	Andreja A. Babšek (nad. Marijana Kavčič)	04/ 62 03 617	marijana.kavcic@osjpcenter.si
Pomočnica ravnateljja	Andreja Šunkar	04/ 62 03 605	andreja.sunkar@osjpcenter.si
Vodja PŠ Primskovo	Marijana Kavčič	04/ 62 03 640	marijana.kavcic@osjpcenter.si

2.3 Uprava

Tajništvo	Jasna Ovsenik	04/ 62 03 600	tajnistvo@osjpcenter.si
Knjigovodstvo	Anita Rems	04/ 62 03 604	knjigovodstvo@osjpcenter.si
Računovodstvo	Simona Kert	04/ 62 03 603	racunovodstvo@osjpcenter.si
Računalničarka	Maša Gorše	04/ 62 03 612	masa.gorse@osjpcenter.si

2.4 Šolska svetovalna služba

Šol. svetovalna služba Center	Urška Mojstrovic	04/ 62 03 607	urska.mojstrovic@osjpcenter.si
	Andreja Šunkar	04/ 62 03 605	andreja.sunkar@osjpcenter.si
	Monika Žibret	-	monika.zibret@osjpcenter.si

2.5 Zbornica Center in PŠ Primskovo

Zbornica Center predmetna stopnja	04/ 62 03 615
Zbornica Center razredna stopnja	04/ 62 03 606
Zbornica PŠ Primskovo	04/ 62 03 611
Kabinet športne vzgoje	04/ 62 03 610

2.6 Šolska knjižnica

Knjižničarka	Monika Kralj
Delovni čas	7.00-15.00
Elektronska pošta knjižnice	knjiznica@osjpcenter.si
Elektronski naslov knjižničarke	monika.kralj@osjpcenter.si
Center razredna stopnja	04/62 03 611
Center predmetna stopnja	04/62 03 614
PŠ Primskovo	04/62 03 642

2.7 Šolska kuhinja Center in PŠ Primskovo

Kuhinja Center	04/ 62 03 613
Kuhinja Center – razdelilnica	04/ 62 03 616
Kuhinja PŠ Primskovo	04/ 62 03 641

2.8 Tehnično osebje

Hišnik Center	Klemen Ličar
Kuharici Center	Alma Langus (vodja kuhinje), Katja Balantič
Kuharski pomočnik Center	Renan Adel Silva Noa
Hišnik PŠ Primskovo	Janez Viharnik
Kuharica PŠ Primskovo	Jasminka Kenjar
Kuharska pomočnica PŠ Primskovo	Arjeta Avdullahu
Čistilke Center	Marijana Kvrzić (vodja čistilk), Marija Breščak, Saša Dolenc, Maja Grah, Milica Markovič, Draga Mitrović, Romana Pirih, Renan Adel Silva Noa, Cvijeta Zec
Čistilke PŠ Primskovo	Almaza Kenjar, Rezija Kenjar, Arjeta Avdullahu

3 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je spisan v skladu v Zakonom o osnovni šoli (uradno prečiščeno besedilo) Ur. l. RS, št. 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 – ZUJF in (63/13), Zakonom o spremembah in dopolnitvah ZOs; Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) Ur. l. RS, št. 101/2007 Odl. US, 36/2008, 22/2009 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US:U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl. US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl. US: U-I-205/10-23, 40/2012 – ZUJF, 57/2012 – ZPCP-2D in veljavnimi pravilniki za osnovno šolo.

V LDN smo določili vsebine, obseg in razporeditev VID in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom in obseg, vsebine in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala. Opredelili smo delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice kakor tudi aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, raziskovalnimi institucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z drugimi zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa OŠ.

Izhodišča za LDN smo na osnovi analize dela oblikovali na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah v juniju in avgustu 2024.

V novem šolskem letu so pred nami nove naloge in izzivi. Zagotavljati splošno izobrazbo, spodbujati skladen, spoznaven, čustven, duhovni in socialni razvoj posameznika, spodbujati zavest o integriteti posameznika, razvijati pismenost, sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje, razvijati ustvarjalnost, kreativnost, inovativnost in timsko delo, razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovenije, vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije, oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do narave. To so glavni cilji, ki jim bomo tudi v letošnjem letu dali velik poudarek.

Predlog LDN je obravnaval učiteljski zbor na konferenci učiteljskega zbora dne **24. 9. 2024** in svet staršev na seji **25. 9. 2024**. Obravnaval in sprejemal ga bo tudi svet šole na redni seji dne **26. 9. 2024**.

4 TEMELJNA IZHODIŠČA LDN

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata.

4.1 Prednostne naloge

- Kvalitetno VIZ delo;
- strokovni in profesionalni razvoj vseh zaposlenih;
- zgledna komunikacija na različnih področjih;
- poglobljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši;
- usposobiti strokovne delavce za reševanje zahtevnejše vzgojne in disciplinske problematike;
- udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi delavci šole - vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda in medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora;
- skrb za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za vzgojno-izobraževalno delo;
- razvojna naravnost šole, ki bo komunikativna in odprta okolju;
- spodbujanje dobre telesne kondicije pri učencih in delavcih šole;
- spodbujanje zdravega prehranjevanja;
- skrb za razvijanje kreativnosti, inovativnosti in izvirnosti pri učencih;
- skrb za okolje.

4.2 Usmeritve

Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku s ciljem pridobivanja vseživljenjskih znanj.

Podpirali bomo 4 stebre izobraževanja (Dolores 1996):

1. Učiti se, da bi vedeli (usmerjeno v razvoj vedenja, ustvarjalnega, kritičnega, samostojnega, izvirnega mišljenja).
2. Učiti se, da bi znali delati (pridobivanje znanj, ki so potrebna za ustvarjanje materialnih dobrin, izvajanje storitev, gospodarsko rast in razvoj, blagostanje, zaslužek).
3. Učiti se, da bi znali biti in živeti v skupnosti (povezanost in soodvisnost, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, zaprtosti).
4. Učiti se, da bi znali biti in živeti sami s seboj (sprejemanje sebe, širjenje svojih zmožnosti, reševanje svojih problemov, sprejemanje odgovornosti).

Permanentno pozornost bomo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih znanj, potrebnih za sodobno šolo.

Posebno skrb bomo posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki, šolski svetovalni delavci in vabljeni strokovnjaki zunanjih institucij. Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja, s poudarkom na vseživljenjskem učenju.

Učitelj bo imel pri načrtovanju dela veliko avtonomije. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za doseganje učnih ciljev.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa je mogoče LDN med letom dopolniti oziroma spremeniti.

4.3 Cilji dela z učenci

- Individualizacija in personalizacija na celotnem področju vzgoje in izobraževanja;
- vzgajati učence za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnih, za sodelovanje z drugimi;
- usposabljanje za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- usposobiti učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji;
- naučiti učence učiti se; skupaj bomo razvijali sodelovalno učenje, samostojno učenje, diferenciacijo in individualizacijo, problemski pouk ter druge najnovejše načine dela pedagoške stroke;
- omogočiti učencem takšna znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v državah Evropske unije;
- nuditi učencem takšne oblike in metode dela, da bo pouk bolj zanimiv in bodo radi prihajali v šolo;
- razvijati kreativnost, ustvarjalnost, inovativnost pri učencih;
- omogočiti učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;
- spodbuditi pri učencih željo po večji športni aktivnosti, zdravem prehranjevanju in ekološkem obnašanju.

4.4 Kakovost dela bomo zviševali na naslednje načine

- Z novimi organizacijskimi in funkcijskimi formami;
- s sodobnimi metodami dela in oblikami pouka ter racionalno izrabo časa za posamezne faze pouka;
- učence bomo usposabljali za kakovostno ustno in pisno komunikacijo ter razvijali usposobljenost za samostojnejše učenje;
- spodbujali bomo nadarjene učence, da se bodo vključevali v razne aktivnosti;
- medpredmetno povezovanje bo ena od pomembnih nalog vse šolsko leto;
- učence bomo navajali na samopresojo svojega znanja, dela in vedenja;
- veliko pozornosti bomo posvetili medsebojnim odnosom: učitelj – učitelj, učitelj – učenec, učitelj – starši, učenec – učenec, učenec – starši; vzgajali bomo z vzgledi;
- razvijali bomo raznovrstne pristope k učenju; posebna pozornost bo veljala problemskemu pouku, projektnemu delu, procesnemu vidiku dela z informacijami;
- skrbeli bomo za sproščenost, humornost in ustvarjalnost pri pouku;
- sodelovali bomo z zunanjimi inštitucijami in s fakultetami v Ljubljani pri prenosu idej in znanja;
- spodbujali bomo učence k uporabi IKT za potrebe izobraževanja;
- prizadevali si bomo za oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do narave;
- z vključitvijo v projekt »Šolska shema« bomo spodbujali pri učencih uživanje svežega sadja in zelenjave.

Šola ne more prevzeti vloge družine, lahko pa nudi veliko pomoč pri odraščanju otrok. Zato želimo starše še bolj pritegniti k sodelovanju. Poleg že utečenih oblik jim bomo ponudili tudi različne možnosti izobraževanja na področju IKT in vzgoje otrok ter neformalne oblike druženja. Ker je sodelovanje z organizacijami in društvi v kraju zelo pomembno, bomo nadaljevali in nadgrajevali delo preteklih let. Sodelovali bomo pri pripravi samostojnih prireditev in nastopov otrok, vključevali pa se bomo tudi v aktivnosti, ki jih bodo organizirala posamezna društva in organizacije. Poglobili bomo sodelovanje z zunanjimi inštitucijami na področju prenosa idej, znanja in izkustev ter tako dali našim učencem možnost pridobivanja znanja na način, ki bo morda učencem ponudil več spodbud v želji po znanju.

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Vodenje šole

5.1.1 Svet šole

Šolo upravlja ravnatelj in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat in 11 članov.

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov šole
- trije predstavniki staršev.

Mandat sveta šole traja štiri leta. Prva seja sveta šole v letošnjem šolskem letu bo 26. 9. 2024. Naslednja redna seja sveta šole bo v mesecu februarju 2025. Po potrebi ali glede na željo članov sveta šole bodo sklicane še dopisne ali izredne seje.

5.1.2 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja za nadstandardne storitve, daje mnenje k predlogom o razvoju šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnih dosežkih in problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Svet staršev se bo sestel septembra 2024 in junija 2025. Po potrebi se bo sestel tudi na izrednih sejah.

5.1.3 Delo ravnatelja

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Vodi in usmerja delo šole v skladu z veljavnimi zakoni in s podzakonskimi akti. Skrbi za izvajanje in realizacijo letnega delovnega načrta šole, sodeluje z MIZŠ, ZRSS, MO Kranj in izvršuje sklepe sveta zavoda ter ustanovitelja. Povezuje šolo z okoljem in sodeluje na kolegijih in aktivih ravnateljev.

Program ravnateljevega dela zajema tri vsebinske sklope:

a) Organizacijsko-materialne naloge

- Priprava in analiza poročil;
- sistemizacija delovnih mest;
- izračun delovne obremenitve učiteljev in drugih delavcev šole;
- načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole;
- ocenjevanje uspešnosti delavcev šole;
- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, plačilne razrede.

b) Pedagoško-svetovalno delo

- Pregled pedagoške dokumentacije;
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih; v letošnjem šolskem letu bo pri hospitacijah poudarek na aktivni vlogi učenca pri pouku;
- priprava in izdelava navodil za letne priprave učiteljev;
- priprava letnega poročila VID in LDN šole;
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnih delavcev na seminarjih in aktivih v organizaciji različnih izvajalcev;
- izvajanje pripravništva in dela mentorjev.

c) Analitično-študijsko delo

- Priprava in vodenje učiteljskih konferenc in rednih informativnih sestankov učiteljskega zbora;
- priprava strokovnih predavanj in pedagoških konferenc;
- analiza programov v oddelčnih skupnostih;
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah;
- pregled, spremljanje in analiza realizacije predmetnika razredne in predmetne stopnje;
- pregled in analiza pregleda pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta;
- sprotno spremljanje, izvajanje ter realizacija LDN šole.

5.1.4 Delo pomočnika/pomočnice ravnatelja

- spremlja realizacijo pouka in dejavnosti ob pouku;
- ureja nadomeščanja manjkajočih učiteljev;
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi prireditev na šoli in izven nje;
- spremlja in usmerja delo aktivov;

- določa dežurstva učiteljev in spremstva učencev;
- pomaga pri vsakodnevnih dejavnostih šole;
- skupaj z ravnateljem šole načrtuje in spremlja izvajanje izobraževanja strokovnih delavcev šole;
- pregleda in analizira pedagoško dokumentacijo ob koncu šolskega leta;
- vodi organizacijo in izvedbo NPZ na šoli;
- razporeja učence v skupine PB, JV in skupine izbirnih predmetov;
- skrbi za organizacijo in koordinacijo interesnih dejavnosti;
- nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti;
- sodeluje pri individualnem delu s starši in s posameznimi zunanjimi inštitucijami;
- je administrator za program E-asistent.

5.2 Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor šole,
- oddelčni učiteljski zbori,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

5.2.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor deluje v skladu s pristojnostmi ZOFVI in Zakona o osnovni šoli:

- skrbi za poenoteno in učinkovito organizacijo celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s smotri izobraževanja in nalogami šole;
- obravnava in usklajuje predloge za letni delovni načrt strokovnih delavcev;
- spremlja njihovo uresničevanje;
- obravnava rezultate vzgojno-izobraževalnega dela ter predlaga potrebne dejavnosti za izboljšanje kvalitete pouka in posodobitev učnih programov, na pedagoški konferenci obravnava študijske teme (izhajajoč iz temeljnih izhodišč dela šole);
- podaja predloge in obravnava pobude, ki jih za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela šole predlagajo učiteljski zbor, starši in drugi organi ter predlaga svetu šole in ravnatelju, da sprejme ustrezne ukrepe;
- razvija in podpira sodelovalno in razvojno kulturo šole;
- sodeluje z učenci in s starši pri obravnavanju aktualnih vprašanj iz življenja in dela šole;
- odloča o vzgojnih ukrepih po pravilniku o šolskem redu;
- obravnava druge strokovne naloge, določene s predpisi in potrebami šole.

5.2.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava:

- vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- ob vsakem ocenjevalnem obdobju opravi analizo in sprejme potrebne sklepe, ki jih razrednik beleži v zapisnik;
- sodeluje pri oblikovanju individualnega programa in poročila za učence s PP;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5.2.3 Razrednik

- Spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka;
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- sodeluje v strokovni skupini za učenca s PP in zanj opravi naloge v dogovoru s ŠSS;
- svetuje staršem pri vzgojnih in učnih problemih posameznih učencev;
- načrtuje konference oddelčnega učiteljskega zbora – po potrebi;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- načrtuje in izvaja razredne in govorilne ure, roditeljske sestanke in druge oblike sodelovanja z učenci in s starši;
- spremlja realizacijo učnih ur;
- vodi predpisano šolsko dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja;
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka;
- koordinira sodelovanje učencev.

Razredne ure potekajo po razporeditvi, po potrebi pogosteje.

5.2.4 Strokovni aktivni

Delo strokovnih aktivov poteka v obliki sestankov najmanj trikrat letno:

- načrtovanje dela (letne priprave, priprave na tekmovanja, raziskovalno delo in druge dejavnosti);
- oblikovanje kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- analiza dela, izmenjava izkušenj in posredovanje informacij s seminarjev in druge vsebine.

Vodja strokovnega aktivna vodi dokumentacijo o delu aktivna (program in poročilo o delu, vabila, zapisnike s prilogami).

5.2.5 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela učitelja (ZOFVI 119. Člen)

(1) Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, vajenci, dijaki oziroma študenti višjih šol (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

(2) Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

(3) Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokoškolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, vajenci oziroma dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

(4) Določbe tega zakona, ki urejajo delovno obveznost učiteljev in drugih strokovnih delavcev se uporabljajo tudi za učitelje in druge strokovne delavce šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

6 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Janeza Puharja Kranj – Center, je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo. Šolski okoliš obsega naslednje ulice in naselja v MO Kranj. Del naselja (014) Kranj: 335, 332, 117, 118, 119, 113, 114, 116, 182, 181, 2, 1, 3, 7, 5, 4.

6.1 Šolski okoliš CENTER

Šolski okoliš matične šole Osnovne šole Janeza Puharja Kranj – Center obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

- Bleiweisova cesta 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20;
- Cesta Kokrškega odreda 1, 2, 2a, 3, 4, 5;
- Cesta Staneta Žagarja 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27A, 27B, 29, 29A;
- Dražgoška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Glavni trg 1, 2, 3, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25;
- Gregorčičeva ulica 2, 3B, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19;
- Jahačev prehod 1;
- Jenkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10;
- Jurčičeva ulica 1, 2, 3, 4, 5;
- Kebetova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12;
- Kokrški breg 1, 1a, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7;
- Komenskega ulica 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 7;
- Koroška cesta 1, 2, 4, 5, 10, 12, 13, 14, 15, 16;
- Ljubljanska cesta 1, 1A;
- Maistrov trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13;
- Mladinska ulica 1, 2;
- Na skali 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- Nazorjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 3B, 4, 6, 8, 10, 12;
- Oldhamska cesta 2, 4, 8, 8A, 10, 10A, 12, 14;
- Partizanska cesta 1, 2, 2a, 3, 4, 4a, 4b, 5, 6, 7, 8, 9, 9a, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 10e, 10f, 10g, 10h, 10i, 10j, 11, 12, 13, 14, 16, 18;
- Prešernova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;
- Pot na kolodvor 1, 2, 4;
- Reginčeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;
- Rotarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- Slovenski trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Stritarjeva ulica 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8;
- Škrlovec 1, 2, 3;
- Tavčarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 27A, 29, 31, 31A;
- Tomšičeva ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34;
- Zoisova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9.

6.2 Šolski okoliš PŠ PRIMSKOVO

Podružnična šola Primskovo za razredno stopnjo obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

- Cesta Staneta Žagarja 28, 30, 31, 31A, 32, 33, 34, 34A, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45A, 46, 47, 49, 50, 50A, 50B, 50C, 51, 51A, 52, 53, 53A, 53B, 53C, 54, 55, 55A, 56, 57, 58, 58A, 58B, 58C, 59, 61, 65, 65A, 65B, 67, 69, 71, 73;
- Cesta na Klanec 1, 1A, 3, 3A, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15A, 17, 17A, 19, 19A, 21;
- Jelenčeva ulica 1, 2, 4, 6, 6A, 8, 10, 12, 14, 14A, 15, 16, 16A, 16B, 17, 18, 18A, 19, 20, 20A, 20B, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 26, 26A, 27, 28, 29, 30, 31, 31A, 32, 32A, 33, 34, 35, 36, 37, 39;
- Jezerska cesta 1, 1A, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 6A, 7, 7A, 8, 9, 9A, 9B, 9C, 9D, 10, 11, 12, 12A, 3, 14, 14A, 15, 16, 16A, 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 31A, 32, 32A, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 45F, 45G, 45H, 46, 47, 48, 48A, 48B, 48C, 49, 49A, 50, 51, 52, 53, 54, 54A, 54B, 55, 56, 56A, 57, 57A, 58, 59, 59A, 60, 60A, 60B, 60C, 60D, 61, 61A, 62, 62A, 62B, 62C, 63, 63A, 64, 64A, 65, 65A, 66, 67, 68, 68A, 69, 70, 71, 71A, 72, 73, 74, 74A, 74B, 74C, 75, 76, 76A, 77, 78, 78 A, 78B, 78C, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 84A, 85, 86, 86 A, 86B, 86C, 87, 87A, 88, 88A, 89, 90, 91, 92, 92A, 93, 93A, 93B, 93C, 93D, 94, 95, 96, 96A, 97, 98, 98A, 99, 99A, 99B, 100A, 100B, 100C, 101, 102, 102A, 103, 104, 104A, 106, 107, 108, 108A, 108B, 108C, 108D, 109, 110, 110A, 112, 114, 114A, 114B, 115, 115A, 116, 116A, 116B, 118, 118A, 118B, 119, 120, 120A, 120B, 121, 122, 122B, 124, 124A, 124B, 124C, 124G, 124H, 126, 128, 128A, 128B, 130, 130A, 130B, 130C, 132, 132A, 134, 134A, 135, 136, 136A, 138, 138A, 140, 142;
- Kajuhova ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46;
- Kalinškova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43;
- Kokrški log 1, 2, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21;
- Kovačičeva ulica 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 2, 2A, 3, 4, 4A, 4B, 4C, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14;
- Krašnova ulica 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25;
- Kurirska pot 1, 2, 4, 5, 6, 6A, 6B, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 11A, 11B, 12, 13, 15, 17, 19, 19A, 21, 23, 25, 25A, 25B, 26, 27, 29, 30, 31, 31A, 32, 33, 33A, 34, 34A, 35, 35A, 37;

- Likozarjeva ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;
- Luznarjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 22, 22A, 24, 24A, 26, 28, 30;
- Oprešnikova ulica 1, 2, 4, 4A, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 18A, 18B, 18C, 18D, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53;
- Partizanska cesta 46;
- Reševa ulica 1, 1A, 1B, 1C, 1Č, 1D, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 3A, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 18;
- Ručigajeva cesta 1, 2, 3, 5, 8, 8A, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 17;
- Štirnova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21;
- Šuceva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 23, 23A, 25, 27, 32, 34, 58;
- Tekstilna ulica 1, 1A, 1B, 2, 2A, 2B, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 17A, 18, 19, 21;
- Tomažičeva ulica 1, 1A, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 3, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 5B, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 6F, 7, 8, 8A, 8B, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 21;
- Trg Prešernove brigade 1;
- Ulica Janka Puclja 1;
- Ulica Milene Korbarjeve 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 14A, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 32A, 34, 36;
- Ulica Mirka Vadnova 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 19, 22;
- Zadržna ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 3B, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
- Žanova ulica 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 24A, 26, 28, 30, 32, 34, 36.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

6.3 Digitaliziran načrt šolskih poti

Povezava

<https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?mid=1UPI7MSUBo6zNDFXkVFM2nLdRqQILGf12>

- **OŠ JANEZA PUHARJA KRANJ – CENTER**

<https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?mid=1UPI7MSUBo6zNDFXkVFM2nLdRqQILGf12&ll=46.24576399999994%2C14.358042000000015&z=14>

- **PŠ PRIMSKOVO**

<https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?mid=1UPI7MSUBo6zNDFXkVFM2nLdRqQILGf12&ll=46.24764900000002%2C14.368249999999984&z=14>

7 ŠOLSKI ZVONEC

ŠOLSKI ZVONEC	CENTER	PŠ PRIMSKOVO	
Jutranje varstvo	6.30 – 8.15	6.20 – 8.15	
1. ura	7.30 – 8.15		
2. ura	8.20 – 9.05		
MALICA	9.05 – 9.25		
3. ura	9.25 – 10.10		
4. ura	10.15 – 11.00		
5. ura	11.05 – 11.50		PODALJŠANO BIVANJE
6. ura	11.55 – 12.40		11.50 – 16.30
7. ura	12.45 – 13.30		KOSILO PB
KOSILO	13.30 – 13.45		11.50 – 13.45
8. ura	13.45 – 14.30		
9. ura	14.35 – 15.20		

8 ORGANIZACIJA ŠOLE

8.1 Število oddelkov in učencev

Skupno število učencev:	527
Skupno število oddelkov:	29

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	267	260	527

8.2 Število učencev po letnikih in oddelkih – 1. 9. 2024

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	23	28	51
2. razred	35	24	59
3. razred	34	25	59
4. razred	28	26	54
5. razred	27	37	64
6. razred	32	41	73
7. razred	28	29	57
8. razred	32	22	54
9. razred	28	28	56

8.3 Število učencev po razredih – CENTER

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	10	14	24
2. a	8	5	13
2. b	10	5	15
3. a	7	9	16
3. b	9	6	15
4. a	9	7	16
4. b	11	7	18
5. a	7	9	16
5. b	5	10	15
6. a	11	13	24
6. b	12	12	24
6. c	9	16	25
7. a	8	10	18
7. b	10	9	19
7. c	10	10	20
8. a	13	13	26
8. b	19	9	28
9. a	9	7	16
9. b	13	10	23
9. c	6	11	17
SKUPAJ	198	192	391

8.4 Število učencev po razredih – PŠ PRIMSKOVO

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. e	9	6	15
1. f	4	8	12
2. e	9	7	16
2. f	8	7	15
3. e	8	5	13
3. f	10	5	15
4. e	8	12	20
5. e	8	10	18
5. f	7	8	15
SKUPAJ	71	68	139

8.5 Učitelji, ki poučujejo na razredni stopnji

Razredni pouk	Razrednik/razredničarka	Poučuje v oddelku
CENTER	Saša Bernik	1. a
	Nina Primožič	2. a
	Nataša Šefer	2. b
	Kaja Berlot	3. a
	Tatjana Burgar	3. b
	Urška Dolenc	4. a
	Mirjam Bajželj	4. b
	Ana Kuralt	5. a
	Vilma Kumše	5. b
PŠ PRIMSKOVO	Nuša Juvan	1. e
	Tonja Krek	1. f
	Mojca Šarlija	2. e
	Jerneja Langus	2. f
	Katarina Srna	3. e
	Polonca Kammermeier	3. f
	Andrejka Dobre	4. e
	Daša Bulatović	5. e
Petra Podjed	5. f	

Predmet	Učitelji nerazredniki	Poučuje v razredih
2. učiteljica	Špela Gornik	1. a
2. učiteljica	Marijana Kavčič, Polona Juvan	1. e
TJA	Lučka Lučovnik	1.- 3.
TJA	Vesna Fajdiga	4.- 5.
LUM	Sandra Sever	3. f
ŠPO	Mirjam Černe Vizjak	4. a/b, 5. a/
ŠPO	Ana Ortar	4. e, 5. f
GUM	Jasmina Pecić Tagliaferri	5. a, 5. e/f
DSP, ISP	Vesna Koselj	1.- 5.
IP ŠPO	Ana Ortar	4.- 5.
NIP NEM	Darja Mur	4.- 5.
NIP RAČ	Maja Vreček	5.

Podaljšano bivanje	Učitelji	Oddelek PB
CENTER	Tina Krmelj	C 1
	Tadeja D. Vehar	C 2
	Darja Mur in Špela Gornik	C 3
	Mirjam Černe Vizjak in Nina Mencigar	C 4
	Željana Mijušković	C 5
PŠ PRIMSKOVO	Polona Juvan	PR 1
	Lučka Novak	PR 2
	Ana Ortar	PR 3
	Mojca Kralj Ciglič	PR 4
	Marko Slabe	PR 5

8.6 Učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji

Predmet	Učitelji razredniki		
	Učitelj	Razrednik/ razredničarka	Matična učilnica
GUM 5.-9., IP GLP, IP FVZ 1, OPZ, MPZ	Jasmina Pecić Tagliaferri	6. a	U 22

NAR, BIO	(Tatjana Vidic) nad. Petra Štirn	6. b	U 14
ŠPO, IŠPO, ŠZZ	Tomaž Uršič	6. c	U 01
SLO 6, SLO 7, SLO 8, SLO 9 FVZ 2, ŠNO, DDP 6, 7	Andreja Molan	7. a	U 24
TJA 6, TJA 7, TJA 8, TJA 9, DDP 9	Luka Rejc	7. b	U 21
GEO 6-9, DKE 8	Marjeta Zor	7. c	U 11
ZGO 6-9, DKE 7, FVZ 3	Jakob Drmota	8. a	U 04
LUM, IP LS1, LS2, LS3	Sandra Sever	8. b	U 12
SLO 6, SLO 7, SLO 8, SLO 9	Mitja Spreizer	9. a	U 03
DSP, ISP	Anja Stipanovič	9. b	U 23
MAT, FIZ	Mojca Avguštin	9. c	U 02

Učitelji nerazredniki

Predmet	Učitelj
SLO 6, SLO 7, SLO 8, SLO 9, DDP 8, 9	Kristina Šter
MAT	(Andreja A. Babšek) nad. Marko Slabe
MAT, DDP 7, DDP 9	(Medina Radončič Alagić) nad. Urška Lemut
MAT, DDP 6	Mirjana Rus
MAT, NIP RAČ, IP UBE, IP MME, IP ROM	Maja Vreček
TJA 6, TJA 7, TJA 8, TJA 9, DDP 7, 8	Tanja Kuzmanoski
TJA 9, DDP 6	Luka Kržišnik
KEM 8, KEM 9, POK 8	(Alisa Tomić) nad. Vesna Ilić
GOS 6	Nina Mencigar
TIT 6, TIT 7, TIT 8, IP Obdelava gradiv – Les 7, IP Risanje v geometriji in tehniki 7-9.	Mihail Hodin
ŠPO 6-9, ŠZZ 9	Blaž Šparovec
ŠPO, IŠPO, ŠSP, OPB	Mirjam Černe Vizjak
Laborant	Marko Slabe
IP NEM, NIP NEM	Darja Mur
DSP	Eva Brzin
DSP	Katja Zor

8.7 Vodje strokovnih aktivov 2024/2025

Aktiv	Vodja
1. razreda	Saša Bernik
2. razreda	Mojca Šarlija
3. razreda	Katarina Srna
4. razreda	Andrejka Dobre
5. razreda	Ana Kuralt
podaljšanega bivanja	Darja Mur
slovenščine	Kristina Šter
matematike, fizike, računalništva	Maja Vreček
angleščine in nemščine	Tanja Kuzmanoski
biologije, kemije in gospodinjstva	Petra Štirn
geografije, zgodovine in DKE	Jakob Drmota
GUM, LUM, TIT	Sandra Sever
športa	Blaž Šparovec
šolske svetovalne službe in DSP	Urška Mojstrovíč

9 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

ŠOLSKO LETO 2024		
ponedeljek	2. 9.	začetek pouka
ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	jesenske počitnice
četrtek	31. 10.	dan reformacije
petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
sreda	25. 12.	božič
četrtek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice

ŠOLSKO LETO 2025

sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	ново leto
petek	3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
sobota	8. 2.	Pešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	zimске počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	zimске počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
ponedeljek	21. 4.	velikonočni ponedeljek
nedelja	27. 4.	dan upora proti okupatorju
nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
petek	13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
torek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
sreda	25. 6.	dan državnosti
četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice

10 IZPITNI ROKI IN POPRAVNI IZPITI

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

5. 5. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

11 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

Za šolsko leto 2024/2025 so na Državnem izpitnem centru pripravili informacije za učence in starše: <https://www.ric.si/nacionalno-preverjanje-znanja/splosne-informacije/>.

Informacije so objavljene tudi na spletni strani [Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport](#).

V skladu z Zakonom o osnovni šoli in s sklepom ministra z dne 3. 7. 2024 so bili izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda osnovne šole izbrani štirje predmeti za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda osnovne šole opravljali nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v šolskem letu 2024/2025.

Ti predmeti so: biologija, geografija, šport in tuji jezik.

S sklepom z dne 2. 9. 2024 je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje določilo, da se bo na naši šoli v 9. razredu preverjalo znanje **biologije**.

11.1 Koledar NPZ v šolskem letu 2024/2025

Razred	Dan in datum	Predmet
3. razred	24. 3. 2025	slovenščina
	27. 3. 2025	matematika
6. razred	24. 3. 2025	slovenščina
	27. 3. 2025	matematika
	1. 4. 2025	angleščina
9. razred	24. 3. 2025	slovenščina
	27. 3. 2025	matematika
	1. 4. 2025	biologija

12 PREDMETNIK

Predmeti/število ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina (SLJ)	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina (TJA)	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost (LUM)	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost (GUM)	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba (DRU)				2	3				
Geografija (GEO)						1	2	1,5	2
Zgodovina (ZGO)						1	2	2	2
Državljska kultura in etika (DKE)							1	1	
Spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3						
Fizika (FIZ)								2	2
Kemija (KEM)								2	2
Biologija (BIO)								1,5	2
Naravoslovje (NAR)						2	3		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3	3				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2	1	1	
Gospodinjstvo (GOS)					1	1,5			
Šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni predmeti				2/1	2/1	2/1	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12, 13, 14	14, 15, 16	12, 13, 14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Dnevi dejavnosti skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

13 IZBIRNI PREDMETI

13.1 Obvezni izbirni predmetni

Razred	Predmet	Učitelj
7. razred	Filmska vzgoja 1 (FVZ1)	Jasmina Pecić Tagliaferri
	Glasbeni projekt (GLP)	Jasmina Pecić Tagliaferri
	Likovno snovanje I (LS1)	Sandra Sever
	Nemščina I (NI1)	Darja Mur
	Obdelava gradiv - Les (OGL)	Mihail Hodin
	Risanje v geometriji in tehniki (RGT)	Mihail Hodin
	Šport za sprostitev (ŠSP)	Mirjam Černe Vizjak
	Šolsko novinarstvo (ŠNO)	Andreja Molan
	Urejanje besedil (UBE)	Maja Vreček
8. razred	Filmska vzgoja 2 (FVZ2)	Andreja Molan
	Glasbeni projekt (GLP)	Jasmina Pecić Tagliaferri
	Izbrani šport Odbojka (IŠPO)	Tomaž Uršič,
	Izbrani šport Odbojka (IŠPO)	Mirjam Černe Vizjak
	Likovno snovanje II (LS2)	Sandra Sever
	Multimedija (MME)	Maja Vreček
	Nemščina II (NI2)	Darja Mur
	Poskusi v kemiji (POK)	Vesna Ilič
	Risanje v geometriji in tehniki (IP-RGT)	Mihail Hodin
	Šolsko novinarstvo (ŠNO)	Andreja Molan
9. razred	Filmska vzgoja 3 (FVZ3)	Jakob Drmota
	Glasbeni projekt (GLP)	Jasmina Pecić Tagliaferri
	Likovno snovanje III (LS3)	Sandra Sever
	Nemščina III (NI3)	Darja Mur
	Računalniška omrežja (ROM)	Maja Vreček
	Šolsko novinarstvo (ŠNO)	Andreja Molan
	Šport za zdravje (ŠZZ)	Tomaž Uršič
	Šport za zdravje (ŠZZ)	Blaž Šparovec

13.2 Neobvezni izbirni predmetni

	Razred	Predmet	Učitelj
CENTER	4., 5., 6.	NIP - nemščina	Darja Mur
	5., 6.	NIP - računalništvo	Maja Vreček
PŠ PRIMSKOVO	4., 5.	NIP - nemščina	Darja Mur
		NIP - šport	Ana Ortar
	5.	NIP - računalništvo	Maja Vreček

14 DNEVI DEJAVNOSTI – OBVEZNI PROGRAM

Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, dnevi dejavnosti (so del obveznega programa), ekskurzije, šole v naravi 2024/2025.

14.1 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024-25

Dnevi dejavnosti (število dni letno)	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
Dnevi dejavnosti skupaj (dni)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
Število tednov	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

1. razred			
Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (4)			
DEKD	september/oktober	Saša Bernik	/
Teden otroka (sprejem v ŠS)	oktober	Nina Primožič	/
Lutkovna predstava - Moje prvo srečanje z opero	december	Saša Bernik	7 €
Tržiški muzej - Moj prvi obisk muzeja	februar/marec	Polona Juvan	13 €
Naravoslovni dnevi (3)			
Gozd jeseni	oktober	Nuša Juvan	/
Očistimo Kranj	marec	Ana Kuralt	/
Gozd spomladi - Lov na zaklad	maj	Tonja Krek	/
Tehniški dnevi (3)			
Oblikovanje različnih materialov	november	Tonja Krek	/
Glasbeno-ustvarjalne delavnice - Tri ptičice	marec/april	Saša Bernik	10 €
Izdelava igrače	marec	Nuša Juvan	/
Športni dnevi (5)			
Igre brez meja / Jesenski pohod	september	Daša Bulatovič/ Saša Bernik	/
Sankanje in igre na snegu	januar	Saša Bernik	/
Spomladanski pohod (Mengeška koča)	april	Špela Gornik	10 €
Športne igre	maj	Špela Gornik	/
Gibalne igre	junij	Tonja Krek	/

2. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (4)			
Naša kulturna dediščina - DEKD	september/oktober	Nataša Šefer	/
Lutkovna predstava - Moje prvo srečanje z opero	december	Nina Primožič	7 €
Obisk knjižnice	februar	Jerneja Langus	/
Šolski muzej	februar	Mojca Šarlija	18 €
Naravoslovni dnevi (3)			
CŠOD Čebelica - Tabor	januar	Nina Primožič	v okviru tabora
Travnik	april	Mojca Šarlija	/
Živalski vrt	junij	Jerneja Langus	16 €
Tehniški dnevi (3)			
Oblikovanje materialov	november	Nataša Šefer	/
Izdelajmo lutko	marec	Mojca Šarlija	/
Očistimo Kranj - čistilna akcija	marec	Nina Primožič	/
Športni dnevi (5)			
Jesenski pohod/ Igre brez meja PŠ Primskovo	september	Jerneja Langus	/
Zimski pohod - tabor	januar	Nina Primožič	v okviru tabora
Orientacija - tabor	januar	Nina Primožič	v okviru tabora
Po gozdu gor in dol	maj	Nataša Šefer	/
Gibalne igre	junij	Mojca Šarlija	/

3. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (4)			
Opera	september	Kaja Berlot	6,5 € + prevoz
Lončarska delavnica	december	Polonca Kammermeier	12 €
Tržiški muzej	marec	Tatjana Burgar	5 € + prevoz
Galova skrinja	maj	Katarina Srna	4 € + prevoz
Naravoslovni dnevi (3)			
Kmetija	september	Katarina Srna	6 € + prevoz
Arboretum	oktober	Polonca Kammermeier	6 € + prevoz
Kekčeva dežela	junij	Kaja Berlot	17 € + prevoz
Tehniški dnevi (3)			
Novoletna delavnica	november	Polonca Kammermeier	/
Spretni prstki	januar	Katarina Srna	1 €
Izdelovanje glasbil	februar	Tatjana Burgar	8 €
Športni dnevi (5)			
Jesenski pohod	september/oktober	Tatjana Burgar	/
Plavanje	oktober	Ana Ortar	/
Zimski športni dan	december - februar	Kaja Berlot	/
Spomladanski pohod	maj	Polonca Kammermeier	prevoz
Športne igre	junij	Kaja Berlot, Tatjana Burgar	/

4. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (3)			
Gledališka predstava	december	Andrejka Dobre	15 €
Umetniška delavnica Janeza Puharja	april	Mirjam Bajželj	5 €
Ogled stare meščanske hiše v Radovljici	maj	Urška Dolenc	12 €
Naravoslovni dnevi (3)			
Žebljanje	oktober	Andrejka Dobre	/
Čutila	maj	Mirjam Bajželj	/
Začutimo morsko obalo	junij	Urška Dolenc	v okviru LŠN
Tehniški dnevi (4)			
Papirna gradiva	november	Mirjam Bajželj	/
Izdelava glasbila - cajon	10. december	Andrejka Dobre	8 €
Poskusi z elektriko	januar	Andrejka Dobre	/
Voziček	februar	Mirjam Bajželj	/
Športni dnevi (5)			
Jesenski pohod/ Igre brez meja	september	Mirjam Bajželj	/
Sankanje Rupa/ Gozd Martuljek	januar/februar	Andrejka Dobre	prevoz
Plezarna	april	Urška Dolenc	10 €
Orientacijski pohod	junij	Urška Dolenc	v okviru LŠN
Športne igre	junij	Urška Dolenc	v okviru LŠN

5. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (3)			
Gledališka predstava	december	Daša Bulatovič	10 € + prevoz
Ogled mesta Kranj in obisk muzeja	april	Ana Kuralt	6 €
Kovaški muzej v Kropi	junij	Vilma Kumše	6 € + prevoz
Naravoslovni dnevi (3)			
Model hladilne skrinje	januar	Daša Bulatovič	/
Poskusi iz naravoslovja - naravoslovna škatla	marec	Ana Kuralt	/
Hiša narave in kolišč	maj	Petra Podjed	8 € + prevoz
Tehniški dnevi (4)			
Kolesarski poligon	september	Petra Podjed	prevoz
Oblikovanje materialov (novoletni sejem, DEKD)	oktober	Daša Bulatovič	/
Delavnice "Stop motion" animacije	oktober	Petra Podjed	10 €
Izdelek iz tehniške škatle	junij	Daša Bulatovič	/
Športni dnevi (5)			
Igre brez meja (Primskovo) Jesenski pohod (Center)	september	Daša Bulatovič, Ana Ortar, Vilma Kumše	prevoz
Smučanje - tehnika	februar	Blaž Šparovec	v okviru tabora
Smučanje - tekma	februar	Blaž Šparovec	v okviru tabora
Pohod po učni poti Škocjan	marec	Ana Kuralt	10 € + prevoz
Atletski troboj	maj	Ana Ortar	/

6. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (3)			
Dan jezikov	november 2024	Luka Rejc	/
Delavnica CAJON	29. 11. 2024	Jasmina Pecić Tagliaferri	5 €
Gledališče	jesen/zima 2024	Kristina Šter	18 €
Naravoslovni dnevi (3)			
Pestrost rastlinskega sveta - Tabor Marindol	8. 9. 2024	Anja Stipanovič	v okviru tabora
Botanični vrt in vpliv človeka na okolje	oktober 2024	Petra Štirn	20 €
Železniki	maj - junij 2024	Marjeta Zor	6 € + prevoz
Tehniški dnevi (4)			
Izdelava izdelkov iz lanu - Tabor Marindol	8. 9. 2024	Anja Stipanovič	v okviru tabora
Ogled Župančičeve hiše - Tabor Marindol	7. 9. 2024	Anja Stipanovič	v okviru tabora
Očistimo Kranj *predlog: Moj kino	14. 3. 2025	Eva Brzin	/
Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva - projekt RIN	š.l. 2024/25	Maja Vreček	/
Športni dnevi (5)			
Pohod in orientacija -Tabor Marindol	september 2024	Anja Stipanovič	v okviru tabora
Športne igre - Tabor Marindol	september 2024	Tomaž Uršič	v okviru tabora
Zimski ŠD	februar 2025	Blaž Šparovec	12 - 30 €
Atletika	april 2025	Tomaž Uršič	8 - 10 €
Športne igre	junij 2025	Mirjam Černe Vizjak	/

7. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (3)			
Dan jezikov	marec 2025	Darja Mur	4 €
Koncert v Cankarjevem domu LJ	1. 4. 2025	Jasmina Pecić Tagliaferri	6 € + prevoz
Po Jurčičevi poti	april 2025	Andreja Molan	18 €
Naravoslovni dnevi (3)			
Celje - jama Pekel	oktober 2024	Jakob Drmota	15 € + prevoz
ND - Tabor Trilobit	oktober 2024	Andreja Molan	v okviru tabora
Živalski vrt	april 2024	Petra Štirn	20 - 25 €
Tehniški dnevi (4)			
TD - Tabor Trilobit	oktober 2024	Andreja Molan	v okviru tabora
Medvrstniško nasilje in spletna varnost	november, december 2024	Urška Mojstrovič, Aktiv ŠSS in DSP	kino vstopnica
Očistimo Kranj 2025	14. 3 2025	Eva Brzin	/
Arhitekturna risba mestnega jedra Kranj	maj 2025	Sandra Sever, Mihail Hodin	/
Športni dnevi (5)			
ŠD - Tabor Trilobit	oktober 2024	Andreja Molan	v okviru tabora
Vodne aktivnosti - bazen Kranj	november, december 2024	Mirjam Černe Vizjak	7 - 8 €
Zimski ŠD	februar 2025	Blaž Šparovec	12 - 30 €
Atletika	april 2025	Tomaž Uršič	8 - 10 €
Športne igre	junij 2025	Mirjam Černe Vizjak	/

8. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnost	Predvidena cena
Kulturni dnevi (3)			
KD Tabor Piran - mesto Piran	22. 4. - 25. 4. 2025	Sandra Sever	v okviru tabora
KD Tabor Piran - Hrastovlje	22. 4. - 25. 4. 2025	Sandra Sever	v okviru tabora
Vrba-Žirovnica-Doslovče	april 2025	Kristina Šter	7,5 € + prevoz
Naravoslovni dnevi (3)			
Idrija	oktober 2024	Marjeta Zor	6 € + prevoz
Matematično-fizikalni dan	marec 2025	Mojca Avguštin, Maja Vreček	8 €
ND Tabor Piran	22. 4. – 25. 4. 2025	Sandra Sever	v okviru tabora
Tehniški dnevi (4)			
Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti	oktober 2024	Maja Vreček	/
Očistimo Kranj	14. marec 2025	Eva Brzin	/
Elementi v periodnem sistemu	april 2025	Alisa Tomić (nad. učitelj kemije)	/
TD Tabor Piran	22. 4. –25. 4. 2025	Sandra Sever	v okviru tabora
Športni dnevi (5)			
Vodne aktivnosti - bazen Kranj	november, december 2024	Mirjam Černe Vizjak	7 - 8 €
Zimski ŠD	februar 2025	Blaž Šparovec	12 - 30 €
ŠD Tabor Piran	22. 4. – 25. 4. 2025	Sandra Sever	v okviru tabora
Atletika	april 2025	Tomaž Uršič	8 - 10 €
Športne igre	junij 2025	Mirjam Černe Vizjak	/

9. razred			
Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (3)			
Narodna Galerija	8. 11. 2024	Sandra Sever	5 € + vlak
Vrhnika-Rašica	7. 11. 2024	Mitja Spreizer	22 €
Cankarjev dom - Musical	15. 1. 2025	Jasmina Pecić Tagliaferri	6 € + vlak
Naravoslovni dnevi (3)			
Dan za fiziko	januar 2025	Aktiv MA-FI	/
Svet okoli nas	marec 2025	Aktiv naravoslovja	/
Priprava na NPZ	marec 2025	Andreja Molan	/
Tehniški dnevi (4)			
Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti	oktober 2024	Maja Vreček	/
Poklicna orientacija	december 2024 – marec 2025	Aktiv SSŠ in DSP	/
Arhitekturna risba mestnega jedra Kranj	maj 2025	Sandra Sever, Mihail Hodin	/
Valeta	13. 6. 2025	razredniki 9. r	/
Športni dnevi (5)			
Planinski pohod - Korošica	oktober 2024	Tomaž Uršič	10 - 15 €
Vodne aktivnosti - bazen Kranj	november, december 2024	Mirjam Černe Vizjak	7 - 8 €
Zimski ŠD	februar 2025	Blaž Šparovec	12 - 30 €
Atletika	april 2025	Tomaž Uršič	8 - 10 €
Zaključni izlet	9. 6. 2025	razredniki 9. r	po ponudbi

15 OBELEŽITEV DRŽAVNIH PRAZNIKOV

Priveditev	Čas izvedbe	Vodja	
Priveditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2024	Andrejka Dobre	PŠ PRIMSKOVO
		Ana Kuralt	CENTER
		Urška Dolenc	
Slovenski kulturni praznik	februar 2025	Tonja Krek	PŠ PRIMSKOVO
		Kristina Šter	CENTER
		Andreja Molan	
Priveditev ob dnevu državnosti	junij 2025	Polonca	PŠ PRIMSKOVO
		Kammermeier	
		Jakob Drmota	CENTER

16 DEJAVNOSTI V OKVIRU IN OB POUKU

CENTER - razredna stopnja			
Čas izvedbe	Dejavnost	Vodja dejavnosti	Razred
2024			
oktober	Plavalni tečaj	Ana Ortar	3.
	Evakuacijska vaja 25. 10. 2024	Klemen Markelj	1.- 5.
	Sprejem prvošolcev v Šolsko skupnost	Nina Primožič	1.- 5.
	Zbiralna akcija starega papierja	Nina Primožič	1.-5.
	Teden otroka	Nina Primožič	1.- 5.
	Puharjev jesenski dan	Mirjam Bajželj	RS
november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Nina Mencigar	1.- 9.
	Outdoor Classroom Day (Pouk na prostem)	Nataša Šefer	RS
december	Veseli december v PB	učitelji v PB	PB

2025			
januar	Igre na snegu	učitelji v PB	PB
februar	Pustno rajanje v PB	učitelji v PB	PB
marec	Očistimo Kranj	Ana Kuralt	1.- 5.
april	Bralno spodbujevalna akcija ob mednarodnem dnevu knjig za otroke	Nataša Šefer	2. b
	Noč knjige (23. april)	Nataša Šefer	2. b
	Meritve za ŠVZ karton	Ana Ortar	RS
maj	Zbiralna akcija starega papirja	Nina Primožič	RS
	Outdoor Classroom Day (Pouk na prostem)	Nataša Šefer	RS
	Spomladanski koncert pevskih zborov	Jasmina Pecić Tagliaferri, Nuša Juvan	RS
	Tržnica – menjam igrače	Kaja Berlot	RS
	Zaključek bralne značke	Monika Kralj	RS
junij	Vodna zabava v PB	Darja Mur	PB
celo leto	Eko-rokice v PB	Darja Mur	PB
	Šolska knjižnica	Monika Kralj	RS
	Mladinski tisk	Monika Kralj	1.- 9.
	Varno v prometu	Ana Kuralt Jerneja Langus	1.- 2.
	Zbiralne in humanitarne akcije	šolska skupnost	RS, PS
	Mreža gozdnih vrtcev in šol	Ana Kuralt	RS

	EPI – bralna značka	Vesna Fajdiga	RS
	Šolska skupnost - Šolski parlament	Nina Primožič	RS
	Poenotena okrasitev šolskih oken	Sandra Sever Darja Mur	PS PB
	Preventivne zdravstvene delavnice	ZD Kranj	1.- 2.
	Zobna preventiva	ZD Kranj	RS
po razporedu	Zdravniški pregled	Šolski dispanzer Kranj	RS
	Zobozdravniški pregled	Zobna poliklinika Kranj	RS

CENTER - predmetna stopnja			
Čas izvedbe	Dejavnost	Vodja dejavnosti	Razred
2024			
september	Seja šolske skupnosti	Maja Vreček	PS
oktober	Teden otroka	Maja Vreček	PS
	Zbiralna akcija odpadnega papirja	Maja Vreček	PS
	Evakuacija	Klemen Markelj	PS
	Ljubljanski maraton	Mirjam Černe Vizjak	PS
	Zbiralna akcija papirja	Šolska skupnost	PS
	Razstava Janeza Puharja	TIM	PS
	Filmski večer	Jasmina PT	FVZ 1
november	Zbiralna akcija hrane	Šolska skupnost	PS
	Tradicionalni zajtrk	Nina Mencigar	PS
	Obisk knjižnega sejma	Kristina Šter Andreja Molan	PS
	Otroški filmski festival ZOOM LJUBLJANA	Andreja Molan Jasmina P.Tagliaferri Jakob Drmota	PS

december	Izdelava voščilnic in novoletnih izdelkov	Tim za prireditev	PS
	Proslava ob dnevu samostojnosti	Tim za prireditev	PS
	Glasbena pravljica - Gorski Kralj	Jasmina PT	PS
2025			
januar	Pišem z roko	Mitja Spreizer	6. c, 7. c, 9. a
	Razstava likovnih del učencev v Galeriji Kranjske hiše	Sandra sever	PS
	Testiranje nadarjenih	Urška Mojstrovich	PS
	Strip - delavnica	Jasmina Pecic TagliaferriT	PS
	Cankarjev dom - Muzikal	Jasmina Pecic TagliaferriT	PS
februar	Prireditev ob kulturnem prazniku	Andreja Molan Kristina Šter	PS
	Šolski ples - Srčkov ples	Šolski sklad	7.- 9.
marec	Testiranje za ŠVK	Blaž Šparovec Tomaž Uršič	1.- 9.
	Zdravniški pregled	ZD Kranj Urška Mojstrovich	PS
april	Otroški parlament	Maja Vreček	PS
	Noč knjige	Andreja Molan	PS
	Meritve za ŠVZ karton	Blaž Šparovec, Tomaž Uršič, Mirjam Černe Vizjak, Ana Ortar	PS
	Fotografiranje	Marijana Kavčič	PS, RS

maj	Zbiralna akcija odpadnega papirja	Maja Vreček	PS
	Zbiralna akcija šolskih potrebščin	Maja Vreček	PS
	Spomladanski koncert	Jasmina Pecić Tagliaferri, Nuša Juvan	PS RS
	Razstava likovnih del učencev v okviru Spomladanskega koncerta	Sandra Sever	PS
junij	Proslava ob dnevu državnosti	TIM	PS
	Valeta - prireditev	Mitja Spreizer in razredničarki 9. razredov	PS
	Valeta - scena in lik. razstava	Sandra Sever	PS
celo leto	Bralna značka 6.- 9. razred	učitelji slovenščine, knjižničarka	PS
	Otroški parlament	Maja Vreček	PS
	Šolska skupnost	Maja Vreček	PS
	Zbiralne in humanitarne akcije	Šolska skupnost (Maja Vreček)	PS
	EPI - nemška bralna značka	Darja Mur	PS
	EPI - angleška bralna značka	Tanja Kuzmanoski	PS
	Bookworms - angleška BZ	Tanja Kuzmanoski	PS
	Zdravstveni pregled 6. r	ZD Kranj, Urška Mojstrovich	PS
	Zdravstveni pregled 8. r	ZD Kranj, Urška Mojstrovich	PS
	Likovna podoba šole - razstava likovnih del učencev OŠ	Sandra Sever, Mihail Hodin	PS

PŠ PRIMSKOVO			
Čas izvedbe	Dejavnost	Vodja dejavnosti	Razred
2024			
september	Kuža Pazi	Andreja Šunkar	1.- 5.
oktober	Teden otroka	Polonca Kammermeier	1.- 5.
	Evakuacijska vaja	Marijana Kavčič	1.- 5.
	Sprejem prvošolcev v Šolsko skupnost	Polonca Kammermeier	1.- 5.
	Zbiralna akcija starega papirja	Polonca Kammermeier	1.- 5.
	Plavalni tečaj	Ana Ortar	3. razred
	Outdoor Classroom Day (Pouk na prostem)	Tonja Krek, Nuša Juvan	1. razred
november	Novoletni sejem 28. 11. 2024	Petra Podjed, Daša Bulatović	1.- 5.
	Tradicionalni slovenski zajtrk	Alisa Tomić (nad.) Nina Mencigar	1.- 5.
	Izdelava voščilnic za RK	Mojca Šarlija, Tonja Krek	1.- 5.
december	Decembrski koncert inštrumentalistov	Nuša Juvan	1.- 5.
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Andrejka Dobre	1.- 5.
	Zbiranje hrane	Polonca Kammermeier	1.- 5.
2025			
februar	Igre na snegu v PB	Ana Ortar	PB
	Prireditev ob kulturnem prazniku	Tonja Krek	1.- 5.
marec	Očistimo Kranj – Čistilna akcija (14. 3. 2025)	Lučka Novak	1.- 5.
	Predstava dramskega krožka (januar – marec)	Katarina Srna	1.- 5.

april	Pomladna prireditev v Domu krajanov Primskovo (24. 4. 2025)	Marijana Kavčič Mojca Kralj Ciglič Jerneja Langus	1.- 5.
	Vseslovensko petje s srci	Nuša Juvan	1.- 5.
	Meritve za ŠVZ karton	Ana Ortar	1.- 5.
	Revija pevskih zborov (območno srečanje)	Nuša Juvan	1.- 5.
	Srečanje dramskih skupin podružničnih šol	Katarina Srna	2.- 5.
maj	Spomladanski koncert pevskih zborov	Nuša Juvan	1.- 5.
	Sprejem prvošolcev v Rdeči križ Primskovo	Tonja Krek	1.
	Zaključek bralne značke	Monika Kralj	1.- 5.
junij	Veselo na počitnice	Daša Bulatović, Petra Podjed, Jerneja Langus, Marko Slabe	1.- 5.
	Prireditev ob dnevu državnosti	Polonca Kammermeier	1.-5.
celo leto	Mladinski tisk	Katarina Srna	1.- 5.
	Šolska knjižnica	Monika Kralj	1.- 5.
	Zbiralne in humanitarne akcije	Polonca Kammermeier	1.- 5.
	Šolska skupnost - šolski parlament	Polonca Kammermeier	1.- 5.
	Eko-junaki v PB (Skrb za čisto okolico)	učitelji v PB	PB
	Sodelovanje z Rdečim križem Primskovo	Tonja Krek	1.- 5.
	Preventivne zdravstvene delavnice	ZD Kranj	1.- 5.
	Zobna preventiva	ZD Kranj	1.- 5.
po razporedu	Zdravniški pregled	ZD Kranj	2., 4.
po razporedu	Zobozdravniški pregled	ZD Kranj	1.- 5.

17 OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU

17.1 Pevski zbor

Zbor	Št. ur/teden	Zborovodja
Center – otroški PZ	2	Jasmina Pecić Tagliaferri
Center – mladinski PZ	2	Jasmina Pecić Tagliaferri
PŠ Primskovo – otroški PZ	2	Nuša Juvan

Pevski zbori bodo delovali v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

17.2 Tabori in šole v naravi

Z natančnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih.

Razred	Lokacija	Število dni/izmen	Termin	Vodja tabora	Okvirna cena
2.	Dolenja vas pri Čatežu	3 dni	22. 1. – 24. 1. 2025	Nina Primožič	100 €
3.	Zimski bazen Kranj	10 dni, (2 izmeni)	14. 10. – 25. 10. 2024 4. 11. – 5. 11. 2024	Ana Ortar	/
4.	Letna šola v naravi - Savudrija	5 dni	9. 6. – 13. 6. 2025	Nina Primožič	200 – 250 €
5.	Zimska šola v naravi	5 dni	zima 2024/25	Blaž Šparovec	300 €
6.	Tabor Marindol	4 dni	7. 9. – 10. 9. 2024	Anja Stipanovič	180 €
7.	Tabor Trilobit	3 dni	oktober 2024	Andreja Molan	100 €
8.	Umetniški tabor Piran	4 dni	22. 4. – 25. 4. 2025	Sandra Sever	170 – 200 €

18 ŠOLSKI IN ZUNANJI PROJEKTI

18.1 Šolski projekti (na ravni šole)

RAZREDNA STOPNJA (CENTER IN PŠ PRIMSKOVO)			
Naslov projekta	Čas trajanja projekta	Nosilec projekta (zunanja inštitucija, šolski projekt)	Izvajalci projekta (vodja in ostali člani projektne skupine)
Športni dan podružnice Primskovo	september/oktober 2024	šolski	Daša Bulatovič, Ana Ortar, vsi učitelji
Očistimo Kranj 2025	marec 2025	šolski	CE Ana Kuralt PŠ PRIM Lučka Novak
Likovna podoba šole - Primskovo	celo leto	šolski	vsii učitelji, učitelji v PB
Eko junaki PRIM	celo leto	šolski	vsii učitelji, učitelji v PB
Eko rokice CE	celo leto	šolski	Darja Mur in učitelji v PB
Šolski bonton CE	celo leto	šolski	Darja Mur in učitelji v PB
Šolski bonton PRIM	celo leto	šolski	vsii učitelji, učitelji v PB
Mreža gozdnih vrtcev in šol	celo leto	Inštitut za gozdno pedagogiko	Ana Kuralt, Kaja Berlot, Saša Bernik, Nina Primožič, Nataša Šefer, Tadeja D. Vehar
Erasmus+ 2025	celo leto	šolski + Cmepius	Anja Stipanovič in učitelji
IzBRANO in preBRANO	celo leto	šolski	Monika Kralj

PREDMETNA STOPNJA			
Naslov projekta	Čas trajanja projekta	Nosilec projekta (zunanja inštitucija, šolski projekt)	Izvajalci projekta (vodja in ostali člani projektne skupine)
Očistimo Kranj 2025	marec 2025	šolski	Eva Brzin, vsi učitelji
Likovna podoba šole	celo leto	šolski	Sandra Sever
Sestava ritmičnih inštrumentov (cajon), poslikava in igranje	celo leto	šolski	Jasmina P. T., Mihail Hodin, Sandra Sever
Likovna podoba šole (pritičje), oblikovanje uporabnih predmetov šole, fotografije prireditev za medije	celo leto	šolski	Mihail Hodin

18.2 Mestni in državni projekti

RAZREDNA STOPNJA (CENTER IN PRIMSKOVO)			
Naslov projekta	Čas trajanja projekta	Nosilec projekta (zunanja inštitucija, šolski projekt ...)	Izvajalci projekta (vodja in ostali člani projektne skupine)
Evropski teden mobilnosti	16. 9. – 22. 9. 2024	MO Kranj in Center trajnostne mobilnosti	Klemen Markelj in razredniki
Sobivanje (več projektov)	september 2024 – maj 2025	Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj	Katarina Srna (vodja), Tonja Krek, Darja Mur, Petra Štirn
Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk	oktober – december 2024	Zveza bibliotekarskih društev Slovenije	Monika Kralj

Varno v šolo	november 2024	NIJZ in MOK	Darja Mur
Leo Leo - španska bralna značka	november - april 2025	Malinc	Monika Kralj
Teden pisanja z roko	januar 2025	Društvo Radi pišemo z roko	Mojca Šarlija (vodja), Nuša Juvan, Petra Podjed, Daša Bulatović, Andrejka Dobre, Tonja Krek
SLOfit	april 2025	Fakulteta za šport, SLOfit	Ana Ortar, Mirjam Černe Vizjak, Blaž Šparovec, Tomaž Uršič
Naša mala knjižnica (NMK)	celo leto	Sodobnost International	Mojca Kralj Ciglič, Jerneja Langus

PREDMETNA STOPNJA			
Naslov projekta	Čas trajanja projekta	Nosilec projekta (zunanja inštitucija, šolski projekt ...)	Izvajalci projekta (vodja in ostali člani projektne skupine)
Trajnostno v šolo	11. 9. – 29. 9. 2024	MO Kranj in Center trajnostne mobilnosti Kranj	Klemen Markelj in razredniki
Sobivanje - več projektov	september 2024 – maj 2025	Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj	Katarina Srna (vodja), Darja Mur, Petra Štirn
SLOfit	april 2025	Fakulteta za šport, SLOfit	Mirjam Černe Vizjak, Blaž Šparovec, Tomaž Uršič
Zlati bralec, zlata bralka (9. r.)	maj 2025	Društvo Bralna značka	Mitja Spreizer, Monika Kralj,
Teden pisanja z roko	januar 2025	Društvo Radi pišemo z roko	Mitja Spreizer

Kuhamo s šefom	januar – maj 2025	MOK in Restavracija Brioni	Darja Mur
Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike 2024 - 2026	2024 - 2026	Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Evropska unija – NextGenerationEU	Maja Vreček
JP Mladi 2024/25	celo leto	SPIRIT Slovenija	Maja Vreček
Rastem s knjigo (7. r.)	celo leto	Javna agencija za knjigo	Mitja Spreizer, Monika Kralj

18.3 Mednarodni projekti

RAZREDNA STOPNJA (CENTER IN PRIMSKOVO)			
Naslov projekta	Čas trajanja projekta	Nosilec projekta (zunanja inštitucija, šolski projekt ...)	Izvajalci projekta (vodja in ostali člani projektne skupine)
Dnevi evropske kulturne dediščine	28. 9. 2024 – 12. 10. 2024	ZVKDS	Nataša Šefer (vodja), Nina Primožič, Saša Bernik, Ana Kuralt, Urška Dolenc, Kaja Berlot, Tatjana Burgar, Mirjam Bajželj, Vilma Kumše, Nuša Juvan, Tonja Krek, Mojca Šarlija, Jerneja Langus
Holiday card exchange – izmenjava voščilnic	november 2024 - marec 2025	iEARN	Darja Mur, Sandra Sever, učitelji RS, PS
Erasmus+	celo šolsko leto	Cmepius	Anja Stipanovič, učitelji RS, PS

PREDMETNA STOPNJA			
Naslov projekta	Čas trajanja projekta	Nosilec projekta (zunanja inštitucija, šolski projekt ...)	Izvajalci projekta (vodja in ostali člani projektne skupine)
Fukui – izmenjava z Japonsko	september 2024 - marec 2025	MOK + mesto Fukui/Japonska	Darja Mur
Holiday card exchange (izmenjava voščilnic)	november 2024 - marec 2025	iEARN	Darja Mur, Sandra Sever
Dan mednarodnega povezovanja Kranja 2025	maj 2025	MOK in Restavracija Brioni	Darja Mur

19 ŠOLSKI TIMI

Koordinator in sodelujoči	Naloge
Koordinatorji za vrednotenje in izboljšave	<ul style="list-style-type: none"> Povečati interes za branje Z različnimi metodami preverimo bralno razumevanje. Vsak učitelj si izbere največ 3 dejavnosti, ki bodo povečale navdušenje ter motivacijo za branje.
Andreja Molan	
Nina Primožič	
Marijana Kavčič	
Klemen Markelj	<ul style="list-style-type: none"> Prevetriti in dopolniti vzgojni načrt šole.
Tim za vzgojna pravila	
Luka Rejc	
Mirjam Bajželj	
Mojca Šarlija	
Katja Zor	<ul style="list-style-type: none"> Zbiranje in urejanje prispevkov za objavo v Šolski kroniki
Tim za Šolsko kroniko	
Jakob Drmota	
Klemen Markelj	
učitelji PS	

Tim za prireditev CE PS	Spomladanski koncert
Jasmina Pecić Tagliaferri	• koordinatorka, glasba
Jakob Drmota	• ozvočenje
Sandra Sever	• razstava lik. del učencev, dekoracija
Mihail Hodin	• fotografiranje
Darja Mur	• spremstvo
Tim za prireditev	Dan samostojnosti in enotnosti
Andrejka Dobre	• koordinatorke
Ana Kuralt in Urška Dolenc	
Jakob Drmota	• ozvočenje
Jasmina Pecić Tagliaferri	• glasbene točke
Mihail Hodin	• fotografiranje
Tim za prireditev	Kulturni praznik
Andreja Molan	
Kristina Šter	• koordinatorke
Tonja Krek	
Jakob Drmota	• ozvočenje
Jasmina Pecić Tagliaferri	• glasbene točke
Mihail Hodin	• fotografiranje
Tim za prireditev PS	Valeta
Mitja Spreizer	
Maja Vreček	• koordinatorji
Mojca Avguštin	
Jasmina Pecić Tagliaferri	• glasbene točke
Jakob Drmota	• ozvočenje
Sandra Sever	• scena, razstava lik. del učencev
Mihail Hodin	• fotografiranje
Tim za načrt za integriteto	
Mojca Kralj Ciglič – vodja	Priprava načrta za integriteto
Katarina Srna	Skrb za načrt za integriteto
Mojca Avguštin	
Mirjana Ličen Starič – vrtec	
Petra Tallarini	

20 TEKMOVANJA

20.1 Razredna stopnja - CENTER

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Angleška bralna značka 4.- 5. razred	marec 2025	Vesna Fajdiga
Nemška bralna značka 4.- 5. razred	marec 2025	Darja Mur
Cankarjevo tekmovanje	april 2025	Vilma Kumše
Logika	oktober 2024	Mirjam Bajželj
Mathema	2024/2025	Ana Kuralt
Matematika OŠ - Kenguru, Vegovo	šolsko: 20. 3. 2025	Urška Dolenc

20.2 Razredna stopnja – PŠ PRIMSKOVO

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Angleška bralna značka 4.- 5. razred	marec 2025	Vesna Fajdiga
Nemška bralna značka 4.- 5. razred	marec 2025	Darja Mur
Bralna značka	oktober 2024 – april 2025	razredniki
Cankarjevo tekmovanje 3. r	2. 4. 2025	Srna Katarina
Cankarjevo tekmovanje 4.- 5.r	2. 4. 2025	Andrejka Dobre
Cicivesela šola	16. 5. 2025	Katarina Srna
Logična pošast	šolsko, 9. 5. 2025 državno: 24. 5. 2025	Petra Podjed
Matemček	šolsko: 8. 11. 2024 državno: 23. 11. 2024	Daša Bulatović
Matematika OŠ - Kenguru, Vegovo	šolsko: 20. 3. 2025	Daša Bulatović
Strogo zaupno	šolsko: 7. 3. 2025 državno: 22. 3. 2025	Daša Bulatović

Znam več 2	šolsko: 11. 3. 2025 državno: 13. 5. 2025	Mojca Šarlija
Znam več 3	šolsko: 11. 3. 2025 državno: 13. 5. 2025	Katarina Srna

20.3 Predmetna stopnja

Aktiv slovenščine		
Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje, 6., 7. razred	šolsko: 2. 4. 2025	Kristina Šter
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje, 8., 9. razred	šolsko: 21. 11. 2024 območno: 21. 1. 2025 državno: 11. 3. 2025	Kristina Šter
Vodnikovo tekmovanje, 8. r	šolsko: 3. 12. 2024 državno: 11. 2. 2025	Kristina Šter

Aktiv matematike – fizike – računalništva		
Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Astronomija	šolsko: 4. 12. 2024 državno: 11. 1. 2025	Mojca Avguštin
Logika	šolsko: 26. 9. 2024 regijsko: 19. 10. 2024 državno: 9. 11. 2024	Mirjana Rus
Mladi Bober	šolsko: 11. 11. – 22. 11. 2024 državno: 18. 1. 2025	Maja Vreček
Matematika OŠ	šolsko: 20. 3. 2025 regijsko: 10. 4. 2025 državno: 8. 5. 2025	Maja Vreček
Matemček	šolsko: 8. 11. 2024 državno: 23. 11. 2024	Urška Lemut
Razvedrilna matematika	šolsko: 10. 12. 2024 državno: 1. 2. 2025	Maja Vreček

Stefanovo tekmovanje (fiz)	šolsko: 12. 2. 2025 regijsko: 3. 4. 2025 državno: 17. 5. 2025	Mojca Avguštin
Strogo zaupno	šolsko: 7. 3. 2025 državno: 22. 3. 2025	Urška Lemut
Vzorci	Šolsko: 10. 1. 2025 državno: 25. 1. 2025	Urška Lemut

Aktiv angleščine – nemščine

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Nemška bralna značka, 4.- 9. razred	marec 2025	Darja Mur
Tekmovanje iz nemščine, 8. razred	šolsko: 14. 11. 2024 državno: 13. 3. 2025	Darja Mur
Tekmovanje iz nemščine , 9. razred	šolsko: 14. 11. 2024 državno: 13. 3. 2025	Darja Mur
Tekmovanje iz angleščine, 8. razred	šolsko: 19. 11. 2024 državno: 3. 3. 2025	Luka Rejc
Tekmovanje iz angleščine, 9. razred	šolsko: 19. 11. 2024 državno: 3. 3. 2025	Luka Rejc
Vesela šola	šolsko: 5. 3. 2025 državno: 9. 4. 2025	Luka Rejc

Aktiv biologije – kemije – gospodinjstva

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanja za Proteusovo priznanje (BIO)	šolsko: 16. 10. 2024 državno: 6. 12. 2024	(Tatjana Vidic) nad. Petra Štirn
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	šolsko: januar 2025 regijsko: marec 2025 državno: maj 2025	Aktiv naravoslovja
Tekmovanje iz znanja naravoslovja (6. in 7. razred)	april 2025	(Tatjana Vidic) nad. Petra Štirn

Aktiv geografije – zgodovine – DKE		
Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanje iz znanja geografije	šolsko: 12. 11. 2024 državno: 5. 4. 2025	Marjeta Zor
Tekmovanje iz znanja zgodovine	šolsko: 5. 12. 2024 državno: 6. 3. 2025	Jakob Drmota

Aktiv športa		
Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
košarka	od oktobra 2024 dalje	Blaž Šparovec
nogomet	od oktobra do marca 2025	Blaž Šparovec
odbojka	od novembra 2024 dalje	Tomaž Uršič
namizni tenis	od decembra 2025 dalje	Ana Ortar
smučanje	januar, marec 2025	Blaž Šparovec
plezanje	marec, april 2025	Blaž Šparovec
plavanje	marec 2025	Ana Ortar
mala odbojka	od marca 2025 dalje	Tomaž Uršič
atletika	april, maj 2025	Mirjam Černe Vizjak

21 EKSURZIJE – NADSTANDARDNI PROGRAM

Stroške ekskurzij nadstandardnega programa, ki niso del obveznega programa OŠ, v celoti krijejo starši.

Razred, skupina	Lokacija	Čas izvedbe	Predvidena cena	Nosilec programa
6.- 9. razred	28. Ljubljanski maraton	oktober 2024	cca 10 €	Mirjam Černe Vizjak
6.- 9. razred	Jezersko/ Pokljuka ali Rateče	zima 2024/25	cca 10 €	Tomaž Uršič
IP-NEM	Avstrija	april/maj 2025	cca 90 €	Darja Mur
NIP-NEM	Avstrija	april/maj 2025	cca 80 €	Darja Mur

22 INTERESNE DEJAVNOSTI

22.1 ID Center

Ime ID	Mentor-ica	Razred	Dan	Termin
Gibalna ustvarjalnica (zaprta skupina)	Špela Gornik	C1	sreda	11.55 -12.40
Možgančkanje skupaj (zaprta skupina)	Saša Bernik	C1	ponedeljek	11.55 -12.40
Gibalne urice (zaprta skupina)	Nina Primožič	2. b 4. a	torek	12.45 -13.30
Razgibajmo se (zaprta skupina)	Ana Kuralt	3. a 3. b	sreda	12.45 -13.30
Kreativno ustvarjanje (zaprta skupina)	Tina Krmelj	4. b	četrtek	11.50 -12.40
Miselni orehi (zaprta skupina)	Ana Kuralt	5. a	sreda	8.20 - 9.05
Časorisove novice (zaprta skupina)	Vilma Kumše	5. b	sreda	8.20 - 9.05
Otroški pevski zbor	Jasmina Pecič Tagliaferri	1.	po dogovoru	po dogovoru
Otroški pevski zbor	Jasmina Pecič Tagliaferri	2., 3., 4.	sreda četrtek	7.30 - 8.15 13.15 -14.00
Otroški pevski zbor	Jasmina Pecič Tagliaferri	4., 5.	sreda četrtek	7.30 - 8.15 13.15 -14.00
Planinski tabor*	Saša Bernik	1.- 4.	petek, sobota, nedelja	maj 2025
Planinski krožek*	Saša Bernik	1.- 4.	sobota	po dogovoru
Razgibajmo možgančke	Nina Primožič	2. r	torek	7.30 - 8.15
Zabavna matematika	Kaja Berlot	3. r	sreda	7.30 - 8.15
Knjižničarski krožek	Monika Kralj	3.- 5.	sreda	12.45 -13.30
Šolska skupnost RS	Nina Primožič	1.- 5.	po dogovoru	po dogovoru
Branje s tačkami	Andreja Šunkar	1.- 5.	po dogovoru	7.30 - 8.15
Učna pomoč	Andreja Šunkar	1.- 5.	po dogovoru	po dogovoru
Mini rokomet - dečki in deklice	Boštjan Završnik	1.- 5.	torek	14.00 -15.00

Umetnost z glasbo	Jasmina Pecić Tagliaferri	4.- 6.	sreda	13.30 -14.15
Plastično maketarstvo*	Bine Logar	3.- 9.	sreda	14.00 -15.30
Tačke na obisku	Andreja Šunkar	1.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Sočutno konjeništv*	Andreja Šunkar	1.- 9.	po dogovoru	tabor*
Pletenje in kvačkanje	Darja Mur	4.- 9.	sreda	14.05 -14.50
Ustvarjalne ure	Darja Mur	4.- 9.	sreda	15.00 -15.45
Planinski krožek*	Tomaž Uršič	5.- 9.	sobota	1x mesečno
Planinski tabor*	Tomaž Uršič	5.- 9.	petek, sobota, nedelja	maj 2025
Popotovanje v zgodbe	Andreja Šunkar	5.- 9.	po dogovoru	12.45 -13.30
Druženje s konji*	Urška Mojstrovíč	5.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Bralne čajanke	Monika Kralj	6.- 9.	sreda	7.30 - 8.15
Mladinski pevski zbor	Jasmina Pecić Tagliaferri	6.- 9.	torek petek	13.45 -14.30 7.30 - 8.15
Učna pomoč PS	Urška Mojstrovíč	6.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Ustvarjanje plakatov	Andreja Molan	6.- 9.	torek	12.45 -13.30
Šolska skupnost PS	Maja Vreček	6.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Matematični krožek	Maja Vreček	6.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Matematični krožek	Urška Lemut	6.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Za vedoželjne naravoslovce	Tatjana Vidic (nad. Petra Štirn)	6.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Vesela šola	Luka Rejc	6.- 9.	po dogovoru	1x tedensko
Logika	Mirjana Rus	6.- 9.	v septembru	po dogovoru
Knjižničarski krožek	Kristina Šter	6.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Dramski krožek	Kristina Šter	6.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Učna pomoč	Urška Mojstrovíč	6.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Poglobljena zgodovina	Jakob Drmota	6.- 9.	sreda	12.45 -13.30
Italijanski jezik in kultura	Jasmina Pecić Tagliaferri	7.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Fotografski krožek	Mihail Hodin	7.- 9.	torek	12.45 -13.30
Šolski parlament	Maja Vreček	8.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Fizikalni krožek	Mojca Avguštin	8.- 9.	po dogovoru	po dogovoru
Učna pomoč 9. R	Anja Stipanovič	9.	po dogovoru	po dogovoru
Logika (priprave na tekmovanje)	Mirjana Rus	U 25	po potrebi	pred tekmovanji

*Prispevek staršev – plačljivo

22.2 ID PŠ Primskovo

Ime ID	Mentor-ica	Razred	Dan	Termin
Otroški pevski zbor	Nuša Juvan	1.- 5.	torek	7.30 - 8.15
Šolska skupnost PS	Polonca Kammermeier	1.- 5.	po dogovoru	po dogovoru
Znam več	Mojca Šarilja	2.	petek	7.30 - 8.15
Planinski krožek*	Sandra Sever	1., 2.	sobota	1x mesečno
Planinski krožek*	Daša Bulatović	3., 4., 5.	sobota	1x mesečno
Planinski tabor*	Daša Bulatović	4., 5.	petek, sobota, nedelja	maj 2025
Likovni krožek	Sandra Sever	2.- 5.	torek	13.30 -15.00
Tačke na obisku	Andreja Šunkar	1.- 5.	po dogovoru	po dogovoru
Sočutno konjeništvo*	Andreja Šunkar	1.- 5.	po dogovoru	tabor*
Branje s tačkami	Andreja Šunkar	2.- 4.	po dogovoru	7.30 - 8.15
Mali modrijani	Katarina Srna	3. e, 3. f	četrtek	7.30 - 8.15
Beremo s puhiji	Katarina Srna	3. e	ponedeljek	11.50 -12.40
Dramski krožek ABCČD	Katarina Srna	3.- 5.	ponedeljek	13.00 -13.45
Knjižničarski krožek	Monika Kralj	3.- 5.	torek	12.40 -13.30
Sprostivne dejavnosti (zaprta skupina)	Marijana Kavčič	2.- 3. (PR3)	ponedeljek	12.40 -13.30
Igra v naravi (zaprta skupina)	Marko Slabe	4., 5. (PR5)	ponedeljek	12.40 -13.30
Raziskujemo domišljajske svetove (zaprta skupina)	Marko Slabe	4.- 5. (PR5)	sreda	12.40 -13.30

***Prispevek staršev – plačljivo.**

22.3 Interesne dejavnosti , ki jih vodijo zunanji izvajalci*

Dejavnost	Klub/izvajalec
Košarka - dečki	KK Kranj
Košarka - deklice	ŽKK Kranj
Nogomet	NK Kranj
Ritmična gimnastika	Klub Rija
Atletika	Atletski klub Triglav Kranj in Atletski klub Kranj
Plastično maketarstvo	Miniatures.si, Bine Logar
Mini rokomet – dečki in deklice	RK Duplje - Tržič

*Dejavnosti so lahko plačljive.

23 ŠOLSKA KNJIŽNICA

23.1 Urnik dela v šolski knjižnici

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
CENTER	9.00 - 9.30		7.30 - 9.15		7.30 - 11.00
PS					
CENTER	7.30 - 9.00		9.15 - 14.00		11.50 - 13.00
RS	9.30 -14.00				
PŠ		7.30 - 13.00		7.30 - 13.00	
PRIMSKOVO					

Knjižnica deluje na treh lokacijah, na razredni stopnji in na predmetni stopnji matične šole ter na podružnični šoli Primskovo.

Urnik odprtosti knjižnice za izposajo je objavljen na vratih. V času dela s skupinami (KIZ) izposoja ni mogoča.

Izposoja za učence se v šolskem letu 2024/25 prične s 23. septembrom 2024.

23.2 Članstvo

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni.

Uporabniki knjižnice prejmejo ob vpisu člansko izkaznico, s katero si lahko izposojajo gradivo.

Vse knjižnično gradivo je uporabnikom na voljo brezplačno. Zamudnina se ne obračunava.

23.3 Zbirka

Učenci in strokovni delavci v zbirki šolske knjižnice najdejo gradivo s področja obveznega in razširjenega programa osnovne šole. Proračun za nabavo gradiva in širjenje ter izgradnjo knjižnične zbirke zagotavlja vodstvo šole.

23.4 Letne delovne naloge v knjižnici

a) Interno bibliotekarsko delo:

- izbor, nakup in obdelava knjižnega in neknjižnega gradiva,
- upravljanje učbeniškega sklada,
- izdelovanje statistik in finančnih poročil,
- skrb za administracijo sistema Cobiss,
- izločanje gradiva,
- inventura.

b) Delo z uporabniki in pedagoško delo:

- svetovanje in referenčno delo pri izposoji,
- izvajanje KIZ in biblio-pedagoških ur,
- izvajanje bralno-motivacijskih projektov za izboljšanje bralne pismenosti.

24 ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

V šoli so na voljo **zajtrk, malica, kosilo in popoldanska malica**.

Zajtrk je namenjen učencem 1. triade, ki so vključeni v jutranje varstvo in so na zajtrk prijavljeni. Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so v podaljšanem bivanju. Vsem učencem sta na voljo malica in kosilo.

Učenci malicajo po drugi šolski uri, od 9.05 do 9.25. Učencem 1. - 5. razreda je malica dostavljena pred razred. Učenci 6. - 9. razreda prevzamejo malico v jedilnici in malicajo v učilnici. Učenci skupaj z učiteljem poskrbijo, da je malica ustrezno razdeljena in zaužita. Po končani malici učenci za seboj pospravijo, dežurni učenci pa odnesejo posodo in ostanke malice v jedilnico, kjer so malico tudi prevzeli.

Čas kosila je po urniku med 11.50 in 14.00. Šoli dostavijo kosila iz OŠ Simona Jenka Kranj. V šoli je razdeljevalnica v jedilnici, v kateri kosijo učenci po končanem pouku. Za ustrezen transport ter delitev poskrbi osebje kuhinje v sodelovanju z učitelji.

Starši otroke prijavijo na prehrano konec šolskega leta za naslednje šolsko leto. Šola v dneh, ko poteka pouk, organizira zajtrk (za učence v jutranjem varstvu), dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico (za učence v podaljšanem bivanju).

Starši oz. skrbniki lahko izbirajo med osnovnim, vegetarijanskim ali dietnim menijem. Prijava na vegetarijanski meni je treba nujno ustrezno označiti na prijavnici na prehrano.

Učenci z zdravstvenimi težavami imajo možnost dietnega menija, ki ga lahko izberejo le ob predložitvi zdravniškega potrdila o medicinsko indicirani dieti.

Starši oz. skrbniki lahko prijavijo obroke za ves teden ali pa samo za določen dan v tednu.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost učenca oziroma njegovih staršev, da spoštujejo pravila, plačajo prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

Starši oz. skrbniki, lahko posamezni obrok odjavijo (na primer, če učenec zboli). Če obrok ni pravočasno odjavljen, je treba plačati polno ceno obroka.

Za učenca, ki v imenu šole sodeluje pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih in je zato odsoten od pouka, posamezni obrok odjavi šola. Prav tako za učence, ki se udeležijo tabora ali šole v naravi, obroke odjavi šola.

24.1 Prijava in odjava šolskih obrokov

Prijava in odjava posameznega obroka je možna v knjigovodstvu šole:

Zajtrk, malica in popoldanska malica se lahko odjavi do 8. ure zjutraj za naslednji dan, razen prvi delovni dan, ko je odjava možna za isti dan.

Kosilo pa se lahko odjavi do 8.00 za tekoči dan. Prehrano odjavite lahko:

- po eAsistentu, zavihek prehrana,
- po elektronski pošti: prehrana@osjpcenter.si,
- po telefonu na številko 04/62 03 604.

Za učence, ki imajo subvencionirano prehrano, velja odjava za isti dan do 8.00, izključno na telefon 04/62 03 604 (knjigovodstvo, ga. Anita Rems).

Jedilnik je javno objavljen na šolski spletni strani in si želimo, da si ga učenci ogledajo. Prizadevamo si, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

V šoli bomo tudi v letošnjem letu dali velik poudarek zdravi prehrani.

Zaradi alergije na oreščke med učenci in zaposlenimi vas vljudno prosimo, da učenci v šolo ne nosijo oreščkov v nobeni obliki (arašidi, smoki, študentska hrana ...). Enako velja za dneve dejavnosti in taborne.

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja;
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane;
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani;
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Vsako leto pripravimo Tradicionalni slovenski zajtrk. Izvajali bomo spremljevalne aktivnosti za vse razrede ter osveščali o pomenu lokalno pridelane hrane. S sprotno evalvacijo in analizo ob koncu šolskega leta dobimo informacije o zadovoljstvu učencev in staršev.

24.2 Tradicionalni slovenski zajtrk

Novice VIZ-Sinfo: 23. 6. 2024

ZAVODI
P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o izvajanju projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (Ur. l. RS, št. 52/24) Objavljen dne 21. 6. 2024, velja od 6. 7. 2024.
Dan izvedbe
Zajtrk se izvede na petek v tednu slovenske hrane, ki je vsak tretji teden v novembru. (Tudi prej se je izvedel tretji petek v novembru v okviru dneva slovenske hrane.)
Višina sredstev za izplačilo nadomestila
Nova vrednost nadomestila na osebo je 0,76 eura na osebo.

Način uveljavljanja izplačila nadomestila

Po novem zahtevku – do sedaj vloga.

Rok za uveljavljanje izplačila nadomestila

Rok za vložitev ostane med 4. in 22. decembrom. Dopolnjeno je, da se v primeru, da začetni rok pade na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan, rok začne teči prvi naslednji delovnik. Do sedaj je to veljalo le za zadnji dan roka.

Neuradno prečiščen pravilnik v bazi VIZ-Sinfo

[Pravilnik o izvajanju projekta Tradicionalni slovenski zajtrk.](#)

24.3 Cenik šolske prehrane

V šoli nudimo	
zajtrk (učencem v jutranjem varstvu)	0,80 €
dopoldansko malico	1,10 €
kosilo od 1. do 5. razreda	3,40 €
kosilo od 6. do 9. razreda	3,90 €
popoldansko malico (učencem v oddelkih podaljšanega bivanja)	0,40 €

Cene prehrane so določene v skladu s smernicami, ki jih je določilo MVI in zunanji ponudnik kosil. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici.

24.4 Subvencionirana šolska prehrana

Subvencioniranje šolske prehrane starši urejajo na pristojnem CSD-ju. Subvencija prehrane se lahko dodeli učencem za malico in kosilo. Učenci morajo biti na šolsko prehrano prijavljeni. Učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, imajo pravico do brezplačne malice in kosila. Do brezplačne malice so upravičeni tudi učenci, ki so prosilci za azil, ter učenci, nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo zunaj zavoda.

Učencem, ki se redno izobražujejo oz. šolajo in so prijavljeni na:

- **malico**, pripada **subvencija za malico v višini 100 %**, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v zgoraj navedeni odločbi, po trenutni veljavni zakonodaji ne presega neto povprečne plače v Republiki Sloveniji;

- **kosilo**, pripada **subvencija za kosilo v višini 100 %**, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v zgoraj navedeni odločbi, ne presega neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

24.5 Delovna skupina za šolsko prehrano

Organizatorica šolske prehrane	(Alisa Tomić) nadomešča Nina Mencigar
Člani	Klemen Markelj, Alma Langus, Jasna Kenjar

Naloge:

- sestava prehranskega načrta,
- obravnavanje finančnih vprašanj v zvezi s šolsko prehrano,
- nadzorovanje šolskega režima prehrane,
- analiza ugotovitev inšpekcije,
- sodelovanje z razredniki, s starši in z učenci pri reševanju problemov glede šolske prehrane.

24.6 Komisija za izbiro dobavitelja hrane na podlagi javnega razpisa

Vodja	(Alisa Tomić) nadomešča Nina Mencigar
Člani	pravna služba, Anita Rems, Alma Langus, Klemen Markelj

Naloge:

- sestavljanje javnega razpisa,
- izbiranje najboljšega ponudnika (cena, čas dobave, dodatne ponudbe).

25 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi so zaposlene **Urška Mojstrovich**, psihologinja, **Andreja Šunkar**, socialna delavka, in **Žana Benedičič** (nad. **Monika Žibret**, pedagoginja)

Šolska svetovalna služba sodeluje in se povezuje z vsemi strokovnimi delavci šole, z vodstvom šole, s starši, z učenci in zunanjimi institucijami. Učencem in učenkam želimo zagotoviti optimalne pogoje za razvoj, rast in napredek v vzgojno izobraževalnem procesu. Delujemo interdisciplinarno.

25.1 Kontakti šolske svetovalne službe

Svetovalna delavka	Telefon	Elektronski naslov
Urška Mojstrovich	04/ 62 03 607	urska.mojstrovic@osjpcenter.si
Andreja Šunkar	04/ 62 03 605	andreja.sunkar@osjpcenter.si
Žana Benedičič (Monika Ž.)	-	monika.zibret@osjpcenter.si

25.2 Delo šolske svetovalne službe

Delo šolske svetovalne službe vsebuje:

- vpis prvošolcev,
- vpis in izpis učencev višjih razredov,
- vpis in spremljanje vključevanja učencev tujcev,
- šolanje na domu,
- svetovanje in pomoč staršem in učiteljem pri delu z učenci, ki majo težave na učnem področju, vedenjska in razvojna odstopanja,
- svetovalno – preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- sodelovanje v postopkih v zvezi z integracijo otrok s posebnimi potrebami,
- izvedba postopka evidentiranja in identificiranja nadarjenih učencev,
- poklicno informiranje in svetovanje pri izbiri poklicne poti in srednje šole, organizacija in izvedba tehniškega dneva za devetošolce na temo poklicne orientacije,
- sodelovanje pri nacionalnem preverjanju znanja,
- neposredno izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- vodenje šolske dokumentacije,
- vodenje evidenc in dokumentacije v zvezi z vpisom učencev in učencev s posebnimi potrebami ter učencev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje,
- pomoč pri razreševanju socialno ekonomskih stisk (subvencioniranje prehrane, taborov, dnevi dejavnosti, šole v naravi ...),

- urejanje brezplačnih avtobusnih vozovnic, sodelovanje z zunanjimi institucijami (center za socialno delo, srednje šole, osnovne šole, vrtci, zdravstveni dom),
- dogovarjanje z Zdravstvenim domom Kranj za termine zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov učencev,
- dogovarjanje s Centrom za krepitev zdravja Kranj za izvedbo preventivnih zdravstvenih delavnic za učence,
- koordiniranje mladinskih delavnic za učence tretje triade – izvajalec Društvo za preventivno delo,
- dogovor za izvajanje delavnic za učence in predavanj za starše in zaposlene s področja preprečevanja odvisnosti – sofinancira Mestna občina Kranj.

26 DELO Z NADARJENIMI

Koordinator	Andreja Molan
Sodelujoči	učitelji in ostali strokovni delavci šole

Delo z nadarjenimi učenci poteka od 4. oz. 5. do 9. razreda, in sicer skladno s Konceptom za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ.

Vsako leto izvedemo evidentiranje in identifikacijo nadarjenih učencev (šolska svetovalna služba).

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka na treh stopnjah:

- evidentiranje (v prvi, izjemoma drugi in tretji triadi),
- identifikacija,
- seznanitev in mnenje staršev.

1. Evidentiranje

Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranja ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov:

- učni uspeh: učenec dosega višje standarde znanja,
- dosežki: izjemni dosežki pri likovni, glasbeni umetnosti, tehniki, športu in drugih dejavnostih,
- učiteljevo mnenje, ki si ga je o učencu oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom,
- tekmovanja: udeležba in dobri rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih,
- konjički: trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in v katerih dosega nadpovprečne rezultate,
- mnenje šolske svetovalne službe.

2. Identifikacija

Identifikacija vključuje naslednja merila:

- ocenjevalne lestvice učiteljev (učitelji podajo oceno za učenca za različna področja),
- test intelektualnih sposobnosti,
- test ustvarjalnosti (psihološke teste izvede šolska psihologinja).

3. Seznanitev in mnenje staršev

Svetovalna služba seznanja starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku.

26.1 Status nadarjenega učenca

Status nadarjene učenke in učenca velja za ves čas šolanja.

Dejavnosti za nadarjene učence potekajo vse šolsko leto in jih izvajajo učitelji mentorji pri rednem pouku, dodatnem pouku, interesnih dejavnostih ali na tematskem taboru.

Nadarjeni učenci bodo lahko aktivno sodelovali v projektih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organiziramo na šoli v tem šolskem letu. Pri tem bodo pridobili organizacijske sposobnosti vodenja delavnice, organizacije ekskurzije, priprave potrebnega delovnega materiala in hkrati nadgradili svoje znanje s področja književnosti, naravoslovja, družboslovja ter umetnosti.

Nadarjene učence bomo spodbujali k sodelovanju na področjih, kjer so evidentirani kot nadarjeni.

Delo z nadarjenimi učenci poteka tudi v sklopu pouka, in sicer v obliki diferenciacije in dodatnega pouka.

Na šoli bomo izoblikovali ekipo, ki se bo ukvarjala s programom za nadarjene učence. V skladu z željami in ponudbo bodo oblikovali ustrezen program za te učence in prilagodili program njihovim potrebam. V primeru interesa bo izveden tudi tabor.

Nekatere (spodaj navedene) aktivnosti pa bodo ponujene nadarjenim in zainteresiranim učencem.

26.2 Načrt dejavnosti za šolsko leto 2024/25

AKTIV	Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec	Okvirna cena
slovenščina, novinarstvo	Obisk časopisne hiše Gorenjski glas	november 2024	Andreja Molan	/
slovenščina	Slovenski knjižni sejem	november 2024	Kristina Šter	/
GUM/LUM/TIT	Cankarjev dom - Muzikal	15. 1. 2025	Jasmina Pecić Tagliaferri	prevoz + vstopnina
zgodovina	Kranj malo drugače	april/maj 2025	Klemen Markelj in Jakob Drmota	vstopnina
slovenščina	Debatne delavnice	celo leto	Andreja Molan, Luka Rejc	/

27 IZOBRAŽEVANJA

Izobraževanje	Termin	Izvajalec	Učitelj
Dr. Katja Pevec Semec Smernice za vključevanje otrok, učencev, dijakov iz drugih jezikovnih in kulturnih okolji v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem	26. avgust 2024 9.00 - 12.00	ZRSS	učitelji OŠ JPK-C
Študijske skupine	28. avgust 2024	ZRSS	učitelji OŠ JPK-C
Študijske skupine	29. avgust 2024	ZRSS	učitelji OŠ JPK-C
Dr. Tatjana Ažman Tema: Izzivi razredništva	3. september 2024	ŠR	učitelji OŠ JPK-C
Sanela Banović Spodbude in ped. optimizem	2. oktober 2024 17.00 - 19.00		učitelji OŠ JPK-C
Mojca Juriševič Tema: Nadarjeni	oktober/november 2024		učitelji OŠ JPK-C
Izobraževanje – Evakuacija	21. 10. 2024	GARS Kranj	učitelji OŠ JPK-C
O raku malo drugače	5. 11. 2024	NIJZ	učitelji OŠ JPK-C

LUK izobraževanja	po dogovoru š.l. 24/25	LUK	zainteresirani učitelji
8 krogov odličnosti	5. 3. 2025	Jani Prgič	učitelji OŠ JPK-C

*** Izobraževanja se lahko v času ŠL 24/25 s strani vodstva šole še dodajo.**

28 HOSPITACIJE

a) Medsebojne hospitacije

V ŠL 24/25 bomo na šoli začeli z medsebojnimi hospitacijami znotraj posameznega aktiva. Vsak član aktiva bo enkrat v tem šolskem letu opravil hospitacijo in bo hospitiran s strani kolegice/kolega iz aktiva.

Člani aktiva se bodo o medsebojnih hospitacijah dogovorili na aktivih v ŠL 2024/25. Pri tem bodo pozorni:

- da se hospitacija opravi v času, ko ima tisti, ki hospitira, čas (prosta ura, pred/po pouku);
- da se pri hospitaciji vodi zapisnik, ki se odda vodji aktiva. Le ta ob koncu šolskega leta odda poročilo v skupnem dokumentu v poročilo aktiva;
- da se opravi po hospitaciji vrednotenje/evalvacija s hospitiranim učiteljem;
- da se odda poročilo v spletno zbornico, kjer je/bo posebna ploščica (mapa) za oddajo poročil in dokument z osnovnimi napotki.

b) Hospitacije vodstva šole

V času šolskega leta 24/25 bo vodstvo šole (ravnatelj, pomočnici ravnatelja) opravilo hospitacije po potrebi. Hospitacije se lahko opravijo napovedano ali nenapovedano. Ravnatelj bo opravil hospitacije v skladu z zakonodajo.

29 POGOVORNE URE

Skupne govorilne ure so v **popoldanskem času**. Prisotni so vsi učitelji šole. V šolskem letu načrtujemo **dva roditeljska sestanka**. Po potrebi bodo sklicani tudi izredni roditeljski sestanki.

Starši se lahko udeležijo govorilnih ur tudi v dopoldanskem času. **Urnik dopoldanskih govorilnih ur učiteljev, svetovalne službe ter vodstva je objavljen tudi na spletni strani šole.**

29.1 Dopoldanske pogovorne ure

CENTER – PREDMETNA STOPNJA				
Ime	Priimek	Dan	Termin	Lokacija
Mojca	Avguštin	sreda	11.55 - 12.40	U 02
Andreja A.	Babšek	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru
Mirjam	Černe Vizjak	torek	9.25 - 10.10	kabinet športa
Jakob	Drmotič	torek	11.05 - 11.50	zbornica PS
Vesna	Fajdiga	četrtek	11.05 - 11.50	zbornica RS
Mihail	Hodin	torek	11.55 - 12.40	klet tehnika
Luka	Kržišnik	sreda	8.20 - 9.05	zbornica PS
Alenka	Kuhar	po dogovoru	po dogovoru	kabinet SLT
Tanja	Kuzmanoski	četrtek	11.05 - 11.50	U 22
Urška	Lemut	sreda	9.25 - 10.10	zbornica PS
Andreja	Molan	sreda	10.15 - 11.00	zbornica PS
Darja	Mur	četrtek	8.20 - 9.05	zbornica PS
Jasmina	Pecić Tagliaferri	ponedeljek	9.25 - 10.10	zbornica RS
Nina	Mencigar	po dogovoru	po dogovoru	zbornica PS
Medina	Radončič Alagić	po dogovoru	po dogovoru	zbornica PS
Luka	Rejc	torek	10.15 - 11.00	zbornica PS
Mirjana	Rus	sreda	11.05 - 11.50	zbornica PS
Sandra	Sever	sreda	11.05 - 11.50	U 12/zbornica PS
Mitja	Spreizer	ponedeljek	11.05 - 11.50	U 03
Anja	Stipanovič	po dogovoru	po dogovoru	Kabinet DSP (2. nadstropje)
Blaž	Šparovec	torek	10.15 - 11.00	kabinet športa

Mirjam	Černe Vizjak	torek	8.20 - 9.05	kabinet športa
Kristina	Šter	četrtek	9.25 - 10.10	U 23
Petra	Štirn	torek	10.15 - 11.00	zbornica PS
Andreja	Šunkar	po dogovoru	po dogovoru	pisarna ŠSS2
Alisa	Tomić	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru
Tomaž	Uršič	sreda	9.25 - 10.10	kabinet športa
Maja	Vreček	torek	11.05 - 11.50	kabinet
Marjeta	Zor	ponedeljek	8.20 - 9.00	U 11
Katja	Zor	po dogovoru	po dogovoru	kabinet DSP (1. nadstropje)

CENTER – RAZREDNA STOPNJA

Ime	Priimek	Dan	Termin	Lokacija
Mirjam	Bajželj	sreda	7.30 - 8.15	zbornica RS
Kaja	Berlot	četrtek	9.25 - 10.10	zbornica RS
Saša	Bernik	sreda	10.15 - 11.00	hodnik RS
Tatjana	Burgar	četrtek	10.15 - 11.00	hodnik RS, (2. nadstropje)
Mirjam	Černe Vizjak	torek	9.25 - 10.10	Kabinet ŠPO
Tadeja	Dominko Vehar	sreda	11.50 - 12.40	zbornica RS
Urška	Dolenec	torek	10.15 - 11.00	zbornica RS
Špela	Gornik	petek	11.00 - 11.45	zbornica RS
Vesna	Fajdiga	četrtek	11.05 - 11.50	zbornica RS
Tina	Krmelj	petek	11.05 - 11.50	hodnik RS Center
Alenka	Kuhar	po dogovoru	po dogovoru	kabinet SLT
Vilma	Kumše	četrtek	10.15 - 11.00	učilnica 5. b
Ana	Kuralt	sreda	11.05 - 11.50	hodnik RS
Lučka	Lučovnik	ponedeljek	10.15 - 11.00	rač. uč. PŠ Prim in zbornica CE
Željana	Mijušković	sreda	8.20 - 9.05	zbornica RS
Darja	Mur	četrtek	8.20 - 9.05	zbornica PS
Jasmina	Pecić Tagliaferri	ponedeljek	9.25 - 10.10	zbornica PS, RS
Nina	Primožič	petek	7.30 - 8.15	zbornica RS
Nataša	Šefer	sreda	9.25 - 10.10	zbornica RS

PŠ PRIMSKOVO				
Ime	Priimek	Dan	Termin	Lokacija
Daša	Bulatović	ponedeljek	10.15 - 11.00	računalniška učilnica PŠ Prim
Andrejka	Dobre	četrtek	10.15 - 11.00	računalniška učilnica PŠ Prim
Vesna	Fajdiga	četrtek	11.05 - 11.50	zbornica RS
Lučka	Novak	torek	11.50 - 12.40	zbornica PŠ Prim
Nuša	Juvan	torek	8.20 - 9.05	računalniška učilnica PŠ Prim
Polona	Juvan	četrtek	9.25 - 10.10	zbornica PŠ Prim
Polonca	Kammermeier	torek	11.55 - 12.40	zbornica PŠ Prim
Marijana	Kavčič	po dogovoru	po dogovoru	pisarna
Mojca	Kralj Ciglič	sreda	11.05 - 11.50	zbornica PŠ Prim
Tonja	Krek	torek	10.15 - 11.00	zbornica PŠ Prim
Alenka	Kuhar	po dogovoru	po dogovoru	kabinet SLT, CE
Jerneja	Langus	torek	11.05 - 11.50	zbornica PŠ Prim
Lučka	Lučovnik	ponedeljek	10.15 - 11.00	rač. učilnica PŠ Prim / zbornica CE
Darja	Mur	ponedeljek	8.20 - 9.00	zbornica PŠ Prim
Ana	Ortar	torek	11.50 - 12.40	zbornica PŠ Prim
Jasmina	Pecić Tagliaferri	ponedeljek	9.25 - 10.10	zbornica PS CE
Petra	Podjed	ponedeljek	11.05 - 11.50	zbornica PŠ Prim
Mark	Slabe	po dogovoru	po dogovoru	zbornica PŠ Prim
Sandra	Sever	sreda	11.05 - 11.50	U 12
Katarina	Srna	ponedeljek	11.55 - 12.40	zbornica PŠ Prim
Mojca	Šarlija	ponedeljek	9.25 - 10.10	zbornica PŠ Prim

29.2 Popoldanske pogovorne ure

Na OŠ Janeza Puharja Kranj Center in PŠ Primskovo bo v šolskem letu 2024/25 veljal spodnji raspored popoldanskih govorilnih:

Razred	Mesečni termini	Čas
1. – 9. razred	drugi torek v mesecu; izjema: maj - tretji torek v mesecu 20. 5. 2025	17.00 – 18.30

V septembru in juniju popoldanskih govorilnih ur ni.

OPOMBA: Na dopoldanske in popoldanske pogovorne ure naj se starši predhodno najavijo pri določenem učitelju oz. učiteljici po eA ali na e-pošti.

29.3 Roditeljski sestanki

Razred	1. - 9.
1. roditeljski sestanek	september 2024
2. roditeljski sestanek	do vključno marca 2025
3. roditeljski sestanek	se lahko skliče po potrebi do konca šolskega leta 2024/2025

30 STIKI S STARŠI

Povezava med starši in strokovnimi delavci šole je na:

- roditeljskih sestankih;
- sestankih bodočih prvošolcev;
- skupnih govorilnih urah učiteljev razredne in predmetne stopnje ter šolske svetovalne službe;
- individualnih govorilnih urah učiteljev (v dopoldanskem času);
- predavanjih po izbiri staršev;
- individualnih razgovorih v okviru šolske svetovalne službe;
- sestankih sveta staršev;
- dnevih odprtih vrat;
- sodelovanju staršev pri različnih dejavnostih šole.

31 RAZŠIRJENI PROGRAM

31.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in je organizirano od 6.30 do 8.20 na šoli Center in od 6.20 do 8.20 na PŠ Primskovo.

Učence prvih razredov v šolo pripeljejo starši ali skrbniki

Jutranje varstvo lahko obiskujejo tudi učenci 2. in 3. razreda, če doma nimajo ustreznega varstva. Starši morajo v tem primeru pisno zaprositi šolo.

Jutranje varstvo izvajajo pedagoški delavci naše šole.

31.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. Izvaja se po končanem pouku, od 11.50 do 16.30. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente:

- kosilo (K),
- samostojno učenje (SU),
- sprostitveno dejavnost (SD) in
- usmerjeno preživljanje prostega časa (UPČ)
- popoldansko varstvo.

Poleg ustreznega varstva šola v času podaljšanega bivanja nudi otrokom organizirano preživljanje prostega časa z različnimi aktivnostmi, skrbi za zdravo in kulturno prehrano ter za prijetno počutje. Vse to se izvaja z ustreznim programom, organizacijo dnevnega življenja, strokovnim kadrom in v primernih prostorih.

Dejavnosti so načrtovane, ciljno usmerjene in organizirane, prilagajajo se zahtevam pouka in potrebam učencev. Program bodo izvajali učitelji naše šole.

Učence prvega razreda iz šole odpeljejo starši ali skrbniki. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši ali skrbniki napisati dovoljenje in seznaniti razredničarke in učitelje v podaljšanem bivanju. Starš ali skrbnik oziroma pooblaščen spremljevalec mora učitelja obvestiti o prevzemu otroka.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji predčasno spustijo otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev ali z osebnim dogovorom.

V letošnjem šolskem letu imamo s strani MIZŠ odobrenih **168 ur**, ki jih financirajo za maksimalno 5 ur podaljšanega bivanja v vsakem razredu. Po potrebi bomo organizacijo dela v oddelkih podaljšanega bivanja tudi spremenili.

31.3 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim uspehom pri posameznih predmetih, ki želijo svoje znanje in vedenje izpopolniti. To so učenci, ki so uspešnejši in nadarjeni na različnih področjih. Na dodatnem pouku se z izbrano snovjo seznanijo na višji in zahtevnejši ravni ter se pripravljajo na tekmovanja.

Dodatni pouk izvajamo pri angleščini, slovenščini, matematiki, fiziki, kemiji, biologiji, geografiji in zgodovini. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo in razvijajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge, priprave na razna tekmovanja ipd. Izvajajo ga učitelji naše šole.

Dodatni pouk poteka pred ali po pouku, lahko tudi po dogovoru z učiteljem.

31.4 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen tistim učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni od pouka ali želijo dodatno razlago. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka poda učitelj, učenec sam ali starš. Učitelj predmeta ugotovi vzroke za učenčevo neuspešnost in redno spremlja učenčev napredek.

Dopolnilni pouk poteka pred ali po pouku, lahko tudi po dogovoru z učiteljem. Izvajajo ga učitelji predmetnega in razrednega pouka naše šole.

31.5 Razredne ure

Pri razrednih urah bodo obravnavana različna področja življenja v oddelčni in šolski skupnosti, s poudarkom na kakovostnih medsebojnih odnosih. Učenci bodo spoznavali lastne značilnosti, drugačnost in gojili pozitivno samopodobo ter sodelovanje v skupnosti. Pri razrednih urah se bodo učenci pogovarjali o življenju v skupnosti, problemih mladih in učinkovitem vseživljenjskem učenju. Načrte dela v posameznih oddelčnih skupnostih pripravijo razredniki v sodelovanju z učenci.

31.6 Pouk v manjših učnih skupinah

V šolskem letu 2024/25 bomo v 6. in 7. razredu organizirali pouk v manjših učnih skupinah (MUS) v obsegu največ ene četrtine ur pri matematiki, slovenščini in angleščini.

V 8. in 9. razredu bo pri matematiki, slovenščini in angleščini pouk vse leto organiziran z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

31.7 Laborant

Ure laborantskega dela bo izvajal Marko Slabe. Namenjene so kot pomoč pri urah naravoslovja, biologije, kemije in fizike.

32 UČNA POMOČ

32.1 Individualna in skupinska učna pomoč

Individualno in skupinsko pomoč učencem se izvaja skladno s Konceptom učne težave v osnovni šoli.

Namenjena je učencem, ki imajo učne težave, ki so lahko posledica:

- kulturne in ekonomske prikrajšanosti učenca (učenci priseljenci in učenci tujci);
- kombinacija dejavnikov med učencem in okoljem (npr. specifične ali splošne učne težave kot posledica vzgoje);
- vzrokov v posamezniku (učencu) kot npr. različne razvojne motnje, hude specifične učne težave.

Individualno in skupinsko pomoč lahko izvajajo učitelji in pomočnica ravnatelja oziroma strokovni delavci šole.

32.2 Dodatna strokovna pomoč

Poleg šolske svetovalne službe dodatno strokovno pomoč v šoli in vrtcu izvajajo:

Izvajalec DSP	Elektronski naslov
Anja Stipanovič	anja.stipanovic@osjpcenter.si
Eva Brzin	eva.brzin@osjpcenter.si
Katja Zor	katja.zor@osjpcenter.si
Žana Benedičič	zana.benedicic@osjpcenter.si
Monika Žibret (nadomešča Žano Benedičič)	monika.zibret@osjpcenter.si
Vesna Koselj (Primskovo)	vesna.koselj@osjpcenter.si

Kontakt	Telefon
Kabinet DSP - Center	04/ 62 03 602 (Katja Zor)
Kabinet DSP - Primskovo	04/ 62 03 644 (Vesna Koselj)

Dodatno strokovno pomoč nudimo učencem s posebnimi potrebami, ki so bili na podlagi odločb o usmeritvi (Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami) usmerjeni v redni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo v redni osnovni šoli.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja v času pouka, v dogovoru z učencem in s starši tudi v času izven pouka. Dodatna strokovna pomoč se izvaja glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev, ovir oziroma motenj v oddelku ali izven njega individualno ali v skupini.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči in uresničevanju individualnega programa sodelujejo tudi starši, skrbniki oziroma rejniki. Število ur dodatne strokovne pomoči za posameznega učenca je določeno z odločbo o usmeritvi.

Učiteljice dodatne strokovne pomoči in svetovalne delavke izvajajo bralne teste v tretjih razredih in delavnice za trening socialnih veščin na taboru za šestošolce v Marindolu.

32.3 Dodatne ure slovenščine z učenci tujci

Dodatne ure slovenščine so namenjene učencem tujcem, ki se prvo in drugo leto šolajo na naši šoli.

Izvajali jih bodo strokovne učiteljice: **Alenka Kuhar, Mojca Kralj Ciglič** in **druge učiteljice**.

Izvajalec DSP za tujce	Elektronski naslov
Alenka Kuhar	alenka.kuhar@osjpcenter.si
Mojca Kralj Ciglič	mojca.kraljciglic@osjpcenter.si

32.4 Pohvale, priznanja, diplome

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, sodelovanju v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti. Ravnatelj na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta podeli nagrade (knjižne in druge) devetošolcem ter najuspešnejšim učencem, ki so prejeli pohvale za prizadevno delo v interesnih dejavnostih in priznanja na tekmovanjih. Ostalim učencem priznanja razdelijo razredniki ali učitelji mentorji.

Najboljšim športnikom podelijo nagrade športni pedagogi.

33 SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje interesov učencev v šolskem okolju se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost. Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci (predsednik in namestnik), ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnatelj.

Koordinator skupnosti učencev in otroškega parlamenta je Maja Vreček.

Namen šolske skupnosti in šolskega parlamenta:

- V šolski skupnosti spremljamo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjamo ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev.
- Sodelujemo pri sprejemu prvošolcev v šolsko skupnost.
- Informiramo učence o svojih dejavnostih.
- Obeležimo nekatere pomembne evropske in svetovne dneve.
- Načrtujemo in organiziramo skupne akcije (zbiralne akcije ipd.).
- Oblikujemo predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.
- Obravnavamo šolsko problematiko.
- Pripravimo gradivo za izvedbo razrednih ur na temo otroškega parlamenta.
- Pripravimo in organiziramo šolski otroški parlament.
- Sodelujemo na medobčinskem otroškem parlamentu.
- Poudarjamo, kar je dobro in pozitivno na naši šoli.
- Posebno skrb namenjamo urejenosti naše šole.
- Opravljamo druge naloge, za katere se skupaj dogovorimo v skladu z LDN šole.
- Razvijamo čut pripadnosti šoli.

34 SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV

34.1 Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi

V šolskem letu 2024/2025 so načrtovani sistematski zdravstveni pregledi učencev v drugih, četrth, šestih in osmih razredih.

Sistematski zobozdravstveni pregledi bodo potekali po razporedu Zdravstvenega doma Kranj v vseh razredih.

Pregledi bodo potekali v dogovoru z Zdravstvenim domom Kranj. Na dan pregleda učenci in spremljevalni učitelji po potrebi pridejo v šolo prej, da so lahko pravočasno v zdravstvenem domu. Ure pregledov določijo ambulate v zdravstvenem domu. Ure so fiksne in jih ni mogoče prilagajati šolskemu urniku.

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne šole oziroma razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika. Preventivne preglede bo izvedel imenovani zdravnik šole s pripadajočim timom. Imenovanega zdravnika šole določi odgovorni zdravnik (vodja) za pripadajoče zdravstveno območje. Od šolskega leta 2021/2022 je imenovana zdravnica za učence OŠ Janeza Puharja Kranj – Center in PŠ Primskovo dr. Eva Rudež.

Preventivno zobozdravstveno varstvo za učence od 1. do 9. razreda OŠ Janeza Puharja Kranj – Center in PŠ Primskovo je organizirano skupinsko v Zobni polikliniki Kranj. Za učence od 1. do 9. razreda OŠ Janeza Puharja je imenovana zobozdravnica dr. Nika Ambrožič, za učence od 1. do 5. razreda PŠ Primskovo pa je imenovana zobozdravnica dr. Mojca Furlan.

Vzgojo za ustno zdravje bo za učence od 1. do 5. razreda prevzela Tatjana Zadnikar Pajk, dipl. m. s. s spec. znanji.

Pregledi potekajo v prostorih zdravstvenega zavoda. Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini.

Ti pregledi se izvajajo:

- pri šolskih novincih v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo in
- v drugem, četrtem, šestem in osmem razredu osnovne šole.

Na te preglede učenci prinesejo potrjene zdravstvene izkaznice, cepilne knjižice, morebitne izvide specialistov, odpustnice iz bolnice, očala. O času pregleda učence in starše obveščajo razredniki.

34.2 Zdravniška opravičila

V skladu s šolskimi pravili, ki veljajo za vse osnovne in srednje šole v Sloveniji, izda zdravnik zdravniško opravičilo le za odsotnost od pouka, ki je trajala več kot pet šolskih (delovnih) dni in je bil učenec zdravljen pri zdravniku (ambulantno ali bolnišnično). Izjemoma se lahko razrednik in otrokov izbrani zdravnik za posamezne učence dogovorita drugače. Opravičila za športno vzgojo, tudi za daljša obdobja, piše otrokov izbrani zdravnik.

Učenci, delno zmožni telesne aktivnosti, naj od svojega zdravnika pridobijo priporočilo o prilagojeni telesni aktivnosti.

35 ŠOLSKEGA SKLADA

Na podlagi veljavne zakonodaje je Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Janeza Puharja - Kranj na seji dne, 23. 12. 2021 sprejel naslednja Pravila šolskega sklada Osnovne šole Janeza Puharja Kranj - Center in vrtca pri šoli Janeza Puharja Kranj - Center.

Upravni odbor sklada sestavljajo trije (3) člani izmed predstavnikov staršev in štirje (4) člani izmed predstavnikov strokovnih delavcev zavoda. Člani odbora so izvoljeni za 4 leta.

Sestava upravnega odbora šolskega sklada	
Predsednik UO šolskega sklada	Jakob Drmota
Predstavniki strokovnih delavcev	Darja Mur, Katja Zor, Maruša Pogačnik
Predstavniki staršev šole in vrtca	Aleksandra Borenović, Franc Lautar, Ankica Vangelova

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in za druge namene, ki jih opredeli upravni odbor sklada.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Učenci iz manj spodbudnih okolij so tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Dodeljevanje sredstev iz šolskega sklada za učence iz socialno manj spodbudnih okolij na podlagi podane vloge je podrobneje opredeljeno v Pravilih dodeljevanja denarne pomoči iz sredstev Šolskega sklada OŠ Janeza Puharja Kranj - Center, ki so priloga Pravilnika Šolskega sklada OŠ Janeza Puharja Kranj - Center.

Pri odločanju o dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi se upošteva aktualna lestvica dohodninskih razredov po naslednjih kriterijih:

Kriterij: dohodkovni razred	Lestvica
1. razred:	do 50%
2. razred:	do 25%
3. razred:	do 10%
<u>Posebni pogoji:</u> <ul style="list-style-type: none"> • dolgotrajna bolezen, • smrt v družini, • materialna stiska, • naravna nesreča, • ostalo. 	po strokovni presoji UO Šolskega sklada

Na podlagi navedenih kriterij se oblikuje prednostni vrstni red za subvencioniranje šole v naravi. Višina subvencije je odvisna od obsega denarnih sredstev, ki so na voljo za subvencijo šole v naravi v tekočem šolskem letu.

UO Šolskega sklada si pridružuje pravico do spremembe financiranja glede na finančno stanje v šolskem skladu. Delež pomoči se nanaša na ceno, ki je predvidena za posamezni tabor, šolo v naravi ali drugo dejavnost, za katero se upravni odbor šolskega sklada odloči, da se subvencionira iz šolskega sklada.

35.1 Poslanstvo sklada

Poslanstvo šolskega sklada je financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. To vključuje nakup nadstandardne opreme in s tem zviševanje kakovosti pouka ter pomoč učencem iz socialno manj spodbudnih okolij za dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

35.2 Pomoč

S pomočjo šolskega sklada pomagamo mnogim družinam v stiski in omogočamo vsem otrokom, da se lahko udeležujejo taborov in šole v naravi.

Starši, ki želijo svojemu otroku omogočiti dan dejavnosti, tabor, šolski izlet ali drugo, vendar zaradi finančne stiske potrebujejo pomoč, se lahko oglasijo v šolski svetovalni službi. Za finančno pomoč je možno zaprositi le na podlagi pisne vloge, ki se nahaja na spletni strani šole. Upravni odbor Šolskega sklada na podlagi podanih podatkov ugotavlja upravičenost do sredstev iz šolskega sklada.

35.3 Donacija

Šolski sklad pridobiva svoja sredstva iz donacij in prispevkov staršev. Prispevke v šolski sklad se nakaže na naslov šole:

OŠ Janeza Puharja Kranj – Center
Komenskega 4
4000 Kranj

št. transakcijskega računa: SI56 0125 2600 0000 529

sklic: Donacija za šolski sklad

36 VARSTVA IN DEŽURSTVA

36.1 Varstva in dežurstva na predmetni stopnji

ODKLEPANJE VRAT 7.20 - 8.20

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.20 - 7.30	Mitja Spreizer	Darja Mur	Mojca Avguštin	Jakob Drmota	Darja Mur
8.15 - 8.20	Mitja Spreizer	Darja Mur	Mojca Avguštin	Jakob Drmota	Darja Mur

DEŽURSTVO 8.15 - 9.25/10.10 - 13.30

		Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
prtl.	8.15 - 9.25	Blaž Šparovec, Tomaž Uršič	Maja Vreček, Tomaž Uršič	Mojca Avguštin, Urška Lemut	Mirjam Černe Vizjak, Jakob Drmota	Mitja Spreizer, Mojca Avguštin
	10.10 - 13.30	Mitja Spreizer	Mirjam Černe Vizjak	Blaž Šparovec	Maja Vreček	Jakob Drmota
I. nad.	8.15 - 9.25	Jasmina Pecić Tagliaferri	Petra Štirn	Marjeta Zor	Sandra Sever	Luka Kržišnik
	10.10 - 13.30	Petra Štirn	Sandra Sever	Eva Brzin	Marjeta Zor	Jasmina Pecić Tagliaferri
II. nad.	8.15 - 9.25	Luka Rejc	Andreja Molan	Mirjana Rus	Tanja Kuzmanoski	Andreja Molan
	10.10 - 13.30	Kristina Šter	Anja Stipanovič	Tanja Kuzmanoski	Luka Rejc	Kristina Šter

Dežurstvo je časovno razdeljeno na dva dela:

- od 8.15 do 9.25
- od 10.10 do 13.30.

Naloga dežurnga učitelja je, da med odmori skrbi za red v nadstropju šole, ki mu je dodeljeno.

MALICA (9.05 - 9.25)

Učenci malicajo v učilnici od 9.05 do 9.25, kjer imajo 3. uro pouk. **Od 9.05 do 9.15 je prisoten učitelj, ki ima 3. uro pouk.** Učitelj opravlja nadzor in poskrbi za red v učilnici.

Garderoba ŠD

Za red v garderobah skrbijo učitelji športa, med odmori se učenci brez nadzora ne smejo zadrževati v garderobah.

Jedilnica

Za red v jedilnici med razdeljevanjem hrane dežurnim učencem skrbi kuhinjsko osebje.

JEDILNICA (11.50 - 14.00)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
11.50 -12.10 (po 5. šol. uri)	Mirjana Rus	Luka Kržišnik	Luka Rejc	Kristina Šter	Jasmina Pecič Tagliaferri
12.40 -13.00 (po 6. šol. uri)	Katja Zor	Urška Lemut	Mirjam Černe Vizjak, Katja Zor	Urška Lemut	Blaž Šparovec
13.30 -13.50 (po 7. šol. uri)	Sandra Sever	Tanja Kuzmanoski	Mihail Hodin	Mihail Hodin	Mihail Hodin

36.2 Varstva in dežurstva na razredni stopnji**JV 1. RAZRED (V UČILNICAH RS)**

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
6.30 - 7.25	Nina Primožič	Urška Dolenc	Saša Bernik	Ana Kuralt	Špela Gornik
1. SK. 7.25 - 8.20	Nina Primožič	Urška Dolenc	Saša Bernik	Ana Kuralt	Špela Gornik
2. SK. 7.25 - 8.20	Nina Primožič	Urška Dolenc	Saša Bernik	Ana Kuralt	Špela Gornik

DEŽURANJE 7.30 - 13.30					
	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
I. nad.	Nina Primožič	Kaja Berlot	Saša Bernik	Nataša Šefer	Špela Gornik
II. nad.	Vilma Kumše	Kaja Burgar	Mirjam Bajželj	Ana Kuralt	Urška Dolenc

DEŽURSTVO - ODMOR 9.05 - 9.25					
	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Savana 1. nadstropje	Nina Primožič	Nataša Šefer	Saša Bernik	Kaja Berlot	Špela Gornik
Gozd 2. nadstropje	Vilma Kumše	Tatjana Burgar	Mirjam Bajželj	Ana Kuralt	Urška Dolenc

JEDILNICA - 11.50 - 14.00					
	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
11.50 -12.10 (po 5. šol. uri)	/	Željana Mijušković		Saša Bernik A Mirjam Bajželj B	po razporedu
12.40 -13.00 (po 6. šol. uri)	Urška Dolenc A Lučka Lučovnik B	Špela Gornika A Kaja Berlot B	Tatjana Burgar A Nina Primožič B	Ana Kuralt A Vilma Kumše B	po razporedu
13.30 -13.50 (po 7. šol. uri)	Po potrebi, če pouk poteka do 13.30, jih na kosilo pelje učitelj, ki jih poučuje do 13.30.				

Razpored se lahko tekom šolskega leta 2024/25 spremeni in dopolni.

K pouku prihajamo točno, med kratkimi odmori dežuramo vsi. Tudi čas malice sodi k delovni obveznosti, med naloge 1. stebra.

36.3 Varstva in dežurstva PŠ Primskovo

JUTRANJE VARSTVO

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
JV 1 6.20 -8.20	Sandra Sever	Polona Juvan	Sandra Sever	Polona Juvan	Ana Ortar
JV 2 7.20 -8.20	Lučka Lučovnik	Jerneja Langus	Mojca Šarlija	Nuša Juvan	Tonja Krek

ODKLEPANJE VRAT

VHOD	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
8.10 - 8.20	Katarina Srna	Polonca Kammermeier	Vesna Fajdiga	Monika Kralj	Lučka Lučovnik

DEŽURSTVO PRI MALICI

A URNIK	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
9.05 - 9.25	Katarina Srna	Petra Podjed	Polonca Kammermeier	Vesna Fajdiga	Mojca Šarlija

DEŽURSTVO PRI MALICI

B URNIK	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
9.05 - 9.25	Andrejka Dobre	Jerneja Langus	Daša Bulatović	Vesna Koselj	Lučka Lučovnik

DEŽURSTVO PRI KOSILU

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
12.40 - 13.00	Vesna Fajdiga, Vesna Koselj	Vesna Koselj	Daša Bulatović	Andrejka Dobre	Andrejka Dobre
13.30 - 13.50	/	Petra Podjed	Darja Mur	/	/

37 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH V ŠOLI

Na osnovi 44. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ v RS izdajam obvestilo, s katerim obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

37.1 Razporeditev delovnega časa za učitelje

Trajanje pouka:

Pouk traja pet dni v tednu, razen če minister, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v podrobnejših navodilih o šolskem koledarju ne določi drugače. Ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja šest dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole, v šolskem letu največ 38 tednov po pet dni v tednu, znotraj katerih je šola dolžna realizirati učne načrte v skladu s Predmetnikom.

meseci	dnevi v mesecu	SO	NE	DEL. SO	Dnevi nad.	prazniki na del. dan	delovni dnevi	delovni dnevi in prazniki	št. ur v mesecu	št. dni pouka	št. pouka prostih dni	kumul. št. dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. OCENJEVALNO OBDOBJE												
SEP	30	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	21
OKT	31	4	4	0	0	1	22	23	176	19	3	40
NOV	30	5	4	0	0	1	20	21	160	20	2	60
DEC	31	4	5	0	0	2	20	21	160	17	5	77
JAN	31	4	4	0	0	2	21	23	184	20	0	97
SKUPAJ	153	22	22	0	0	6	104	109	848	97	10	
2. OCENJEVALNO OBDOBJE												
FEB	28	4	4	0	0	1	20	21	160	15	5	112
MAR	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	127
APR	30	4	4	0	0	1	21	21	168	18	4	145
MAJ	31	5	4	0	0	2	20	22	176	20	2	165
JUN	30	4	5	0	0	1	20	21	160	17	3	182
SKUPAJ	151	22	22	0	0	5	102	106	832	91	24	182
JUL	31	4	4	0	0	0	23	23	184	0	23	0
AVG	31	5	4	0	0	1	20	21	160	0	20	0
SKUPAJ	366	53	52	0	0	12	249	261	2024	188	67	182

Delovna obveznost za vse zaposlene za polni delovni čas znaša 2088 delovnih ur.

Učitelji opravijo pretežni obseg delovne obveznosti v času pouka, preostali del pa v času pouka prostih dni, in sicer:

MESECI	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	SKU PAJ
Dnevi pouka	21	19	20	17	20	15	21	18	20	17	0	0	188
Pouka prosti dnevi	0	3	0	3	1	5	0	3	0	3	23	20	61

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (v času 38 tednov, ko traja pouk),
- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

I. steber	Tedenska učna obveznost (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur).
II. steber	Druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur).
III. steber	Druga dela do zapolnitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

Dnevna razporeditev delovnega časa za zaposlene:

- Učiteljice in učitelji opravijo svojo delovno obvezo v 40-urni tedenski obveznosti. Po potrebi je njihov delovnik neenakomerno razporejen.
- Učiteljice in učitelji PB imajo neposredno delo v oddelku PB 11.50-16.30. Po potrebi je njihov delovnik neenakomerno razporejen.
- Dopoldne: po veljavnem urniku.
- Popoldne: roditeljski sestanki, govorilne ure, konference UZ, izobraževanje.

- Pričetek dela strokovnega delavca: 15 minut pred pričetkom učiteljeve prve ure na urniku. K pouku prihajamo točno, med kratkimi odmori dežuramo po urniku. Tudi čas malice sodi k delovni obveznosti, med naloge 1. stebra.

37.2 Razporeditev delovnega časa za tehnično-administrativno osebje

Tehnično-administrativno osebje opravlja delo v poslovnem času šole

ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Opravlajo delo v poslovnem času šole.

Tajnica	6.00 - 7.00 in 14.00 - 15.00, s 30-minutnim odmorom za malico
Knjigovodkinja	6.00 - 7.00 in 14.00 - 15.00, s 30-minutnim odmorom za malico
Računovodkinja	6.00 - 7.00 in 14.00 - 15.00, s 30-minutnim odmorom za malico

Uradne ure uprave šole so vsak delovni dan od 7.30 do 10.30 in od 12.30 do 13.30. V času počitnic bo šola odprta med uradnimi urami, ki bodo objavljene na spletnih straneh šole.

TEHNIČNI DELAVCI

Na OŠ Janeza Puharja Kranj Center velja naslednji delovni čas tehničnega osebja. Vsi delavci imajo 40-urni tedenski delovni čas, ki se razdeli na 8 ur dnevno.

Nadurno delo izjemoma odobri ravnatelj.

Kuhinja na šoli Center

Čas	Opomba	
6.00 - 14.00	2 delavca	Razpored, ki zagotovi enakomerno kroženje vseh delavcev, ki delajo v kuhinji.
6.30 - 14.30	1 delavec	

Kuhinja na PŠ Primskovo

Čas	Opomba	
6.00 - 10.00	1 delavca	Razpored naredi vodja PŠ.
6.30 - 14.30	1 delavec	

Hišnika

Hišnika imata delovni čas od 6.00 do 14.00, razen če jima drugače ne odredi ravnatelj, pomočnik ravnatelja ali vodja šole na PŠ Primskovo.

Čistilke**Čas**

dopoldne

6.00 - 14.00

popoldne

11.30 - 20.30

12.30 - 20.30

13.00 - 21.00

13.30 - 21.30

Čistilke so v posamezno izmeno razporejene po razporedu, ki ga pripravi vodja čistilk.

Opomba:

Velja za čistilke na matični šoli na Centru in na PŠ Primskovo. Natančneje se delovni čas posamezne čistilke določi na osnovi urnika pouka in drugih dejavnosti, od česar je odvisna izpraznitev prostorov na obeh šolah.

37.3 Delovni čas za ostale strokovne delavce

	Čas	Opombe
ravnatelj	6.30 - 14.30 ali glede na delo, povezano s šolo	s 30-minutnim odmorom za malico
pomočnica ravnatelja	6.00 - 14.00	s 30-minutnim odmorom za malico
svetovalna služba	7.00 - 15.00	s 30-minutnim odmorom za malico
uradne ure	7.15 - 8.15 in 13.30 - 14.30 ob četrtek do 15.30	s 30-minutnim odmorom za malico
knjižnica	7.00 - 15.00 (glede na urnik)	s 30-minutnim odmorom za malico

37.4 Pouka in dela prosti dnevi

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki,
- šolske počitnice za učence (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne),
- sobote, razen če ni z LDN šole oz. navodili ministra drugače določeno,
- nedelje.

Izjemoma lahko minister z navodili kot pouka prost dan določi tudi katerikoli drug dan v šolskem letu.

Za učence je pouka prost dan lahko tudi dan šole, ko šola za učence organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.

Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa.

Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.

Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole in delavec ima pravico dva dni letnega dopusta izrabiti na tista dneva, ki ju sam določi, pri čemer mora o tem obvestiti zavod tri delovne dni pred izrabo. Delavec teh dveh dni ne more koristiti v istem tednu.

Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole v 8. in 9. členu določa izrabo letnega dopusta strokovnih delavcev: »Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole.«

Predviden razpored skupnih sestankov :

Sestanki	Dan	Termin
Sestanek celotnega pedagoškega zbora šole	Prva sreda v mesecu	17.30 - 19.30
Sestanek aktiva, šolske svetovalne službe, učiteljskega zbora, itd.	sreda, po dogovoru	13.30 - 15.00
Sestanek z učitelji v PB	četrtek, po dogovoru	10.00 - 11.30

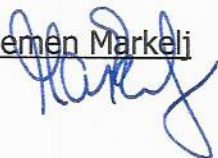
Po potrebi se lahko med letom skliče tudi izredno konferenco učiteljskega zbora na kakšen drug dan. V kolikor ni sklicanega sestanka, se lahko na šoli opravlja druga dela in naloge povezane s šolo in poukom. Če le teh ni ali so že opravljene, obvezne prisotnosti ni.

38 PROSTORSKE MOŽNOSTI ZA IZVAJANJE VID

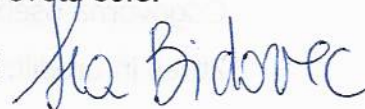
Prostori v šolski stavbi in okoli nje so primerni za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela tako na matični šoli kot na PŠ Primskovo.

Med letom dopuščamo možnost sprememb iz LDN šole.

Ravnatelj:

Klemen Markelj


Predsednica sveta šole:

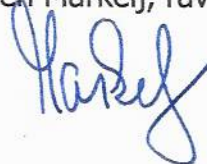
Lea Bidovec


LDN šole je bil sprejet na aktivu sveta staršev v Kranju dne, 25. 9. 2024, na 15. redni seji sveta šole v Kranju dne, 26. 9. 2024 in s strani učiteljskega zbora OŠ Janeza Puharja Kranj Center.

Kranj, 30. september 2024



Klemen Markelj, ravnatelj



39 ZAKONSKE PODLAGE

- Predlog Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto,
- KPVIZ,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12 popr. in 20/19),
- Zakon o OŠ
- (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji
- (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto.

40 KOLOFON

OŠ JANEZA PUHARJA KRANJ - CENTER
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

Izdala: OŠ Janeza Puharja Kranj - Center

Odgovorna oseba: Klemen Markelj, ravnatelj

Zbrali in uredili: Andreja A. Babšek, Andreja Šunkar,
Marijana Kavčič, pomočnice ravnatelja,
učiteljici Darja Mur in Sandra Sever

Oblika: Darja Mur, Sandra Sever

Korektura: Darja Mur, Sandra Sever

Lektoriranje: Mitja Spreizer

Naslovnica: OŠ Janeza Puharja Kranj Center in PŠ Primskovo