

Številka: 900-3/2023/3

Datum: 1. 2. 2024

## ZAPISNIK

13. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Janeza Puharja Kranj – Center, ki je bila v sredo, 31. 1. 2024 ob 17.00 uri v prostorih uprave šole.

Prisotni: lista prisotnosti je priloga zapisniku.

Ugotovi se, da je seja sklepčna.

Dnevni red seje je bil predlagan z vabilom:

1. Pregled zapisnika prejšnje seje
2. Potrditev Finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024
3. Potrditev Letnega poročila za šolsko leto 2022/23
4. Razno

Seje se je udeležil tudi računovodja gospod Vojko Šiler.

S šolskim letom 2023/24 se je na podlagi sistemizacije delovnih mest pridobilo novo delovno mesto za dodatnega pomočnika ravnatelja, katerega je zasedla do tedanja svetovalna delavka gospa Andreja Šunkar, katero ravnatelj pred začetkom seje predstavi članom.

Predsednica Sveta zavoda odpre razpravo na dnevni red. Člani Sveta zavoda se strinjajo in potrjujejo dnevni red 13. redne seje.

Prisotni: 7

Za: 7

Proti: 0

1. Pregled zapisnika prejšnje seje Sveta zavoda

Odpre se razprava na zapisnik prejšnje seje. Ugotovi se, da na zapisnik ni razprave.

Člani Sveta zavoda potrjujejo zapisnik 12. redne seje.

Prisotni: 7

Za: 7

Proti: 0

2. Potrditev Finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024

Besedo prevzame računovodja gospod Vojko Šiler, ki predstavi finančni načrt za leto 2024. Pove, da je mestni svet potrdil finančni načrt razen investicij.

Gospa Andrejka Dobre ponovno izpostavi obnovo podružnične šole na Primskovem, ki je še vedno ni v finančnem načrtu, kar jo zelo jezi.

Gospod Luka Rejc postavi vprašanje glede omenjene vzpostavitve gospodinjske učilnici. Gospod Šiler pojasni da je za gospodinjsko učilnico v finančnem načrtu namenjenih in iz strani občine odobrenih 16.000 eur. Ravnatelj pojasni, da je učiteljica zaposlena v podaljšanem bivanju arhitektka in sta si prostor (učilnico slovenščine v pritličju) že ogledala.

Zagotovljena so tudi sredstva za računalniško opremo v šoli, za vrtec pa je zagotovljenih 2 x 3000 eur za nakup opreme.

Ravnatelj predstavi še kadrovski načrt, ki je vezan na finančni načrt. Trenutno je na šoli nekaj daljših bolniških odsotnosti, kar se uspešno rešuje. Pojasni, da je število učiteljev vezano na sistemizacijo delovnih mest.

Gospoda Poredoša zanima, če se že kaj ve glede števila vpisanih v prvi razred. Ravnatelj mu pojasni, da je te številke v naprej težko predviditi, saj starši lahko svojega otroka vpišejo tudi v šolo izven njihovega okoliša.

Odpira se razprava. Ugotovi se, da na Kadrovski načrt ni razprave.

Na glasovanje se da sklep:

**Sklep 13-01/23:** Člani Sveta zavoda potrjujejo Finančni in kadrovski načrt za leto 2024.

Prisotni: 7

Za: 7

Proti: 0

### 3. Potrditev Letnega poročila za šolsko leto 2022/23

Gospod Rejc izpostavi problem slabe udeležbe staršev na roditeljskih sestankih, kjer je razrednik dolžan predstaviti določene informacije. Udeležba na roditeljskih sestankih je nekje med 55 – 79 %. Dotakne se tudi rezultatov doseženih na nacionalnem preverjanju znanja (NPZ). Povprečna ocena na šoli je 4, pri NPZjih pa je manjša. Še posebej slabi rezultati so v 6. razredu, slaba pa je tudi splošna udeležba na NPZjih, ki niso odraz dejanskega stanja.

Ravnatelj vidi rešitev v povezovanju učiteljev po vertikali - izmenjevanje snovi, pričakovanj, itd. med učitelji.

Gospod Rejc še izpostavi, da je zelo velik pritisk staršev glede ocen.

Ravnatelj vidi rešitev v tem, da se dela na polno močnosti učiteljev, da ne podležejo pritiskom in ponovno vzpostavitev zaupanja v ocene.

Odpre se razprava. Ugotovi se, da razprave na Letno poročilo za šolsko leto 2022/23 ni.

Na glasovanje se da sklep:

**Sklep 13-02/23:** Člani Sveta zavoda potrjujejo Letno poročilo za šolsko leto 2022/23.

Prisotni: 7

Za: 7

Proti: 0

### 4. Razno

Predsednica odpre razpravo pod točko razno.

Gospod Rejc postavi vprašanje, zakaj še ni objavljenih zapisnikov Sveta zavoda, tako kot je bilo dogovorjeno na prejšnji seji. Tajnica pojasni, da manjka zapisnik 4. dopisne seje in zato zapisnikov še ni predala računalničarki za objavo. Dogovori se, da se objavi zapisnike brez manjkajočega.

Ravnatelj želi obvestiti člane glede prezračevanja in sicer je z zunanjim izvajalcem ECO sistemi dogovorjeno, da se pregleda prezračevanje ali je v skladu z projektno dokumentacijo. Pregled naj bi potekal med počitnicami. Dodala naj bi se hladilna naprava, da se bo zrak še dodatno ohlajal.

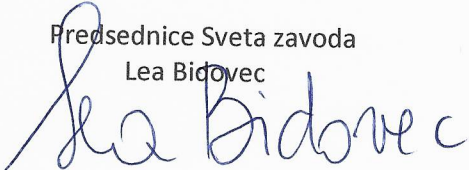
Predsednica obvesti člane še o odstopu Tatjane Burgar. Glede nadaljnjega postopka izbora novega člana bodo še obveščeni.

Ugotovi se, da so bile izčrpane vse točke dnevnega reda.

Seja se zaključi ob 18:036 uri.

Zapisala:  
Jasna Ovsenik

Predsednice Sveta zavoda  
Lea Bidovec



Číslo: 1234567890  
Dátum: 15. 05. 2024

Príjemca: Mgr. Ján Novák, Bratislava  
Vydávateľ: Ing. Peter Kováčik, Košice

Príjemca: Mgr. Ján Novák, Bratislava  
Vydávateľ: Ing. Peter Kováčik, Košice

Príjemca: Mgr. Ján Novák, Bratislava  
Vydávateľ: Ing. Peter Kováčik, Košice

Príjemca: Mgr. Ján Novák, Bratislava  
Vydávateľ: Ing. Peter Kováčik, Košice

Príjemca: Mgr. Ján Novák, Bratislava  
Vydávateľ: Ing. Peter Kováčik, Košice

Príjemca: Mgr. Ján Novák, Bratislava  
Vydávateľ: Ing. Peter Kováčik, Košice

Príjemca: Mgr. Ján Novák, Bratislava  
Vydávateľ: Ing. Peter Kováčik, Košice