



Datum: 29. 3. 2022

ZAPISNIK

5. redne seja Sveta šole Osnovne šole Janeza Puharja Kranj – Center v mandatnem obdobju 2021/2025, ki je bila v četrtek, 24. 3. 2022 z začetkom ob 18:05 uri v prostorih uprave šole

Prisotni: Lea Bidovec, Jože Rozman, Robert Vujinović, Robert Zorko, Andreja Dobre, Tatjana Burgar, Luka Rejc, Klemen Markelj, Andreja Babšek, Maruša Pogačnik, Milan Grah, Urška Hafner, Anja Hauptman

Odsotni: ga. Barbara Nikolič in Kristan Saša.

Na seji je bil dodatno prisoten tudi Vojko Šiler, računovodja OŠ. Janeza Puharja Kranj Center.

Ugotovi se, da je seja sklepčna.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 4. seje Sveta zavoda OŠ Janeza Puharja - Center z dne 19. 1. 2022.
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. dopisne seje Sveta zavoda OŠ Janeza Puharja - Center z dne 17. 2. 2022.
3. Pregled izvršitve sklepov 4. redne seje ter 3. dopisne seje Sveta zavoda OŠ Janeza Puharja – Center.
4. Seznanitev članov s popravki k letnemu poročilu za leto 2021 in sprejem letnega poročila z vsemi spremembami in dopolnitvami.
5. Sprejem sklepa o razporeditvi oziroma porabi čistega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021.
6. Seznanitev s pomanjkljivostmi v novem delu šole.
7. Redna letna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2021, potrditev letnega dopusta ravnatelja za leto 2022.
8. Izbira kandidata za ravnatelja OŠ. Janeza Puharja Kranj Center.
9. Razno.

Sejo je odprla in vodila predsednica Sveta zavoda OŠ Janeza Puharja Kranj - Center gospa Lea Bidovec.

Ugotovi se, da je prisotnih 8 od 11 članov Sveta zavoda OŠ Janeza Puharja Kranj – Center zato je seja sklepčna.

Odpira se razprava na dnevni red.

Ugotavlja se, da na dnevni red ni razprave.

Sklep št. 05-00-01/22: Sprejme in potrdi se dnevni red 5. redne seje OŠ. Janeza Puharja Kranj Center.

Prisotnost: 8

Za: 8

Proti: 0

Odpira se 1. točka dnevnega reda

1. Pregled in potrditev zapisnika 4. seje Sveta zavoda OŠ. Janeza Puharja Kranj – Center z dne 19.1.2022

Odpira se razprava na zapisnik 4. seje Sveta zavoda OŠ. Janeza Puharja Kranj Center, ki so ga prisotni prehodno prejeli po elektronski pošti.

Ugotavlja se, da ni razprave.

Na glasovanje se da

Sklep št. 05-01-01/22: Potrdi se zapisnik 4. seje Sveta zavoda z dne 19.1.2022.

Prisotnost: 8

Za: 8

Proti: 0

2. Pregled in potrditev zapisnika 3. dopisne seje Sveta zavoda OŠ Janeza Puharja - Center z dne 17.2.2022.

Odpira se razprava na zapisnik 3. seje Sveta zavoda OŠ. Janeza Puharja Kranj Center, ki so ga prisotni prehodno prejeli po elektronski pošti.

Ugotavlja se, da ni razprave.

Na glasovanje se da sklep

Sklep št. 05-02-01/22: Potrdi se zapisnik 3. seje Sveta zavoda z dne 17.2.2022.

Prisotnost: 8

Za: 8

Proti: 0

3. Pregled izvršitve sklepov 4. redne seje ter 3. dopisne seje Sveta zavoda OŠ Janeza Puharja – Center.

Predsednica pojasni, da so bili vsi sklepi 4. redne seje izvršeni, sklep 3. dopisne seje pa ne.

Predsednica odpira razpravo na poročilo o realizaciji 4. redne in 3. dopisne seje Sveta zavoda OŠ. Janeza Puharja Kranj Center.

Ugotavlja se, da ni nadaljnje razprave.

Na glasovanje se da sklep:

Sklep št. 05-03-01/22: Člani sveta so seznanjeni z realizacijo 4. redne in 3. dopisne seje Sveta zavoda OŠ Janeza Puharja Kranj Center.

Prisotnost: 8

Za: 8

Proti: 0

4. Seznanitev članov s popravki k letnemu poročilu za leto 2021 in sprejem letnega poročila z vsemi spremembami in dopolnitvami.

Na glasovanje se da sklep:

Sklep št. 05-04-01/22: člani Sveta zavoda sprejmejo letno poročilo za leto 2021 z vsemi spremembami in popravki.

Prisotnost: 9

Za: 9

Proti: 0

5. Sprejem sklepa o razporeditvi oziroma porabi čistega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021.

Predsednica Sveta zavoda, ga. Lea Bidovec predlaga, da se 4. in 5. točka dnevnega reda združita in se o njuni vsebini razpravlja in odloča skupaj. Prisotni člani sveta se s predlogov strinjajo, zato predsednica Sveta zavoda, preda besedo Vojku Šilerju

Seji se pridruži tudi članica Sveta zavoda, ga. Urška Hafner.

G. Vojko Šiler najprej še pojasni vsebino Letnega poročila za leto 2021, ki je bilo obravnavano na 3. dopisni seji. Pojasni, da so na MOK želeli dodatna pojasnila, kaj konkretno je Zavod realiziral v leto 2021. Naprej razloži pripombe na poslovni del Letnega poročila, in sicer da je Zavod pričel z delom šele s 1.9.2021, zato je preštevanje doseženih in nedoseženih ciljev precej težavno, saj je obdobje res kratko. Predvsem pa je težko izvesti primerjavo le-teh s preteklimi leti, saj preteklih dosežkov ni, obdobje realizacije pa je le 4 mesečno. Cilje je zato Zavod dokazoval z Letnim planom, kazalnikov, pa zaradi že omenjenih razlogov ni postavljenih. G. Šiler še pojasni, da bo kazalnike moč oblikovati šele za to poslovno leto in bo primerjava zato bodoče mogoča priprava finančnega poročila po kriterijih MOK.

Ga. Dobre pristavi pripombo, da je MOK ustanovitelj šole, zato jo pripombe občine čudijo, saj so dejstva občini znana.

G. Šiler nadaljuje s pojasnjevanjem pripomb na realizacijo denarnih tokov. Ker Mok želi, da se finančno poročilo pripravi po kriterij, kot jih sledijo na MOK, se je v finančno poročilo Zavoda dodala še klasifikacija MOK za poročanje stroškov (obrazec 3). Dodatno pojasni, da je prišlo do napačnega knjiženja v stroškov v višini 1000,00 eur – knjiženje je bilo izvedeno na strani šole, pravilno pa bi bilo na strani vrtca. Naredil se je popravek, sam rezultat denarnega toka za celoten Zavod pa je ostal enak, in sicer je presežek prihodka obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 43.887,00 eur

G. Šiler še pojasni, da je potrebno v nadaljevanju določiti prioritete, ki jih bo Svet moral potrditi. Svetu Zavoda se predlaga, da se ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 43.887 eur razporedi v dobro obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje in se ga nameni za nove nabave osnovnih sredstev.

Odpira se razprava na pojasnila in poprave Letnega poročila za leto 2021 ter na sprejetje sklepa o razporeditvi oziroma porabi čistega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021

V.d. ravnatelj pojasni, da se bodo sredstva namenila za investicije.

Ugotavlja se, da ni nadaljnje razprave.

Na glasovanje se da sklep:

Sklep št. 05-05-01/22: člani Sveta zavoda sprejmejo letno poročilo za leto 2021 z vsemi spremembami in popravki.

Prisotnost: 9

Za: 9

Proti: 0

Predsednica Sveta zavoda da na glasovna naslednji sklep:

Sklep št. 05-05-02/22: člani sveta zavoda potrjujejo, da se ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 43.887 eur razporedi v dobro obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje in se ga nameni za nove nabave osnovnih sredstev

Prisotnost: 9

Za: 9

Proti: 0

6. Seznanitev s pomanjkljivostmi v novem delu šole

Predsednica Sveta zavoda besedo preda Tatjani Burger, ki želi člane Sveta seznaniti s pomanjkljivostmi na novi šoli, in sicer:

- Odpiranje oken in prezračevanje – problem je odpiranje oken v učilnicah, saj se le ta ne dajo na stežaj odpreti, možnost opiranja je le »na kip«, zato je hitro prezračevanje med odmori ni možno.

V.d ravnatelj pojasni, da se so bila taka okna načrtovana v času začetka projekta. Da pa se z projektanti že dogovarja za sestanek.

- prezračevalni sistem - sistem je žal projektiran tako, da so učilnice (predvidoma v prvi liniji) bolj ogrevane, kot učilnice na koncu linije. Temperaturna razlika je precejšnja, tudi do 5 stopinj.
- zunanji pitnik – pipa se je do sedaj že dvakrat menjala, vedno se zlomi na podobnem delu.
- topla voda v razredih – voda iz pipe priteče zelo topla (če ne celo vroča) in je povsem neprimerna za pitje
- žaluzije – mehanizem za žaluzije je v nekaterih učilnicah v uporabi za 3 učilnica hkrati, kar je povsem neprimerno za delo v posameznem razredu
- parkiranje za zaposlene-prostora je za cca 24 avtomobilov, ob tem pa je parkirišče v uporabi tudi za starše vrtca in šole. Hkrati je med omemba parkiriščema več, plačljivih parkirišč, ki pa so v času obratovanja šole in vrtca večino časa prazna. Več učiteljev, predvsem pa zunanjih sodelavcev je že prejelo plačilne naloge za nepravilno parkiranje. Največje težave se predvsem pojavljajo pri učiteljih, ki se za poučevanje morajo premikati med dvema enotama šole.

V.d. ravnatelj pojasni, da je na to temo že govoril z g. Čehovinom. Za enkrat rešitve še ni, saj MOK ni dolžna zagotavljati parkirnih mest zaposlenim.

Sprejeme se dogovor, da se bo v imenu Sveta zavoda sestavil dopis na temo te problematike, ki se ga posreduje MOK.

- Telovadnica – ki je za potrebe izvajanja športne vzgoje skladno z cilji tega predmeta premajhna in neustrezno zasnovana. Problem je bil že večkrat izpostavljen in že več posredovan MOK.

G. Rozman predlaga, da se popišejo vse težave, sestavi konkreten seznam in se vse to posreduje MOK z namenom odprave skritih napak. Temu pritrdi več članov Sveta zavoda.

V.d ravnatelj se zaveže, da bodo s sodelavci pripravili ta seznam. S tem se strinjajo vsi člani Sveta Zavoda

7. Redna letna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2021, potrditev letnega dopusta ravnatelja za leto 2022edna

Predsednica Sveta zavoda, ga. Lea Bidovec najprej naprosi v.d. ravnatelja, g. Klemena Marklja, da za čas naslednjih dveh točk dnevnega reda zapusti sejno sobo. Nato pojasni, da je s strani Ministrstva šole

prišla okrožnica, da je potrebno potrditi višino odstotka letne delovne uspešnosti za ravnatelja, ki se giblje med 2% do 5%. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavoda priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5 % letne mase osnove plače ravnatelja.

Glede na predlagano priporočilo predsednica predlaga, da se tudi v.d. ravnatelju OŠ. Janeza Puharja nameni 5 % delovno uspešnost, s čimer se strinjajo vsi člani sveta.

Na glasovanje se da

Sklep št. 05-07-01/22: člani Sveta zavoda za redno delovno uspešnost ravnatelja za leto 2021 namenijo 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Prisotni: 9

Za: 9

Proti: 0

V nadaljevanju Predsednica Sveta zavoda, ga. Lea Bidovec pojasni, da mora Svet zavoda potrditi tudi število dni letnega dopusta ravnatelja za leto 2022. Predlaga se 33 dni.

Odpira se razprava na predlog.

Ugotavlja se, da ni razprave.

Na glasovanje se da sklep:

Sklep št. 05-07-02/22: člani Sveta zavoda potrdijo 33 dni letnega dopusta ravnatelja za leto 2022.

Prisotni: 9

Za: 9

Proti: 0

8. Izbira kandidata za ravnatelja OŠ Janeza Puharja Kranj Center

Predstavijo se mnenja o kandidaturi kandidata za ravnatelja OŠ Janeza Puharja Kranj Center.

Mnenje MOK predstavi predsednica Lea Bidovec, učiteljski zbor in vzgojiteljskega zbora OŠ Janeza Puharja Kranj Center predstavi Tatjana Burgar, svet vrtca OŠ Janeza Puharja Kranj Center predstavi predsednik Sveta vrtca Robert Vujanović.

Ugotovi se, da mnenja Sveta staršev OŠ. Janeza Puharja nismo prejeli. Zapisniki vseh mnenj so priloga predmetnega zapisnika.

Predsednica Sveta zavoda pojasni, da je naslednji korak pri potrditvi kandidata za ravnatelja OŠ Janeza Puharja Kranj Center glasovanje članov Sveta zavoda. Za izbiro kandidata je potrebna večina vseh glasov članov zavoda, kar se glede na število danes prisotnih članov ugotovi, da je glasovanje izvedljivo.

Glasovanje lahko poteka javno ali tajno, za kar se prosi za mnenje ostalih članov.

G. Rejc predlaga, da se glasovanje izvede tajno. Člani sveta to z dvigom rok enoglasno potrdijo.

Med člane Sveta zavoda se razdelijo volilni lističe, na katerega se z besedo ZA ali PROTI vsak posameznik opredeli glede izbire predlaganega kandidata in se lističe odloži na za to dogovorjenem mestu.

Predsednica Sveta zavoda pred člani Sveta odpre in prešteje volilne lističe, pri čimer se ugotovi, da je bilo 8 članov Sveta zavoda za ter 1 član proti.

Na tajno glasovanje se da sklep:

Sklep št. 05-08-01/22: člani Sveta zavoda na mesto ravnatelja OŠ Janeza Puharja Kranj Center izvolijo g. Klemena Marklja.

Prisotni: 9

Za: 8

Proti: 1

9. Razno

V sejno sobo se ponovno povabi v.d. ravnatelja, g. Klemena Marklja

Odpira se razprava pod točko razno.

Predstavnik Sveta vrtca pojasni, da je s stari staršev bilo izpostavljena skrb zaradi poškodovano plošče ograje v bližini vrtca na centralni šoli. Pomočnica ravnatelja vrtca pojasni, da se zadeva že ureja

V.d. ravnatelja , pojasni, da je pred tedni prišlo do vandalizma, in da se je škoda takoj prijavila policiji in izpolnila celotna zavarovalna dokumentacija za povrnitev škode. Hkrati je o tem že bil obveščen predstavnik sveta vrtca. Pove, da bosta v naslednjih dneh hišnika plošče zamenjala, pred njih pa se bodo postavila stojala za kolesa in zabojniki za smeti. Pojasni tudi, da se je ugotovilo, kdo je povzročil škodo in da je šolska svetovalna služba na to temo že opravila nekaj pogovorov. Hkrati se opravičuje, da do sanacije škode še ni prišlo.

Predstavnik Sveta vrtca izpostavi še problem parkiranja of 7.50 ure dalje pred vrtcem na Primskovem. Nekateri starši odtok vozijo v vrtec malo pred 8 uro zjutraj in vedno naletijo na zaprta varat. Zato straši (tudi šolskih otrok) puščajo avtomobile pred vrati, s čimer pa ravno tako ogrožajo varnost otrok, ki v tistem času prihajajo v vrtec in šolo.

V.d. ravnatelja pojasni, da gre že za dlje trajajoči problem, da je bilo predlaganih že več rešitev, a očitno do uspešne še ni prišlo. Zaveže se, da se bo o zadevi dodatno razmislilo, da se omogoči varen prihod otrok v šolo in vrtec ter hkrati omogoči parkiranje staršem.

Predsednica Sveta Zavoda pa opozori na problem hišnega in dnevnega reda, ki se še vedno glasi na ime prejšnje OŠ. Predlaga, da bi se začasno zamenjal vsaj logotip šole.

V.d. ravnatelja hkrati predlaga, da pravila ostanejo taka kot so, saj so aktivna in delujejo. Ko so jih oblikovali so bila ta pravila pisana tudi posebej za ti dve enoti šole. Se pa strinja, da se zamenja logotip šole in se zaveže, a se bo to v kratkem uredilo.

19:24 uri se seja zaključí.

Zapisnikarica:
Anja Hauptman

Prepis:
Lea Bidovec
Barbara Dragelj

Predsednica Sveta šole:
Lea Bidovec l.r.

