

OŠ Janeza Puharja Kranj – Center in Podružnična šola Primskovo



OŠ JANEZA
PUHARJA
KRANJ - CENTER

Letni delovni načrt
za šolsko leto 2023/2024

KAZALO

1	NAGOVOR RAVNATELJA.....	6
2	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	7
3	UVOD.....	9
4	TEMELJNA IZHODIŠČA LDN.....	10
4.1	Prednostne naloge.....	10
4.2	Usmeritve.....	10
4.3	Cilji dela z učenci.....	11
4.4	Kakovost dela bomo zviševali na naslednje načine.....	11
5	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	12
5.1	Vodenje šole.....	12
5.1.1	Svet šole.....	12
5.1.2	Svet staršev.....	12
5.1.3	Delo ravnatelja.....	13
5.1.4	Delo pomočnika/pomočnice ravnatelja.....	14
5.2	Strokovni organi šole.....	14
5.2.1	Učiteljski zbor šole.....	14
5.2.2	Oddelčni učiteljski zbor.....	15
5.2.3	Razrednik.....	15
5.2.4	Strokovni aktivni.....	15
5.2.5	Obseg vzgojno-izobraževalnega dela učitelja (ZOFVI 119. člen).....	16
6	ŠOLSKI OKOLIŠ.....	17
7	VARNE ŠOLSKE POTI.....	19
7.1	Varne šolske poti v okolici OŠ Janeza Puharja Kranj - Center.....	20
7.2	Varne šolske poti v okolici PŠ Primskovo.....	21
8	ŠOLSKI ZVONEC.....	22
9	ORGANIZACIJA ŠOLE.....	22
9.1	Število oddelkov in učencev.....	22
9.2	Število učencev po letnikih in oddelkih – 31. 8. 2023.....	23
9.3	Razredništvo in število učencev po razredih – CENTER.....	23
9.4	Razredništvo in število učencev po razredih – PŠ PRIMSKOVO.....	24
9.5	Učitelji, ki poučujejo na razredni stopnji.....	24

9.6	Učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji.....	25
9.7	Podaljšano bivanje	26
9.7.1	Podaljšano bivanje – Center	26
9.7.2	Podaljšano bivanje – Primskovo	26
9.8	Vodje strokovnih aktivov 2023/24.....	26
10	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24	27
11	PREDMETNIK.....	28
12	DNEVI DEJAVNOSTI – OBVEZNI PROGRAM.....	29
12.1	Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2023/24	29
13	PIREDITVE	36
14	IZPITNI ROKI IN POPRAVNI IZPITI.....	37
15	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ	37
16	DEJAVNOSTI V OKVIRU IN OB POUKU	38
16.1	Obvezne dejavnosti ob pouku	42
17	IZBIRNI PREDMETI.....	43
17.1	Obvezni izbirni predmetni.....	43
17.2	Neobvezni izbirni predmetni.....	43
18	ŠOLSKI IN ZUNANJI PROJEKTI.....	44
18.1	Šolski projekti (na ravni šole).....	44
18.2	Mestni in državni projekti	45
18.3	Mednarodni projekti.....	46
19	ŠOLSKI TIMI	47
20	TEKMOVANJA.....	48
20.1	Razredna stopnja – CENTER.....	48
20.2	Razredna stopnja – PŠ PRIMSKOVO.....	48
20.3	Predmetna stopnja	49
21	EKSKURZIJE – NADSTANDARDNI PROGRAM.....	51
22	INTERESNE DEJAVNOSTI	52
22.1	ID Center	52
22.2	ID PŠ Primskovo	53
22.3	Interesne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji izvajalci*	54
23	ŠOLSKA KNJIŽNICA	54
23.1	Kontakt šolske knjižnice	54
23.2	Urnik šolske knjižnice	55

23.3	Članstvo.....	55
23.4	Dostopnost.....	55
23.5	Zbirka	56
23.6	Letne delovne naloge v knjižnici	56
23.7	Učbeniški sklad.....	56
24	RAČUNALNIŠTVO	57
24.1	Delo in naloge ROID-a:.....	57
25	ŠOLSKA PREHRANA	57
25.1	Cenik šolske prehrane.....	59
25.2	Subvencionirana šolska prehrana	59
25.3	Delovna skupina za šolsko prehrano.....	59
25.4	Komisija za izbiro dobavitelja hrane na podlagi javnega razpisa	60
25.5	Prijave in odjave na šolsko prehrano	60
26	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	61
26.1	Svetovalna služba.....	61
26.2	Kontakt.....	61
26.3	Delo šolske svetovalne službe.....	61
26.4	Dodatna strokovna pomoč	62
27	DELO Z NADARJENIMI	62
27.1	Načrt dejavnosti za šolsko leto 2023/24.....	63
28	IZOBRAŽEVANJA.....	63
29	HOSPITACIJE.....	64
30	GOVORILNE URE	64
30.1	Dopoldanske govorilne ure	64
30.2	Popoldanske govorilne ure	67
30.3	Roditeljski sestanki.....	68
31	STIKI S STARŠI.....	68
32	RAZŠIRJENI PROGRAM	68
32.1	Jutranje varstvo.....	68
32.2	Podaljšano bivanje	69
32.3	Dodatni pouk.....	69
32.4	Dopolnilni pouk.....	70
32.5	Razredne ure	70
32.6	Pouk v manjših učnih skupinah	70

32.7	Laborant.....	70
32.8	Sistematski zdravniški pregledi	70
33	UČNA POMOČ	70
33.1	Individualna in skupinska učna pomoč	70
33.2	Dodatna strokovna pomoč	71
33.3	Dodatne ure slovenščine z učenci tujci.....	71
33.4	Pohvale, priznanja, diplome.....	71
34	Skupnost učencev in šolski parlament.....	71
35	VOZNI RED.....	72
36	ŠOLSKI SKLAD	74
36.1	Poslanstvo sklada	75
36.2	Pomoč	75
36.3	Donacije	76
37	VARSTVA IN DEŽURSTVA.....	77
37.1	Varstva in dežurstva na predmetni stopnji – Center	77
37.2	Varstva in dežurstva na razredni stopnji – Center.....	79
37.3	Varstva in dežurstva na razredni stopnji – PŠ Primskovo	79
38	DELOVNI ČAS UČITELJEV	80
39	Zakonske podlage	85
40	PROSTORSKE MOŽNOSTI ZA IZVAJANJE VID	86
41	KOLOFON	87

1 NAGOVOR RAVNATELJA

Drage učenke in učenci, spoštovani sodelavci in starši,

pred nami je novo šolsko leto. Na naši šoli bomo še naprej stremeli k pozitivni spodbudi znanj, ki jih narekujeta čas in okolje, v katerih živimo. Trudili se bomo ustvarjati varno in spodbudno učno okolje, kjer bo znanje cenjeno in korektno vrednoteno. Skupaj z vsemi zaposlenimi bom poskrbel, da šola postane prostor sodelovanja, usklajevanja, ustvarjanja in iskanja ustreznih rešitev za vse izzive 21. stoletja, ki nam pridejo naproti.

Šolsko leto, ki je pred nami, bo za vse predstavljalo nov izziv. Za nekatere bo to nov začetek, za druge pa nadaljevanje načrtane poti. Znali bomo pogledati izza okvirjev, gradili bomo na pozitivnih vrednotah in strpnosti ter cenili drugačnost, ki nas bogati.

Starši, z zavedanjem, da lahko le s skupnimi močmi dosežemo kar najboljše učno okolje za naše učence, vaše otroke, želim, da pri tem sodelujemo in si, kjer je to mogoče, pomagamo.

Z različnimi aktivnostmi se bomo trudili približati našemu sloganu: Na krilih znanja letimo, izven okvirjev živimo.

Vsem skupaj želim uspešno novo šolsko leto 2023/24.

Klemen Markelj, ravnatelj

NA KRILIH ZNANJA LETIMO, IZVEN OKVIRJEV ŽIVIMO.



2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež zavoda

Ime zavoda:	Osnovna šola Janeza Puharja Kranj – Center
Sedež zavoda:	Komenskega ulica 4, 4000 Kranj
Podružnica:	Podružnična šola Primskovo
Sedež podružnice:	Zadružna 11, 4000 Kranj
E-naslov:	tajnistvo@osjpcenter.si
Internetna stran:	https://www.osjpcenter.si
Številka transakcijskega računa:	SI 56 0125 2600 0000 529
Davčna številka:	46234551
Ustanoviteljica:	Mestna občina Kranj

Vodstvo šole

Ravnatelj:	Klemen Markelj	04 620 36 01
Pomočnica ravnatelja:	Andreja A. Babšek	04 620 36 17
Pomočnica ravnatelja:	Andreja Šunkar	04 620 36 05
Vodja PŠ Primskovo:	Marijana Kavčič	04 620 36 40

Uprava

Tajnica:	Jasna Ovsenik	04 620 36 00
Knjigovodkinja:	Anita Rems	04 620 36 04
Računovodstvo:	Arete d. o. o.	04 620 36 03
Računalničarka:	Maša Gorše	04 620 36 12

Tehnično osebje

Hišnika:	Klemen Ličar, Janez Viharnik
Kuharja CE:	Alma Langus (vodja kuhinje), Katja Balantič
Pomočnik:	Renan Adel Silva Noa
Kuharica PRIM:	Jasminka Kenjar
Pomočnica:	Arjeta Avdullahu

Čistilke CE: Andreja Zavelcina (vodja čistilk),
Marija Breščak, Mine Dautović (nadomešča Lidija Stojkova),
Maja Grah, Marijana Kvrzić, Milica Markovič, Draga Mitrovič,
Romana Pirih, Renan Adel Silva Noa

Čistilke PRIM: Almaza Kenjar, Rezija Kenjar, Arjeta Avdullahu

Telefonske številke – CENTER in PRIMSKOVO

CENTER	telefon	e-pošta
Tajništvo	04 620 36 00	tajnistvo@osjpcenter.si
Ravnatelj	04 620 36 01	klemen.markelj@osjpcenter.si
Pomočnica ravnatelja	04 620 36 17	andreja.babsek@osjpcenter.si
Pomočnica ravnatelja	04 620 36 05	andreja.sunkar@osjpcenter.si
Računovodstvo	04 620 36 03	racunovodstvo@osjpcenter.si
Knjigovodstvo	04 620 36 04	knjigovodstvo@osjpcenter.si
Računalničarka	04 620 36 12	masa.gorse@osjpcenter.si
Zbornica – predmetna stopnja	04 620 36 15	
Zbornica – razredna stopnja	04 620 36 06	
Kabinet športne vzgoje	04 620 36 10	
Knjižnica – predmetna stopnja	04 620 36 14	knjiznica@osjpcenter.si
Knjižnica – razredna stopnja	04 620 36 11	knjiznica@osjpcenter.si
Svetovalna služba	04 620 36 07 04 620 36 05	urska.mojstrovic@osjpcenter.si andreja.sunkar@osjpcenter.si
Kuhinja	04 620 36 13	alma.langus@osjpcenter.si
Kuhinja – razdelilnica	04 620 36 16	
Vodja šolske prehrane		alisa.tomic@osjpcenter.si

PŠ PRIMSKOVO	telefon	e-pošta
Vodja šole	04 620 36 40	marijana.kavcic@osjpcenter.si
Zbornica – Primskovo	04 620 36 43	
Knjižnica	04 620 36 42	knjiznica@osjpcenter.si
Svetovalna služba	04 620 36 44	
Kuhinja	04 620 36 41	

3 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je spisan v skladu v Zakonom o osnovni šoli (uradno prečiščeno besedilo) Ur. l. RS, št. 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 – ZUJF in (63/13), Zakonom o spremembah in dopolnitvah ZOsn; Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) Ur. l. RS, št. 101/2007 Odl. US, 36/2008, 22/2009 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US:U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl. US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl. US: U-I-205/10-23, 40/2012 – ZUJF, 57/2012 – ZPCP-2D in veljavnimi pravilniki za osnovno šolo.

V LDN smo določili vsebine, obseg in razporeditev VID in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebine in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala. Opredelili smo delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice kakor tudi aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, raziskovalnimi institucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z drugimi zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa OŠ.

Izhodišča za LDN smo na osnovi analize dela oblikovali na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah v juniju in avgustu 2023.

V novem šolskem letu so pred nami nove naloge in izzivi.

Zagotavljati splošno izobrazbo, spodbujati skladni, spoznavni, čustveni, duhovni in socialni razvoj posameznika, spodbujati zavest o integriteti posameznika, razvijati pismenost, sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje, razvijati ustvarjalnost, kreativnost, inovativnost in timsko delo, razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovenije, vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije, oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do narave. To so glavni cilji, ki jim bomo tudi v letošnjem letu dali velik poudarek.

4 TEMELJNA IZHODIŠČA LDN

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata.

4.1 Prednostne naloge

- Kvalitetno VIZ-delo;
- strokovni in profesionalni razvoj vseh zaposlenih;
- zgledna komunikacija na različnih področjih;
- poglobljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši;
- usposabljanje strokovnih delavcev za reševanje zahtevnejše vzgojne in disciplinske problematike;
- udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi delavci šole – vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda in medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora;
- skrb za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za vzgojno-izobraževalno delo;
- razvojna naravnost šole, ki bo komunikativna in odprta okolju;
- spodbujanje dobre telesne kondicije pri učencih in delavcih šole;
- spodbujanje zdravega prehranjevanja;
- skrb za razvijanje kreativnosti, inovativnosti in izvirnosti pri učencih;
- skrb za okolje.

4.2 Usmeritve

Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku s ciljem pridobivanja vseživljenjskih znanj. Podpirali bomo 4 stebre izobraževanja (Dolores 1996).

1. **Učiti se, da bi vedeli** (usmerjeno v razvoj vedenja, ustvarjalnega, kritičnega, samostojnega, izvirnega mišljenja).
2. **Učiti se, da bi znali delati** (pridobivanje znanj, ki so potrebna za ustvarjanje materialnih dobrin, izvajanje storitev, gospodarsko rast in razvoj, blagostanje, zaslužek).
3. **Učiti se, da bi znali biti in živeti v skupnosti** (povezanost in soodvisnost, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, zaprtosti).
4. **Učiti se, da bi znali biti in živeti sami s seboj** (sprejemanje sebe, širjenje svojih zmožnosti, reševanje svojih problemov, sprejemanje odgovornosti).

Permanentno pozornost bomo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih znanj, potrebnih za sodobno šolo.

Posebno skrb bomo posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki, šolski svetovalni delavci in vabljeni strokovnjaki zunanjih institucij. Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja, s poudarkom na vseživljenjskem učenju.

Učitelj bo imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za doseganje učnih ciljev.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa je mogoče LDN med letom dopolniti oziroma spremeniti.

4.3 Cilji dela z učenci

- Individualizacija in personalizacija na celotnem področju vzgoje in izobraževanja;
- vzgajati učence za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnih, za sodelovanje z drugimi;
- usposabljanje za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- usposobiti učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji;
- naučiti učence učiti se; skupaj bomo razvijali sodelovalno učenje, samostojno učenje, diferenciacijo in individualizacijo, problemski pouk ter druge najnovejše načine dela pedagoške stroke;
- omogočiti učencem takšna znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v državah Evropske unije;
- nuditi učencem takšne oblike in metode dela, da bo pouk bolj zanimiv in bodo radi prihajali v šolo;
- razvijati kreativnost, ustvarjalnost, inovativnost pri učencih;
- omogočiti učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;
- spodbuditi pri učencih željo po večji športni aktivnosti, zdravem prehranjevanju in ekološkem obnašanju.

4.4 Kakovost dela bomo zviševali na naslednje načine

- Z novimi organizacijskimi in funkcijskimi formami;
- s sodobnimi metodami dela in oblikami pouka ter racionalno izrabo časa za posamezne faze pouka;
- učence bomo usposabljali za kakovostno ustno in pisno komunikacijo ter razvijali usposobljenost za samostojnejše učenje;
- spodbujali bomo nadarjene učence, da se bodo vključevali v razne aktivnosti;
- medpredmetno povezovanje bo ena od pomembnih nalog vse šolsko leto;
- učence bomo navajali na samopresojo svojega znanja, dela in vedenja;
- veliko pozornosti bomo posvetili medsebojnim odnosom: učitelj – učitelj, učitelj – učenec, učitelj – starši, učenec – učenec, učenec – starši; vzgajali bomo z vzgledi;
- razvijali bomo raznovrstne pristope k učenju; posebna pozornost bo veljala problemskemu pouku, projektному delu, procesnemu vidiku dela z informacijami;
- skrbeli bomo za sproščenost, humornost in ustvarjalnost pri pouku;

- sodelovali bomo z zunanjimi inštitucijami pri prenosu idej in znanja;
- spodbujali bomo učence k uporabi IKT za potrebe izobraževanja;
- prizadevali si bomo za oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do narave;

Šola ne more prevzeti vloge družine, lahko pa nudi veliko pomoč pri odraščanju otrok. Zato želimo starše še bolj pritegniti k sodelovanju. Poleg že utečenih oblik jim bomo ponudili tudi različne možnosti izobraževanja na področju IKT in vzgoje otrok ter neformalne oblike druženja. Ker je sodelovanje z organizacijami in društvi v kraju zelo pomembno, bomo nadaljevali in nadgrajevali delo preteklih let. Sodelovali bomo pri pripravi samostojnih prireditev in nastopov otrok, vključevali pa se bomo tudi v aktivnosti, ki jih bodo organizirala posamezna društva in organizacije. Poglobili bomo sodelovanje z zunanjimi inštitucijami na področju prenosa idej, znanja in izkustev ter tako dali našim učencem možnost pridobivanja znanja na način, ki jim bo morda ponudil več spodbud v želji po znanju.

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Vodenje šole

5.1.1 Svet šole

Šolo upravlja ravnatelj in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat in 11 članov. Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov šole
- trije predstavniki staršev.

Mandat sveta šole traja štiri leta. Prva seja sveta šole v letošnjem šolskem letu bo 28. 9. 2023. Naslednja redna seja sveta šole bo v mesecu februarju 2024. Po potrebi ali glede na željo članov sveta šole bodo sklicane še dopisne ali izredne seje.

5.1.2 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja za nadstandardne storitve, daje mnenje k predlogom o razvoju šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnih dosežkih in problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole in opravlja druge naloge v skladu z

zakonom in drugimi predpisi. Svet staršev se bo sestel septembra 2023 in junija 2024. Po potrebi se bo sestel tudi na izrednih sejah.

5.1.3 Delo ravnatelja

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Vodi in usmerja delo šole v skladu z veljavnimi zakoni in podzakonskimi akti. Skrbi za izvajanje in realizacijo letnega delovnega načrta šole, sodeluje z MIZŠ, ZRSŠ, MO Kranj in izvršuje sklepe sveta zavoda ter ustanovitelja. Povezuje šolo z okoljem in sodeluje na kolegijih in aktivih ravnateljev.

Program ravnateljevega dela zajema tri vsebinske sklope:

a) Organizacijsko materialne naloge

- Priprava in analiza poročil;
- sistemizacija delovnih mest;
- izračun delovne obremenitve učiteljev in drugih delavcev šole;
- načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole;
- ocenjevanje uspešnosti delavcev šole;
- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, plačilne razrede.

b) Pedagoško svetovalno delo

- Pregled pedagoške dokumentacije;
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih; v letošnjem šolskem letu bo pri hospitacijah poudarek na aktivni vlogi učenca pri pouku;
- priprava in izdelava navodil za letne priprave učiteljev;
- priprava letnega poročila VID in LDN šole;
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnih delavcev na seminarjih in aktivih v organizaciji različnih izvajalcev;
- izvajanje pripravništva in dela mentorjev.

c) Analitično študijsko delo

- Priprava in vodenje učiteljskih konferenc in rednih informativnih sestankov učiteljskega zbora;
- priprava strokovnih predavanj in pedagoških konferenc;
- analiza programov v oddelčnih skupnostih;
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah;
- pregled, spremljanje in analiza realizacije predmetnika razredne in predmetne stopnje;
- pregled in analiza pregleda pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta;
- sprotno spremljanje, izvajanje ter realizacija LDN šole.

5.1.4 Delo pomočnika/pomočnice ravnatelja

- Spremlja realizacijo pouka in dejavnosti ob pouku;
- ureja nadomeščanja manjkajočih učiteljev;
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi prireditev na šoli in izven nje;
- spremlja in usmerja delo aktivov;
- določa dežurstva učiteljev in spremstva učencev;
- pomaga pri vsakodnevnih dejavnostih šole;
- skupaj z ravnateljem šole načrtuje in spremlja izvajanje izobraževanja strokovnih delavcev šole;
- pregleda in analizira pedagoško dokumentacijo ob koncu šolskega leta;
- vodi organizacijo in izvedbo NPZ na šoli;
- razporeja učence v skupine PB, JV in skupine izbirnih predmetov;
- skrbi za organizacijo in koordinacijo interesnih dejavnosti;
- nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti;
- sodeluje pri individualnem delu s starši in s posameznimi zunanjimi inštitucijami;
- je administrator za program E-asistent.

5.2 Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor šole,
- oddelčni učiteljski zbori,
- strokovni aktiv
- in razredniki.

5.2.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor deluje v skladu s pristojnostmi ZOFVI in Zakona o osnovni šoli:

- skrbi za poenoteno in učinkovito organizacijo celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s smotri izobraževanja in nalogami šole;
- obravnava in usklajuje predloge za letni delovni načrt strokovnih delavcev;
- spremlja njihovo uresničevanje;
- obravnava rezultate vzgojno-izobraževalnega dela ter predlaga potrebne dejavnosti za izboljšanje kvalitete pouka in posodobitev učnih programov, na pedagoški konferenci obravnava študijske teme (izhajajoč iz temeljnih izhodišč dela šole);
- podaja predloge in obravnava pobude, ki jih za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela šole predlagajo učiteljski zbor, starši in drugi organi, ter predlaga svetu šole in ravnatelju, da sprejme ustrezne ukrepe;
- razvija in podpira sodelovalno in razvojno kulturo šole;

- sodeluje z učenci in starši pri obravnavanju aktualnih vprašanj iz življenja in dela šole;
- odloča o vzgojnih ukrepih po pravilniku o šolskem redu;
- obravnava druge strokovne naloge, določene s predpisi in potrebami šole.

5.2.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava:

- vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- ob vsakem ocenjevalnem obdobju opravi analizo in sprejme potrebne sklepe, ki jih razrednik beleži v zapisnik;
- sodeluje pri oblikovanju individualnega programa in poročila za učence s PP;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5.2.3 Razrednik

- Spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka;
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- sodeluje v strokovni skupini za učenca s PP in zanj opravi naloge v dogovoru s ŠSS;
- svetuje staršem pri vzgojnih in učnih problemih posameznih učencev;
- načrtuje konference oddelčnega učiteljskega zbora – po potrebi;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- načrtuje in izvaja razredne in govorilne ure, roditeljske sestanke in druge oblike sodelovanja z učenci in s starši;
- spremlja realizacijo učnih ur;
- vodi predpisano šolsko dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja;
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka;
- koordinira sodelovanje učencev.

Razredne ure potekajo po razporeditvi, po potrebi pogosteje.

5.2.4 Strokovni aktivni

Delo strokovnih aktivov poteka v obliki sestankov najmanj trikrat letno:

- načrtovanje dela (letne priprave, priprave na tekmovanja, raziskovalno delo in druge dejavnosti);
- oblikovanje kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- analiza dela, izmenjava izkušenj in posredovanje informacij s seminarjev in druge vsebine.

Vodja strokovnega aktivna vodi dokumentacijo o delu aktivna (program in poročilo o delu, vabila, zapisnike s prilogami).

5.2.5 Obseg vzgojno-izobraževalnega dela učitelja (ZOFVI 119. člen)

(1) Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, vajenci, dijaki oziroma študenti višjih šol (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

(2) Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

(3) Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, vajenci oziroma dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

(4) Določbe tega zakona, ki urejajo delovno obveznost učiteljev in drugih strokovnih delavcev se uporabljajo tudi za učitelje in druge strokovne delavce šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

6 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Janeza Puharja Kranj – Center je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo. Obsega naslednje prostorske okoliše.

Del naselja (014) Kranj:

335, 332, 117, 118, 119, 113, 114, 116, 182, 181, 2, 1, 3, 7, 5, 4.

a) Šolski okoliš matične šole Osnovne šole Janeza Puharja Kranj – Center obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

- Bleiweisova cesta 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20;
- Cesta Kokrškega odreda 1, 2, 2 a, 3, 4, 5;
- Cesta Staneta Žagarja 1, 2, 3, 4, 4 A, 5, 6, 7, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 19, 19 A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27 A, 27 B, 29, 29 A;
- Dražgoška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Glavni trg 1, 2, 3, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25;
- Gregorčičeva ulica 2, 3 B, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19;
- Jahačev prehod 1;
- Jenkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10;
- Jurčičeva ulica 1, 2, 3, 4, 5;
- Kebetova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12;
- Kokrški breg 1, 1a, 2, 3, 3 a, 4, 5, 6, 7;
- Komenskega ulica 1, 2, 3, 3 a, 4, 5, 7;
- Koroška cesta 1, 2, 4, 5, 10, 12, 13, 14, 15, 16;
- Ljubljanska cesta 1, 1 A;
- Maistrov trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13;
- Mladinska ulica 1, 2;
- Na skali 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- Nazorjeva ulica 1, 2, 3, 3 A, 3 B, 4, 6, 8, 10, 12;
- Oldhamska cesta 2, 4, 8, 8 A, 10, 10 A, 12, 14;
- Partizanska cesta 1, 2, 2 a, 3, 4, 4 a, 4 b, 5, 6, 7, 8, 9, 9 a, 10, 10 a, 10 b, 10 c, 10 d, 10 e, 10 f, 10 g, 10 h, 10 i, 10 j, 11, 12, 13, 14, 16, 18;
- Prešernova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;
- Pot na kolodvor 1, 2, 4;
- Reginčeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;
- Rotarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- Slovenski trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Štritarjeva ulica 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8;
- Škrlovec 1, 2, 3;
- Tavčarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 27 A, 29, 31, 31 A;
- Tomšičeva ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16 A, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34;
- Zoisova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9.

b) Podružnična šola Primskovo za razredno stopnjo obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

- Cesta Staneta Žagarja 28, 30, 31, 31 A, 32, 33, 34, 34 A, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45 A, 46, 47, 49, 50, 50 A, 50 B, 50 C, 51, 51 A, 52, 53, 53 A, 53 B, 53 C, 54, 55, 55 A, 56, 57, 58, 58 A, 58 B, 58 C, 59, 61, 65, 65 A, 65 B, 67, 69, 71, 73;
- Cesta na Klanec 1, 1 A, 3, 3 A, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15 A, 17, 17 A, 19, 19 A, 21;
- Jelenčeva ulica 1, 2, 4, 6, 6A, 8, 10, 12, 14, 14 A, 15, 16, 16 A, 16 B, 17, 18, 18 A, 19, 20, 20 A, 20 B, 21, 22, 22 A, 23, 24, 24 A, 25, 26, 26 A, 27, 28, 29, 30, 31, 31 A, 32, 32 A, 33, 34, 35, 36, 37, 39;
- Jezerska cesta 1, 1 A, 2, 3, 4, 4 A, 5, 6, 6 A, 7, 7 A, 8, 9, 9 A, 9 B, 9 C, 9 D, 10, 11, 12, 12 A, 3, 14, 14 A, 15, 16, 16 A, 17, 18, 18 A, 19, 20, 21, 22, 22 A, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 31 A, 32, 32 A, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 45 A, 45 B, 45 C, 45 D, 45 E, 45 F, 45 G, 45 H, 46, 47, 48, 48 A, 48 B, 48 C, 49, 49 A, 50, 51, 52, 53, 54, 54 A, 54 B, 55, 56, 56 A, 57, 57 A, 58, 59, 59A, 60, 60 A, 60 B, 60 C, 60 D, 61, 61 A, 62, 62 A, 62 B, 62 C, 63, 63 A, 64, 64 A, 65, 65 A, 66, 67, 68, 68 A, 69, 70, 71, 71 A, 72, 73, 74, 74 A, 74 B, 74 C, 75, 76, 76 A, 77, 78, 78 A, 78 B, 78C, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 84 A, 85, 86, 86 A, 86 B, 86 C, 87, 87 A, 88, 88 A, 89, 90, 91, 92, 92 A, 93, 93 A, 93 B, 93 C, 93 D, 94, 95, 96, 96 A, 97, 98, 98 A, 99, 99 A, 99 B, 100 A, 100 B, 100 C, 101, 102, 102 A, 103, 104, 104 A, 106, 107, 108, 108 A, 108 B, 108 C, 108 D, 109, 110, 110 A, 112, 114, 114 A, 114 B, 115, 115 A, 116, 116 A, 116 B, 118, 118 A, 118 B, 119, 120, 120 A, 120 B, 121, 122, 122 B, 124, 124 A, 124 B, 124 C, 124 G, 124 H, 126, 128, 128 A, 128 B, 130, 130 A, 130 B, 130 C, 132, 132 A, 134, 134 A, 135, 136, 136 A, 138, 138 A, 140, 142;
- Kajuhova ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46;
- Kalinškova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43;
- Kokrški log 1, 2, 3, 3 A, 4, 4 A, 5, 5 A, 6, 6 A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12 A, 13, 13 A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21;
- Kovačičeva ulica 1, 1 A, 1 B, 1 C, 1 D, 2, 2A, 3, 4, 4 A, 4 B, 4 C, 5, 5 A, 6, 6 A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14;
- Krašnova ulica 5, 5 A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13 A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25;
- Kurirska pot 1, 2, 4, 5, 6, 6 A, 6 B, 7, 8, 9, 9 A, 10, 11, 11 A, 11 B, 12, 13, 15, 17, 19, 19 A, 21, 23, 25, 25 A, 25 B, 26, 27, 29, 30, 31, 31 A, 32, 33, 33 A, 34, 34 A, 35, 35 A, 37;
- Likozarjeva ulica 1, 1 A, 2, 3, 3 A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;
- Luznarjeva ulica 1, 2, 3, 3 A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20 A, 22, 22 A, 24, 24 A, 26, 28, 30;
- Oprešnikova ulica 1, 2, 4, 4 A, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 18 A, 18 B, 18 C, 18 D, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53;
- Partizanska cesta 46;
- Reševa ulica 1, 1 A, 1 B, 1C, 1Č, 1 D, 2, 2 A, 2 B, 2 C, 2 D, 3, 3 A, 4, 4 A, 4 B, 5, 5 A, 6, 7, 8, 9, 9 A, 10, 10 A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16 A, 18;
- Ručigajeva cesta 1, 2, 3, 5, 8, 8 A, 9, 10, 10 A, 11, 12, 13, 14, 15, 17;
- Štirnova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21;
- Šuceva ulica 1, 2, 3, 3 A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 23, 23 A, 25, 27, 32, 34, 58;
- Tekstilna ulica 1, 1 A, 1 B, 2, 2 A, 2 B, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10 A, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 17 A, 18, 19, 21;
- Tomažičeva ulica 1, 1 A, 2, 2 A, 2 B, 2 C, 2 D, 2 E, 3, 4, 4 A, 4 B, 5, 5 A, 5 B, 6, 6 A, 6 B, 6 C, 6 D, 6 E, 6 F, 7, 8, 8 A, 8 B, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 21;
- Trg Prešernove brigade 1;
- Ulica Janka Puclja 1;
- Ulica Milene Korbarjeve 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 14 A, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20 A, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 32 A, 34, 36;
- Ulica Mirka Vadnova 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 19, 22;
- Zadružna ulica 1, 1 A, 2, 3, 3A, 3 B, 4, 4 A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
- Žanova ulica 2, 3, 3 A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10 A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 24 A, 26, 28, 30, 32, 34, 36.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš

7 VARNE ŠOLSKE POTI

Z začetkom novega šolskega leta se naši otroci zopet podajajo na pot v šolo. Zagotavljanje varnosti otrok je v prvih septembrskih dneh ena pomembnejših nalog staršev, učiteljev, policije in drugih organizacij, ki se ukvarjajo z varnostjo v prometu.

Da bo pot v šolo varnejša, je dobro ponoviti nekaj nasvetov vsem udeležencem v prometu.

1. Še pred pričetkom šolskega leta se skupaj z otrokom odpravimo peš po poti, po kateri bo otrok prihajal v šolo.
2. Varna pot v šolo ni nujno najkrajša. Učenci naj zbirajo med varnimi potmi, čeprav so malo daljše.
3. Prav posebno pozornost namenimo prečkanju ceste ter obnašanju na tistih delih šolskih poti, ki so manj varni.
4. Zavedajmo se, da so pri zagotavljanju varnosti otrok v prometu najpomembnejši vzgoja in dober zgled staršev in drugih starejših udeležencev v prometu.
5. Upoštevajmo prometna pravila in otroka opremimo z rumeno rutico (učence 1. in 2. razreda), odsevnimi predmeti, v avtomobilu uporabimo varnostne pasove ter ustrezne otroške sedeže.
6. Prvošolčki morajo imeti na svoji poti v šolo in domov spremstvo odrasle osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo otrokovi starši.
7. Če bo otrok uporabljal kolo ali skiro, ne bo odveč, da skupaj ponovimo pravila varne vožnje. Kolesarji naj se vozijo v šolo samo s popolno opremljenim kolesom. Na glavi morajo imeti zaščitno čelado (do 18. leta) in imeti opravljen kolesarski izpit. Kolo pustijo na mestih pred šolo, ki so temu namenjena.
8. Zavedajmo se, da smejo otroci samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši oziroma drugi zastopniki otroka prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni z razmerami na prometnih površinah.

Prometna varnost je delno vključena v učni program in druge dejavnosti s področja prometa. Na začetku šolskega leta učence seznanimo z nevarnimi mesti na poti v šolo in domov. Opozorimo jih, kako naj prihajajo v šolo, kako naj izbirajo ulice, kjer je manj prometa in jih prečkajo le tam, kjer so označeni prehodi za pešce.

7.1 Varne šolske poti v okolici OŠ Janeza Puharja Kranj - Center






- šolska pot
- prehod za pešce z gostim prometom
- vhod v šolo
- ▲ prostor za kolesa/skiroje

7.2 Varne šolske poti v okolici PŠ Primskovo



Legenda:

-  šolska pot
-  prehod za pešce
-  vhod v šolo

8 ŠOLSKI ZVONEC

ŠOLSKI ZVONEC	CENTER	PŠ PRIMSKOVO	
Jutranje varstvo	6.30–8.15 (6:20 PŠ Primskovo)		
1. ura	7.30–8.15		
2. ura	8.20–9.05		
MALICA	9.05–9.25		
3. ura	9.25–10.10		
4. ura	10.15–11.00		
5. ura	11.05–11.50		PODALJŠANO BIVANJE
6. ura	11.55–12.40		11.50–16.30
7. ura	12.45–13.30		
KOSILO	13.30–13.45		
8. ura	13.45–14.30		
9. ura	14.35–15.20		

9 ORGANIZACIJA ŠOLE

9.1 Število oddelkov in učencev

Skupno število učencev:	556
Skupno število oddelkov:	39

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	281	275	556

9.2 Število učencev po letnikih in oddelkih – 31. 8. 2023

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	33	22	55
2. razred	34	25	59
3. razred	28	31	59
4. razred	25	39	64
5. razred	32	41	73
6. razred	29	31	60
7. razred	34	19	53
8. razred	34	31	65
9. razred	32	36	68

9.3 Razredništvo in število učencev po razredih – CENTER

Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Skupaj
1. a	Nina Primožič	16	9	25
2. a	Nataša Šefer	7	7	14
2. b	Saša Bernik	9	8	17
3. a	Kaja Berlot	9	10	19
3. b	Tatjana Burger	11	8	19
4. a	Adrijana Rakovec	7	9	16
4. b	Mirjam Bajželj	7	12	19
5. a	Vilma Kumše	7	12	19
5. b	Ana Kuralt	9	8	17
6. a	Andreja Molan	6	11	17
6. b	Luka Rejc	13	9	22
6. c	Alisa Tomič	10	11	21
7. a	Jakob Drmota	16	11	27
7. b	Sandra Sever	18	8	26
8. a	Barbara Baša	11	10	21
8. b	Anja Stipanović	13	9	22
8. c	Medina Radončič Alagić	10	12	22
9. d	Tanja Kuzmanoski	13	11	24
9. e	Kristina Šter	9	13	22
9. f	Maja Vreček	10	12	22
SKUPAJ				556

9.4 Razredništvo in število učencev po razredih – PŠ PRIMSKOVO

Oddelek	Razrednik	Dečkov	Deklic	Vseh
1. e	Mojca Šarlija	9	6	15
1. f	Tjaša Klukovič	8	7	15
2. e	Nuša Juvan	8	5	13
2. f	Tonja Krek	10	5	15
3. e	Katarina Srna	8	13	21
4. e	Andrejka Dobre	7	10	17
4. f	Polonca Kammermeier	7	9	16
5. e	Daša Bulatović	8	12	20
5. f	Petra Podjed	8	9	17

9.5 Učitelji, ki poučujejo na razredni stopnji

Razred in oddelek	Razredničarka	Poučuje v oddelku
1. a	Nina Primožič	Tadeja D. Vehar (druga učiteljica)
1. e	Mojca Šarlija	Marijana Kavčič (druga učiteljica)
1. f	Tjaša Klukovič	Marijana Kavčič (druga učiteljica)
2. a	Nataša Šefer	
2. b	Saša Bernik	
2. e	Nuša Juvan	
3. a	Kaja Berlot	
3. b	Tatjana Burgar	
3. e	Katarina Srna	
4. a	Adrijana Rakovec	
4. b	Mirjam Bajželj	
4. e	Andrejka Dobre	
4. f	Polonca Kammermeier	
5. a	Vilma Kumše	
5. b	Ana Kuralt	
5. e	Daša Bulatović	
5. f	Petra Podjed	
Predmet	Nerazredniki	Poučuje v oddelku
angleščina	Eli Grašič	NIP TJA 1, TJA 2, TJA 3
angleščina	Vesna Fajdiga	TJA 4, TJA 5
slovenščina za tujce	Mojca Kralj Ciglič Urška Dolenc	po razporedu

nemščina	Darja Mur	NIP NEM
šport	Ana Ortar	ŠPO, NIP ŠPO
glasba	Jasmina Pecić Tagliaferri	GUM
umetnost	Sandra Sever	NIP NUM
UP IP, ISP	Maja Urekar Jasna Pintar Špela Drobnič - Tomšič Sonja Ilijaš	DSP
šport	Tomaž Uršič	ŠPO

9.6 Učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji

Ime in priimek	Poučuje (predmet + oddelek/skupina)	razrednik/razredničarka
Mojca Avguštin	MAT, FIZ	
Andreja A. Babšek	MAT, DOP/DOD	
Barbara Baša	SLJ 6, SLJ 8, SLJ 9, IP-RI2, DDP 6., 8., 9. r	8. A
Jakob Drmota	ZGO 6–9, DKE 7, FVZ 3	7. A
Mihail Hodin	TIT 6, TIT 7, TIT 8, IP – Obdelava gradiv – Les 7 Risanje v geometriji in tehniki 7–9. r ID Fotografski krožek 6–9. r	9. F
Vesna Fajdiga	TJA 4, TJA 5, TJA 9	
Tanja Kuzmanoski	TJA 6, TJA 7, TJA 8, TJA 9	9. D
Maša Reven (namesto T.V.)	BIO 8, BIO 9, NAR 6, NAR 7, KEM 8	
Andreja Molan	SLJ 6, SLJ 7, SLJ 8, SLJ 9, FVZ 2	6. A
Darja Mur	NIP NEM, IP NEM, OPB	
Jasmina Pecić Tagliaferri	GUM 5 – 9, FVZ 1, ANI, NIM-NUM	
Medina Radončič Alagić	MAT, FIZ	8. C
Luka Rejc	TJA 6, TJA 7, TJA 8, TJA 9	6. B
Mirjana Rus	MAT	
Sandra Sever	LUM, IP LS1, LS2, LS3, NIP NUM	7. B
Jana Sivec	ŠPO	
Mark Slabe	Laborant, OPB	
Blaž Šparovec	ŠPO, ŠZZ	
Kristina Šter	SLJ 6, SLJ 7, SLJ 8, SLJ 9, DOP/DOD 7	
Alisa Tomić	KEM 8, KEM 9, GOS 6, POK 8	6. C
Tomaž Uršič	ŠPO, IŠPO, ŠZZ, OPB	

Tatjana Vidic	NAR, BIO, KEM	
Maja Vreček (od konec septembra 2023 dalje)	MAT, RAČ, IP MME, NIP RAČ	9. F
Marjeta Zor	GEO 6–9, DKE 8, TVZ 7–9	
Jasna Pintar	DSP	
Anja Stipanovič	DSP	8. B
Katja Zor	DSP	

9.7 Podaljšano bivanje

9.7.1 Podaljšano bivanje – Center

Oddelek PB	Učitelji
C 1	Damjana Cvetko, Tomaž Uršič
C 2	Tina Krmelj, Željana Mijušković
C 3	Željana Mijušković, Pavla Mrkun, Darja Mur, Tadeja Dominko Vehar,
C 4	Željana Mijušković, Darja Mur, Tomaž Uršič
C 5	Tadeja Dominko Vehar

9.7.2 Podaljšano bivanje – Primskovo

Oddelek PB	Učitelji
PR 1	Urška Dolenc
PR 2	Jerneja Langus
PR 3	Ana Ortar , Marijana Kavčič
PR 4	Mojca Kralj Ciglič , Marijana Kavčič
PR 5	Marko Slabe

9.8 Vodje strokovnih aktivov 2023/24

Aktiv	Vodja
1. razreda	Nina Primožič
2. razreda	Saša Bernik
3. razreda	Kaja Berlot
4. razreda	Andrejka Dobre
5. razreda	Daša Bulatović
podaljšanega bivanja	Darja Mur

angleščine in nemščine	Tanja Kuzmanoski
biologije, kemije in gospodinjstva	Alisa Tomić
geografije, zgodovine in DKE	Jakob Drmota
GUM, LUM, TIT	Sandra Sever
matematike, fizike, računalništva	Mirjana Rus
slovenščine	Andreja Molan
športa	Blaž Šparovec
šolske svetovalne službe in DSP	Urška Mojstrovic

10 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

ŠOLSKO LETO 2023		
petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
ponedeljek–petek	30. 10.–3. 11.	JESENSKE POČITNICE
torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek–torek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
ŠOLSKO LETO 2024		
ponedeljek–torek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek–sobota	16. 2.–17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek–petek	19. 2.–23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek–petek	26. 2.–1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota–četrtek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda–četrtek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sreda–sobota	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

11 PREDMETNIK

Predmeti/ število ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina (SLJ)	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina (TJA)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost (LUM)	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost (GUM)	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba (DRU)				2	3				
Geografija (GEO)						1	2	1,5	2
Zgodovina (ZGO)						1	2	2	2
Državljanstva kultura in etika (DKE)							1	1	
Spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3						
Fizika (FIZ)								2	2
Kemija (KEM)								2	2
Biologija (BIO)								1,5	2
Naravoslovje (NAR)						2	3		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3	3				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2	1	1	
Gospodinjstvo (GOS)					1	1,5			
Šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12,13, 14	14,15, 16	12,13, 14
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Dnevi dejavnosti skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

12 DNEVI DEJAVNOSTI – OBVEZNI PROGRAM

Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, dnevi dejavnosti (so del obveznega programa), ekskurzije, šole v narave 2023/24.

12.1 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2023/24

Dnevi dejavnosti (število dni letno)	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
Dnevi dejavnosti skupaj (dni)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
Število tednov	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

1. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena dejavnosti
Kulturni dnevi (4)			
DEKD	september/oktober	Mojca Šarlija	2 €
Teden otroka (sprejem v ŠS)	oktober	Nina Primožič	/
Lutkovna predstava	december	Mojca Šarlija	8 € + prevoz
Tržiški muzej – Moj prvi obisk muzeja	februar	Tjaša Klukovič	5 € + prevoz
Naravoslovni dnevi (3)			
Gozd jeseni	oktober	Nina Primožič	/
Sejemo, sadimo	april	Mojca Šarlija	/
Gozd spomladi	maj	Nina Primožič	/
Tehniški dnevi (3)			
Ogled gasilskega doma v Kranju	oktober	Tadeja Dominko Vehar	/
Oblikovanje različnih materialov	november	Tjaša Klukovič	/
Očistimo Kranj	marec	Marijana Kavčič (Urška Dolnec)	/

Športni dnevi (5)			
Igre brez meja	september /oktober	Tjaša Klukovič	/
Sankanje in igre na snegu	januar	Tadeja Dominko Vehar	/
Športne igre	maj	Marijana Kavčič	/
Spomladanski pohod (Mengeška koča)	junij	Tadeja Dominko Vehar	avtobusni prevoz
Gibalne igre	junij	Marijana Kavčič	/

2. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (4)			
Naša kulturna dediščina – DEKD	september/oktober	Nataša Šefer	2 €
Obisk knjižnice	januar/februar	Nuša Juvan	0 €
Šolski muzej	februar	Saša Bernik	12 €
Lutkovna predstava (LGL)	april	Nuša Juvan	12 €
Naravoslovni dnevi (3)			
CŠOD Čebelica – Tabor	29. 1.–31. 1. 24	Saša Bernik	100 €
Travnik	maj	Tonja Krek	0 €
Živalski vrt	junij	Tonja Krek	15 €
Tehniški dnevi (3)			
Oblikovanje materialov	november	Tonja Krek	0 €
Izdelajmo lutko	po novem letu	Saša Bernik	12 €
Očistimo Kranj – čistilna akcija	marec	Ana Kuralt	0 €
Športni dnevi (5)			
Jesenski pohod/ Igre brez meja PŠ Primskovo	september/oktober	Nuša Juvan/Ana Ortar, Daša Bulatovič	0 €
Zimski pohod – tabor	januar	Saša Bernik	vklučeno v ceno tabora
Orientacija – tabor	januar	Saša Bernik	vklučeno v ceno tabora
Po gozdu gor in dol	april	Nataša Šefer	0 €
Gibalne igre	junij	Katarina Bogataj	0 €

3. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena dejavnosti
Kulturni dnevi (4)			
Gledališka predstava	november	Katarina Srna	11 €
Lončarska delavnica	december	Kaja Berlot	10 €
Tržiški muzej	marec	Tatjana Burgar	9 €
Galova skrinja	maj	Katarina Srna	10 €
Naravoslovni dnevi (3)			
Kmetija (življenjska okolja)	september	Katarina Srna	9 €
Arboretum	oktober	Tatjana Burgar	18 €
Kekčeva dežela	junij	Kaja Berlot	18 €
Tehniški dnevi (3)			
Šivanje	september	Tatjana Burgar	3 €
Novoletna delavnica	november	Kaja Berlot	izvede se v šoli
Izdelovanje glasbil	februar	Tatjana Burgar	10 €
Športni dnevi (5)			
Jesenski pohod 3. ab, Igre brez meja 3. e	september/oktober	Tatjana Burgar, Ana Ortar, Daša Bulatović	izvede se v šoli
Plavanje	oktober	Športni pedagogi	izvede se v šoli
Zimski športni dan	december– februar	Kaja Berlot	3 €
Spomladanski pohod	maj	Kaja Berlot	8 €
Športne igre	junij	Katarina Srna	izvede se v šoli

4. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (3)			
Gledališka predstava	december	Polonca Kammermeier	15 €
Umetniška delavnica Janeza Puharja	april	Mirjam Bajželj	5 €
Ogled stare meščanske hiše v Radovljici in kajže v Doslovčah	maj	Mirjam Bajželj	15 €

Naravoslovni dnevi (3)			
Žebljanje/naravoslovna škatla	oktober	Andrejka Dobre	izvede se v šoli
Čutila	maj	Adrijana Rakovec	izvede se v šoli
Začutimo morsko obalo – LNS	junij	Adrijana Rakovec	v okviru LNS
Tehniški dnevi (4)			
Papirna gradiva	november	Mirjam Bajželj	izvede se v šoli
Izdelava glasbila/cajon	6. december	Andrejka Dobre	8 €
Poskusi z elektriko	januar	Polonca Kammermeier	izvede se v šoli
Voziček	februar	Mirjam Bajželj	izvede se v šoli
Športni dnevi (5)			
Jesenski pohod/Igre brez meja	september/oktober	Andrejka Dobre	izvede se v šoli
Sankanje Rupa/Gozd Martuljek	januar/februar	Polonca Kammermeier	avtobusni prevoz
Plezarna	9. in 10. april	Andrejka Dobre	13 €
Orientacijski pohod (LNS)	junij	Adrijana Rakovec	v okviru cene LNS
Športne igre (LNS)	junij	Adrijana Rakovec	v okviru cene LNS

5. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (3)			
Gledališka predstava	december	Daša Bulatović	5 € + avtobusni prevoz
Ogled mesta Kranj in obisk muzeja	april/maj	Ana Kuralt	4,5 €
Kovaški muzej v Kropi	junij	Vilma Kumše	4 € + avtobusni prevoz
Naravoslovni dnevi (3)			
Model hladilne skrinje	december/januar	Daša Bulatović	/
Od slame do slamnika	februar	Petra Podjed	4,5 € + avtobusni prevoz
Poskusi iz naravoslovja (naravoslovna škatla)	marec	Ana Kuralt	/
Tehniški dnevi (4)			
Šola varne vožnje s kolesom	september	Petra Podjed	prevoz 1 €
Legobotika	oktober	Petra Podjed	10 €
Oblikovanje materialov	november	razredničarke	/
Izdelek iz tehniške škatle	junij	Ana Kuralt	/

Športni dnevi (5)			
Igre brez meja (Primskovo) Jesenski pohod (Center)	september/oktober	Daša Bulatović, Ana Ortar, Vilma Kumše	/
Smučanje – tehnika	februar	Ana Ortar	cena vključena v ceno ŠVN
Smučanje – tekma	februar	Ana Ortar	cena vključena v ceno ŠVN
Pohod po učni poti Škocjan	maj	Ana Kuralt	8 € + avtobusni prevoz
Atletski troboj	maj	Ana Ortar	/

6. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (3)			
Ogled Župančičeve hiše (v sklopu Tabora Marindol)	7. 9. 2023	Anja Stipanovič	2 €
Dan jezikov	17. 11. 2023	Luka Rejc	/
Ljudske teme v simfonični glasbi	12. 3. 2024	Jasmina Pecić Tagliaferri	vstopnica + vlak: 2,60 €
Naravoslovni dnevi (3)			
Pestrost rastlinskega sveta	september 2023	Maša Reven	Tabor
Botanični vrt in vpliv človeka na okolje	oktober	Maša Reven	18 €
Železniki	maj–junij	Marjeta Zor	6 € + prevoz
Tehniški dnevi (4)			
Izdelava izdelkov iz lanu (v sklopu Tabor Marindol)	8. 9. 2023	Anja Stipanovič	5 €
Strip	november	Andreja Molan	9 €
Izdelava izdelkov za prednovoletni bazar	november/ december 2023	Sandra Sever + učitelji	/
Očistimo Kranj 2024	22. 3. 2024	Anja Stipanovič	/
Športni dnevi (5)			
Pohod in orientacija	september	Anja Stipanovič	v okviru tabora v Marindolu
Športne igre	september	Vodja tabora Marindol	v okviru tabora v Marindolu
Zimski ŠD	februar 2024	Blaž Šparovec	12–30 €
Atletika	16. 4. 2024 (rezerva: 23. 4. 2024)	Jana Sivec	8–10 €
Športne igre	junij	Blaž Šparovec	/

7. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
-----------	-------------	--------------------	-----------------

Kulturni dnevi (3)			
Cankarjev dom – koncert	21. 9. 2023	Jasmina Pecić Tagliaferri	vlak: 2,60 € + vstopnica
Dan jezikov – ogled filma	29. 5. 2024	Darja Mur	4 €
Majnice	po dogovoru	Kristina Šter	/
Naravoslovni dnevi (3)			
Celje, jama Pekel	oktober	Jakob Drmota	15 € + prevoz
Brdo	oktober	Maša Reven	12 €
Živalski vrt in delavnica o vretenčarjih	april 2024	Maša Reven (Tatjana Vidic)	20 – 25 €
Tehniški dnevi (4)			
Izdelava izdelkov za prednovoletni bazar	november, december	Sandra Sever + učitelji	
Medvrstniško nasilje/spletna varnost	november/ december	Urška Mojstrovich, Aktiv SSŠ in DSP	/
Očistimo Kranj 2024	22. 3. 2024	Anja Stipanovič	/
Arhitekturna risba mestnega jedra Kranj	23. 5. 2024	Mihail Hodin	/
Športni dnevi (5)			
Planinski pohod – Zelenica	27. 9. (rezerva 4. 10. 2023)	Tomaž Uršič	10–15 €
Vodne aktivnosti – bazen Kranj	november, december	Tomaž Uršič	7–8 €
Zimski ŠD	februar 2024	Blaž Šparovec	12–30 €
Atletika	16. 4. 2024 (rezerva 23. 4. 2024)	Jana Sivec	8–10 €
Športne igre	junij	Blaž Šparovec	/

8. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (3)			
Baročna Ljubljana in Plečnik	17. 10. 2023	Sandra Sever	vodenje: 60 €/oddelek vlak: 2,60 €
KD v okviru umet. tabora Piran	2. 4.–5. 4. 2024	Jasmina Pecić Tagliaferri	cena v okviru tabora
Vrba–Žirovnica–Doslovče	26. 3. 2024	Barbara Baša	7,5 € + prevoz

Naravoslovni dnevi (3)			
Idrija	oktober 2023	Marjeta Zor	6 € + prevoz
Astronomski dan	19. 12. 2023	Medina Radončič Alagić, Mojca Avguštin	okvirno 14 €
ND v okviru umet. tabora Piran	2. 4.–5. 4. 2024	Jasmina P. Tagliaferri	cena v okviru tabora
Tehniški dnevi (4)			
Izdelava izdelkov za prednovoletni bazar	november, december 2023	Sandra Sever + učitelji	
Očistimo Kranj 2024	22. 3. 2024	Anja Stipanovič	/
TD v okviru umet. tabora Piran	2. 4.–5. 4. 2024	Jasmina Pecić Tagliaferri	cena v okviru tabora
Elementi v periodnem sistemu	april 2024	Alisa Tomić	/
Tlak, gostota, vzgon	maj 2024	Medina Radončič Alagić	/
Športni dnevi (5)			
Vodne aktivnosti – bazen Kranj	november, december	Tomaž Uršič	7–8 €
Zimski ŠD	februar 2024	Blaž Šparovec	12–30 €
ŠD v okviru umet. tabora Piran	2. 4.–5. 4. 2024	Jasmina Pecić Tagliaferri	cena v okviru tabora
Atletika	16. 4. 2024 (rezerva 23. 4. 2024)	Jana Sivec	8–10 €
Športne igre	junij	Blaž Šparovec	/

9. razred

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec dejavnosti	Predvidena cena
Kulturni dnevi (3)			
Narodna Galerija	9. 11. 2023	Sandra Sever	5 € + vlak
Vrhnika–Rašica	november 2023	Andreja Molan	22 €
Arhitekturna risba mestnega jedra Kranj	6. 5. 2024	Sandra Sever	/
Naravoslovni dnevi (3)			
Hiša eksperimentov	8. 11. 2023	Mojca Avguštin	16 €
ND v okviru tabora	december 2023	Andreja Molan	v okviru cene tabora
Svet okoli nas	marec 2024	Alisa Tomić	/

Tehniški dnevi (4)			
TD v okviru tabora	december 2023	Andreja Molan	v okviru cene tabora
Izdelava izdelkov za prednovoletni bazar	november, december 2023	Sandra Sever + učitelji	
Poklicna orientacija	januar–marec	Aktiv SSŠ in DSP	prevoz
Valeta	15. 6. 2024	razredniki	-
Športni dnevi (5)			
Plavalne aktivnosti – bazen Kranj	november, december	Tomaž Uršič	7–8 €
ŠD v okviru tabora	december	Andreja Molan	v okviru cene tabora
Zimski ŠD	februar 2024	Blaž Šparovec	12–30 €
Atletika	16. 4. 2024 (rezerva 23. 4. 2024)	Jana Sivec	8–10 €
Zaključni izlet	junij 2024	razredniki	

13 PRIREDITVE

Prireditev	Čas izvedbe	Vodja
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december	PRIM – Andrejka Dobre CE – Mojca Avguštin, Medina Radončič Alagić
Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2024	PRIM – Tonja Krek CE – Barbara Baša
Pozdrav pomladi v Domu krajanov Primskovo	marec	PRIM – Mojca Kralj Ciglič, Marijana Kavčič
Bralna značka – zaključek	april–junij	Monika Kralj
Spomladanski koncert pevskih zborov, razstava likovnih del učencev	maj	Jasmina Pecić Tagliaferri, Nuša Juvan Sandra Sever
Prireditev ob dnevu državnosti	junij	PRIM – Urška Dolenc CE – aktiv GEO/ZGO/DKE
Valeta	junij	Kristina Šter + razredniki 9. razredov

14 IZPITNI ROKI IN POPRAVNI IZPITI

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

17. 6.–1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5.–14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

15 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

Za šolsko leto 2023/2024 so na Državnem izpitnem centru pripravili informacije za učence in starše: <https://www.ric.si/nacionalno-preverjanje-znanja/splosne-informacije/>.

Informacije so objavljene tudi na spletni strani [Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport](#).

V skladu z Zakonom o osnovni šoli in s sklepom ministra z dne 5. 7. 2023 so bili izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda osnovne šole izbrani štirje predmeti za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda osnovne šole opravljali nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v šolskem letu 2023/2024.

S sklepom z dne 1. 9. 2023 je minister določil, da se bo na naši šoli v 9. razredu preverjalo znanje tujega jezika – angleščine.

Koledar NPZ v šolskem letu 2023/2024:

četrtek	4. 5. 2023	SLOVENŠČINA (6. IN 9. RAZRED)
ponedeljek	8. 5. 2023	MATEMATIKA (6. IN 9. RAZRED)
sreda	10. 5. 2023	ANGLEŠČINA (6. RAZRED) ANGLEŠČINA (9. RAZRED)

16 DEJAVNOSTI V OKVIRU IN OB POUKU

CENTER – razredna stopnja				
Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec /Predmet dejavnosti	Predvidena cena	Izvaja se v razredih
Plavalni tečaj	oktober	Ana Ortar	-	3.
Evakuacijska vaja	oktober	Klemen Markelj	-	1.–5.
Sprejem prvošolcev v Šolsko skupnost	oktober	Nina Primožič	-	2. 3. 4. 5.
Zbiralna akcija starega papirja	oktober	Nina Primožič	-	1.–5.
Teden otroka	oktober	Nina Primožič	-	1.–5.
Tradicionalni slovenski zajtrk	november	Alisa Tomić	-	1.–9.
Veseli december v PB	december	učitelji v PB	-	PB
Novoletni sejem – bazar z uvodnim koncertom	december	Tim za prireditve	-	RS, PB
Pustno rajanje v PB	februar	Učitelji v PB	-	PB
Filmska noč	februar	Jasmina P.T., Andreja Molan	-	za FVZ 1 in 2
Očistimo Kranj 2024 – Čistilna akcija	marec	Ana Kuralt	-	1.–5.
Bralno spodbujevalna akcija ob mednarodnem dnevu knjig za otroke	april	Nataša Šefer	-	2. a
Noč knjige (23. april)	april	Nataša Šefer	-	2. a
Meritve za ŠVZ karton	april	Ana Ortar	-	RS
Dan Zemlje (22. april)	april	Kaja Berlot	-	
Zbiralna akcija starega papirja	maj	Nina Primožič	-	RS
Outdoor Classroom Day (Pouk na prostem)	maj, november	Nataša Šefer	-	RS
Tržnica – menjam igrače	maj	Kaja Berlot	-	RS
Vodna zabava v PB	junij	Darja Mur	-	PB
Eko rokice v PB	celo leto	Darja Mur	-	PB
Preventivne zdravstvene delavnice	celo leto	ZD Kranj	-	1. 2.
Šolska knjižnica	celo leto	Monika Kralj	-	RS
Varno v prometu	celo leto	Mirjam Bajželj Jerneja Langus	-	1. 2.

Zbiralne in humanitarne akcije	celo leto	šolska skupnost	-	1. 2. 3.
Mreža gozdnih vrtcev in šol	celo leto	Ana Kuralt		RS
Naravoslovni nahrbtnik	celo leto	Nataša Šefer		2. a
Šolska skupnost – Šolski parlament	celo leto	Nina Primožič		1. 2. 3. 4. 5.
Mladinski tisk	celo leto	Monika Kralj		1.–9.
Likovna okrasitev notranjih šolskih prostorov (hodnik, panoji)	celo leto	Sandra Sever, učitelji v PB		PS PB
Poenotena okrasitev šolskih oken	celo leto	Sandra Sever, PB		PS PB
Zobna preventiva	celo leto	ZD Kranj	-	1. 2. 3. 4. 5.
Zdravniški pregled	po razporedu	Šolski dispanzer Kranj	-	2., 4.
Zobozdravniški pregled	po razporedu	Zobna poliklinika Kranj	-	3.

CENTER predmetna stopnja

Čas izvedbe	Dejavnost	Vodja dejavnosti
September	1. seja šolske skupnosti	Andreja Molan
	Zdravniški pregled 6. razred	ZD Kranj, Urška Mojstrovic ŠSS
Oktober	Teden otroka	Šolska skupnost – Andreja Molan
	Evakuacijska vaja	Klemen Markelj
	Ljubljanski maraton za učence 6.–9. razreda; sobota, 21. 10. 2023	Tomaž Uršič
	Zbiralna akcija starega papirja	Šolska skupnost – Andreja Molan
	Razstava Janeza Puharja, 16.–27. 10. 2023	Tim za prireditve
November	Zbiralna akcija prehrabnih izdelkov	Šolska skupnost – Andreja Molan
	Tradicionalni slovenski zajtrk	Alisa Tomić
	Obisk knjižnega sejma	Barbara Baša
	Izdelava voščilnic in izdelkov za novoletni sejem	vsi učitelji
December	Izdelava voščilnic in izdelkov za novoletni sejem	vsi učitelji
	Novoletni sejem – 7. 12. 2023	Tim za bazar
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Tim za prireditve

Januar	Teden pisanja z roko	Barbara Baša
	Razstava likovnih del učencev v Galeriji Kranjske hiše	Sandra Sever
Februar	Proslava ob kulturnem prazniku	Barbara Baša
Marec	Čistilna akcija – Očistimo Kranj	Anja Stipanovič
	Testiranje za ŠVK	Jana Sivec, Blaž Šparovec, Tomaž Uršič
	Zdravniški pregled 8. razred	ZD Kranj, Urška Mojstrovic ŠSS
April	Udeležba na občinskem otroškem parlamentu	Otroški parlament – Andreja Molan
	Zbiralna akcija starega papirja	Šolska skupnost – Andreja Molan
	Testiranje za ŠVK-karton	Jana Sivec, Blaž Šparovec, Tomaž Uršič
	Testiranje učencev, predlaganih za nadarjene	Urška Mojstrovic
	Fotografiranje, 16. 4. 2024 PŠ, 17. 4. in 18. 4. Center	Andreja A. Babšek
Maj	Zbiralna akcija šolskih potrebščin	Šolska skupnost – Andreja Molan
	Spomladanski koncert pevskih zborov	Jasmina Pecić Tagliaferri in Nuša Juvan
	Razstava likovnih del v sklopu Spomladanskega koncerta	Sandra Sever
Junij	Proslava ob dnevu državnosti	Marjeta Zor
Celo leto	Bralna značka 6.–9. razred	učiteljice slovenščine
	Bookworms – angleška bralna značka	Vesna Fajdiga, Tanja Kuzmanoski
	EPI – angleška bralna značka	Eli Grašič, Vesna Fajdiga, Tanja Kuzmanoski
	EPI – nemška bralna značka	Darja Mur

PŠ PRIMSKOVO – razredna stopnja

Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec /Predmet dejavnosti	Predvidena cena	Izvaja se v razredih
Teden otroka	oktober	Polonca Kammermeier	-	1., 2., 3., 4., 5.
Komemoracija	oktober	Tjaša Klukovič	-	1., 2., 3., 4., 5.
Evakuacijska vaja	oktober	Marijana Kavčič	-	1., 2., 3., 4., 5.
Sprejem prvošolcev v Šolsko skupnost	oktober	Polonca Kammermeier	-	1., 2., 3., 4., 5.
Zbiralna akcija starega papirja	oktober	Polonca Kammermeier	-	1., 2., 3., 4., 5.
Plavalni tečaj	oktober	Ana Ortar	.	3. razred

Outdoor Classroom Day (Pouk na prostem)	oktober	Tonja Krek, Nuša Juvan		2. razred
Novoletni sejem	30. 11. 2023	Petra Podjed, Daša Bulatovič	-	1., 2., 3., 4., 5.
Tradicionalni slovenski zajtrk	november	Alisa Tomič	-	1., 2., 3., 4., 5.
Izdelava voščilnic za RK	november	Mojca Šarlija, Marijana Kavčič	-	1., 2., 3., 4., 5.
Miklavžev koncert inštrumentalistov	december	Nuša Juvan	-	1., 2., 3., 4., 5.
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december	Andrejka Dobre	-	1., 2., 3., 4., 5.
Igre na snegu v PB	februar	Ana Ortar		PB
Prireditev ob kulturnem prazniku	februar	Tonja Krek		1., 2., 3., 4., 5.
Očistimo Kranj – Čistilna akcija	marec	Urška Dolenc	-	1., 2., 3., 4., 5.
Predstava dramskega krožka	marec	Katarina Srna	-	1., 2., 3., 4., 5.
Pozdrav pomladi – prireditev v Domu krajanov Primskovo	marec	Mojca Kralj Ciglič, Marijana Kavčič	-	1., 2., 3., 4., 5.
Vseslovensko petje s srci	april	Nuša Juvan	-	1., 2., 3., 4., 5.
Meritve za ŠVZ karton	april	Ana Ortar	-	1., 2., 3., 4., 5.
Revija pevskih zborov – območno srečanje	april	Nuša Juvan	-	1., 2., 3., 4., 5.
Srečanje dramskih skupin podružničnih šol	april	Katarina Srna	-	1., 2., 3., 4., 5.
Zbiranje hrane	april	Polonca Kammermeier, Maja Urekar	-	1., 2., 3., 4., 5.
Spomladanski koncert pevskih zborov	maj	Nuša Juvan	-	1., 2., 3., 4., 5.
Sprejem prvošolcev v Rdeči križ Primskovo	maj	Mojca Šarlija	-	
Veselo na počitnice	junij	Daša Bulatovič, Petra Podjed	-	1., 2., 3., 4., 5.
Prireditev ob dnevu državnosti	junij	Urška Dolenc	-	1., 2., 3., 4., 5.
Gusarski teden v PB	junij	Mojca Kralj Ciglič	-	PB
Mladinski tisk	celo leto	Petra Podjed	-	1., 2., 3., 4., 5.
Preventivne zdravstvene delavnice	celo leto	ZD Kranj	-	1., 2., 3., 4., 5.
Šolska knjižnica	celo leto	Monika Kralj		1., 2., 3., 4., 5.

Zbiralne in humanitarne akcije	celo leto	Polonca Kammermeier, Maja Urekar	-	1., 2., 3., 4., 5.
Šolska skupnost – Šolski parlament	celo leto	Polonca Kammermeier	-	1., 2., 3., 4., 5.
Eko junaki v PB (Skrb za čisto okolico)	celo leto	učitelji v PB	-	PB
Sodelovanje z Rdečim križem Primskovo	celo leto	Mojca Šarlija	-	1., 2., 3., 4., 5.
Zobna preventiva	celo leto	ZD Kranj	-	1., 2., 3., 4., 5.
Zdravniški pregled	po razporedu	ZD Kranj	-	2., 4.
Zobozdravniški pregled	po razporedu	ZD Kranj	-	1., 3.

16.1 Obvezne dejavnosti ob pouku

a) Pevski zbor

Zbor	Št. ur/teden	Zborovodja
Center – otroški PZ	2	Jasmina Pecić Tagliaferri
Center – mladinski PZ	2	Jasmina Pecić Tagliaferri
PŠ Primskovo – otroški PZ	2	Nuša Juvan

Pevski zbori bodo delovali v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

b) Tabori in šola v naravi

Z natančnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih.

Razred	Lokacija	Število dni/izmen	Termin	Vodja tabora	Okvirna cena
2.	Dolenja vas pri Čatežu	3 dni / 1 izmena	29. 1.–31. 1. 2024	Saša Bernik	100 €
3.	Zimski bazen Kranj	10 dni / 2 izmeni	2. 10.–27. 10. 2023	Ana Ortar	/
4.	Letna šola v naravi – Savudrija	5 dni / 1 izmena	10. 6.–14. 6. 2024	Ana Ortar	200–250 €
5.	Zimska šola v naravi	5 dni / 1 izmena	Zima 2023/24	Blaž Šparovec	Sporočimo naknadno
6.	Tabor Marindol	4 dni / 1 izmena	7. 9.–10. 9. 2023	Anja Stipanovič	160 €
8.	Umetniški tabor Piran	4 dni	2. 4.–5. 4. 2024	Jasmina P. Tagliaferri	150–200 €
9.	CŠOD Trilobit	3 dni / 2 izmeni	11.–13.12. 2023 13.–15.12. 2023	Andreja Molan	150 €

17 IZBIRNI PREDMETI

17.1 Obvezni izbirni predmetni

Razred	Predmet	Učitelj
7. razred	Filmska vzgoja 1 (IP-FVZ1)	Jasmina Pecić Tagliaferri
	Likovno snovanje I (IP-LS1)	Sandra Sever
	Nemščina I (IP-NI1)	Darja Mur
	Obdelava gradiv – Les (IP-OGL)	Mihail Hodin
	Ruščina 2 (IP-RI1)	Barbara Baša
	Risanje v geometriji in tehniki (IP-RGT)	Mihail Hodin
	Šport za sprostitev (IP-ŠSP)	Jana Sivec
	Turistična vzgoja (IP-TVZ)	Marjeta Zor
8. razred	Ansambelska igra	Jasmina Pecić Tagliaferri
	Filmska vzgoja 2 (IP-FVZ2)	Andreja Molan
	Izbrani šport Odbojka (IP-IŠPO)	Tomaž Uršič, Jana Sivec
	Likovno snovanje II (IP-LS2)	Sandra Sever
	Multimedija (IP-MME)	Maja Vreček
	Nemščina II (IP-NI2)	Darja Mur
	Poskusi v kemiji (IP-POK)	Alisa Tomić
	Risanje v geometriji in tehniki (IP-RGT)	Mihail Hodin
	Turistična vzgoja (IP-TVZ)	Marjeta Zor
9. razred	Filmska vzgoja 3 (IP-FVZ3)	Jakob Drmota
	Likovno snovanje III (IP-LS3)	Sandra Sever
	Nemščina III (IP-NI3)	Darja Mur
	Računalniška omrežja (IP-ROM)	Maja Vreček
	Risanje v geometriji in tehniki (IP-RGT)	Mihail Hodin
	Ruščina 2 (IP-RI1)	Barbara Baša
	Šport za zdravje (IP-ŠZZ)	Tomaž Uršič, Blaž Šparovec
	Turistična vzgoja (IP-TVZ)	Marjeta Zor

17.2 Neobvezni izbirni predmetni

	Razred	Predmet	Učitelj
CENTER	4., 5., 6	NIP – nemščina	Darja Mur
	5., 6.,	NIP – računalništvo	Maja Vreček
	4., 5., 6	NIP – umetnost	Jasmina P. Tagliaferri
PŠ PRIMSKOVO	4., 5.	NIP – nemščina	Darja Mur
		NIP – umetnost	Sandra Sever
		NIP – šport	Ana Ortar

18 ŠOLSKI IN ZUNANJI PROJEKTI

18.1 Šolski projekti (na ravni šole)

RAZREDNA STOPNJA (CENTER IN PRIMSKOVO)			
NASLOV PROJEKTA	ČAS TRAJANJA PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA (zunanja inštitucija, šolski projekt)	IZVAJALCI PROJEKTA (vodja in ostali člani projektne skupine)
Športni dan podružnice Primskovo (Igre brez meja)	september/oktober	šolski	Daša Bulatovič, Ana Ortar, vsi učitelji
Očistimo Kranj 2024	marec 2024	CE – Ana Kuralt PRIM – Urška Dolenc	vsii učitelji
Likovna podoba šole PRIM	celo leto	šolski	vsii učitelji, učitelji v PB
Eko junaki PRIM	celo leto	šolski	vsii učitelji, učitelji v PB
Šolski bonton PRIM	celo leto	šolski	vsii učitelji, učitelji v PB
Učimo se skupaj PRIM	celo leto	šolski	Katarina Srna, Andrejka Dobre, vsii učitelji
Mreža gozdnih vrtcev in šol	celo leto	Inštitut za gozdno pedagogiko	Ana Kuralt, Nina Primožič, Kaja Berlot, Nataša Šefer, Saša Bernik, Tadeja D. Vehar

PREDMETNA STOPNJA			
NASLOV PROJEKTA	ČAS TRAJANJA PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA (zunanja inštitucija, šolski projekt)	IZVAJALCI PROJEKTA (vodja in ostali člani projektne skupine)
Očistimo Kranj 2024	marec 2024	CE PS – Anja Stipanovič CE RS – Ana Kuralt PŠ – Urška Dolenc	vsii učitelji
Likovna podoba šole	celo leto	šolski – Sandra Sever	Sandra Sever + ostali
Podoba šole: oblikovanje, uporabnih predmetov šole, fotografije prireditev za medije	celo leto	šolski – Mihail Hodin	Mihail Hodin
Hanina bralna značka	celo leto	Kristina Šter	Kristina Šter s pomočjo slovenistk

18.2 Mestni in državni projekti

RAZREDNA STOPNJA (CENTER IN PRIMSKOVO)			
NASLOV PROJEKTA	ČAS TRAJANJA PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA (zunanja inštitucija, šolski projekt ...)	IZVAJALCI PROJEKTA (vodja in ostali člani projektne skupine)
Trajnostno v šolo	11. 9. 2023– 29. 9. 2023	MO Kranj in Center trajnostne mobilnosti Kranj	razredniki in vodstvo šole
Sobivanje – več projektov	september 2023– maj 2024	Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj	Vodja: Tjaša Klukovič, izvajalci: M. Kralj Ciglič, N. Juvan, T. Krek, M. Šarlija, A. Ortar, D. Bulatović, P. Podjed, J. Langus, K. Srna, M. Kavčič
Varno v prometu	november	MOK	Darja Mur, Katja Zor
Leo Leo – španska bralna značka	november–april 2024	Malinc	Koordinator: Monika Kralj
Teden pisanja z roko 2024	22. 1.– 26. 1. 2024	Društvo Radi pišemo z roko	Marijana Kavčič (vodja), izvajalci: Mojca Kralj Ciglič, Nuša Juvan, Mojca Šarlija, Tjaša Klukovič, Petra Podjed, Daša Bulatović
SLOfit	marec–maj 2024	Fakulteta za šport, SLO-fit	Ana Ortar
Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)	maj–junij 2024	Andragoški center Slovenije in Ljudska univerza Kranj	Koordinator na PRIM: Mojca Kralj Ciglič Koordinator na CE: Eli Grašič
Naša mala knjižnica (NMK)	celo leto	Sodobnost International	Koordinator: Mojca Kralj Ciglič, izvajalec: Tadeja Dominko Vehar
Medgeneracijsko branje	celo leto	Društvo Bralna značka Slovenije	Marijana Kavčič (vodja)
Digitrajni učitelj	celo leto	MVI, Rokus Klett, Projektan pisarna MIC Kranj	Koordinatorica: Maša Gorše

PREDMETNA STOPNJA			
NASLOV PROJEKTA	ČAS TRAJANJA PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA (zunanja inštitucija, šolski projekt ...)	IZVAJALCI PROJEKTA (vodja in ostali člani projektne skupine)
Trajnostno v šolo	11. 9.–29. 9. 2023	MO Kranj in Center trajnostne mobilnosti Kranj	Klemen Markelj in razredniki
Teden pisanja z roko 2024	22. 1.–26. 1. 2024	Društvo Radi pišemo z roko	Barbara Baša
SLOfit	marec–maj 2024	Fakulteta za šport, SLOfit	Ana Ortar
Digitrajni učitelj	celo šolsko leto	MVI, Rokus Klett, Projektan pisarna MIC Kranj	Koordinatorica: Maša Gorše

18.3 Mednarodni projekti

RAZREDNA STOPNJA (CENTER IN PRIMSKOVO)			
NASLOV PROJEKTA	ČAS TRAJANJA PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA (zunanja inštitucija, šolski projekt ...)	IZVAJALCI PROJEKTA (vodja in ostali člani projektne skupine)
Dnevi evropske kulturne dediščine	24. 9.–7. 10. 2023	ZVKDS	Nataša Šefer (vodja), izvajalci: N. Primožič, S. Bernik, A. Kuralt, E. Grašič, T. Brugar, M. Bajželj, V. Kumše, K. Berlot, N. Juvan, T. Krek, M. Šarlija, K. Srna, D. Mur, M. Kavčič, M. Kralj Ciglič, T. Kluković
Holiday card exchange – izmenjava voščilnic	november–marec	iEARN Slovenija	Darja Mur

PREDMETNA STOPNJA			
NASLOV PROJEKTA	ČAS TRAJANJA PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA (zunanja inštitucija, šolski projekt ...)	IZVAJALCI PROJEKTA (vodja in ostali člani projektne skupine)
Fukui – izmenjava	oktober–marec	MOK + mesto Fukui/Japonska	Darja Mur
Holiday card exchange – izmenjava voščilnic	november–marec	iEARN Slovenija	Luka Rejc
Erasmus + mobilnosti	do decembra 2023	Cmepius	Andreja Molan

19 ŠOLSKE TIMI

Kordinator in sodelujoči	Naloge
1. Koordinatorji za vrednotenje in izboljšave Andreja Molan Nina Primožič Marijana Kavčič Klemen Markelj	<ul style="list-style-type: none"> Povečati interes za branje. Vsak učitelj si izbere največ 3 dejavnosti, ki bodo povečale navdušenje ter motivacijo za branje. Z različnimi metodami preverimo bralno razumevanje.
2. Tim za vzgojna pravila Luka Rejc Mirjam Bajželj Maša Reven Mojca Šarlija Katja Zor	<ul style="list-style-type: none"> Prevetriti in dopolniti vzgojni načrt šole.
3. Tim za bazar Jakob Drmota Sandra Sever Jasmina Pecić Tagliaferri Mihail Hodin Darja Mur Saša Bernik	PRIPRAVA ŠOLSKEGA BAZARJA <ul style="list-style-type: none"> ozvočenje dekoracija šole, priprava osnovnih idej z navodili uvodna glasba fotografiranje blagajna prodaja
4. Tim za prireditev Jasmina Pecić Tagliaferri Jakob Drmota Sandra Sever Mihail Hodin Darja Mur Nuša Juvan	SPOMLADANSKI KONCERT <ul style="list-style-type: none"> koordinator, glasba ozvočenje razstava, dekoracija fotografiranje spremstvo glasba
5. Tim za prireditev Marjeta Zor Jakob Drmota	DAN DRŽAVNOSTI <ul style="list-style-type: none"> koordinator ozvočenje
6. Tim za prireditev Jakob Drmota	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI <ul style="list-style-type: none"> ozvočenje
7. Tim za Erasmus Barbara Baša Monika Kralj Andreja Molan Darja Mur Nina Primožič Luka Rejc Anja Stipanovič Kristina Šter Klemen Markelj	Sodelovanje pri projektu Erasmus

20 TEKMOVANJA

20.1 Razredna stopnja – CENTER

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Logika	28. 9. 2023	Mirjam Bajželj
Matemček	šolsko: november 2023 državno: november 2023	Kaja Berlot
Vzorci	šolsko: januar 2024 državno: januar 2024	Kaja Berlot
Strogo zaupno	šolsko: marec 2024 državno: marec 2024	Ana Kuralt
Matematika OŠ (Kenguru Vegovo)	šolsko: 21. 3. 2024 regijsko: 4. 4. 2024 državno: 20. 4. 2024	RS Center: Nina Primožič
Angleška bralna značka 4.–5. razred	marec 2024	Vesna Fajdiga
Angleška bralna značka 1.–3. razred	25.–29. 3. 2024	Eli Grašič
Nemška bralna značka 4.–5. razred	marec 2024	Darja Mur
Cankarjevo tekmovanje 4., 5. razred	3. 4. 2024	Vilma Kumše
Logična pošast	šolsko: maj 2024 državno: maj 2024	Ana Kuralt

20.2 Razredna stopnja – PŠ PRIMSKOVO

Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Bralna značka	oktober–2. april	razredniki
Matemček	šolsko: 10. 11. 2023 državno: 25. 11. 2023	Tjaša Klukovič
Vzorci	šolsko: 12. 1. 2024 državno: 27. 1. 2024	Tjaša Klukovič
Strogo zaupno	šolsko: marec 2024 državno: marec 2024	Daša Bulatović
Angleška bralna značka 4.–5. razred	marec 2024	Vesna Fajdiga, Daša Bulatović
Angleška bralna značka 1.–3. razred	marec 2024	Eli Grašič
Nemška bralna značka 4.–5. razred	marec 2024	Darja Mur

Matematika OŠ (Kenguru Vegovo)	šolsko: 21. 3. 2024 regijsko: 4. 4. 2024 državno: 20. 4. 2024	Daša Bulatović
Cankarjevo tekmovanje 4. in 5. razred	3. 4. 2024	Srna Katarina
Logična pošast	šolsko: maj 2024 državno: maj 2024	Petra Podjed

20.3 Predmetna stopnja

Aktiv slovenščine		
Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 6., 7. razred	šolsko: april	Andreja Molan
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 8., 9. razred	šolsko: 28. november območno: 16. januar državno: 16. marec	Andreja Molan

Aktiv matematike – fizike – računalništva		
Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Logika	šolsko: 28. 9. 2023 regijsko: 21. 10. 2023 državno: 11. 11. 2023	Mirjana Rus
Mladi Bober	šolsko: 6.–17. 11. 2023 državno: 13. 1. 2024	Maja Vreček
Astronomija	šolsko: 6. 12. 2023 državno: 13. 1. 2024	Mojca Avguštin
Matemček	šolsko: november 2023 državno: november 2023	Medina Radončič Alagić
Razvedrilna matematika	šolsko: 12. 12. 2023 državno: 10. 2. 2024	Medina Radončič Alagić
Vzorci	šolsko: januar 2024 državno: januar 2024	Medina Radončič Alagić
Stefanovo tekmovanje (fiz)	šolsko: 14. 2. 2024 regijsko: 11. 4. 2024 državno: 18. 5. 2024	Mojca Avguštin
Strogo zaupno	šolsko: marec 2024 državno: marec 2024	Medina Radončič Alagić
Matematika OŠ	šolsko: 21. 3. 2024 regijsko: 4. 4. 2024 državno: 20. 4. 2024	Medina Radončič Alagić

Aktiv angleščine – nemščine		
Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanje iz nemščine 8. razred	šolsko: 16. 11. 2023 državno: 14. 3. 2024	Darja Mur
Tekmovanje iz nemščine 9. razred	šolsko: 16. 11. 2023 državno: 14. 3. 2024	Darja Mur
Tekmovanje iz angleščine 8. razred	šolsko: 21. 11. 2023 državno: 3. 4. 2024	Luka Rejc
Tekmovanje iz angleščine 9. razred	šolsko: 21. 11. 2023 državno: 3. 4. 2024	Tanja Kuzmanoski
Angleška bralna značka 4.–5. razred	marec 2024	Vesna Fajdiga
Angleška bralna značka 6.–9. razred	marec 2024	Tanja Kuzmanoski
Nemška bralna značka 4.–9. razred	marec 2024	Darja Mur
Vesela šola	šolsko: 6. 3. 2024 državno: 10. 4. 2024	Luka Rejc

Aktiv biologije – kemije – gospodinjstva		
Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanja za Proteusovo priznanje (bio)	šolsko: oktober 2023 državno: december 2023	Maša Reven
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	šolsko: januar 2024 regijsko: marec 2024 državno: maj 2024	Alisa Tomić
Tekmovanje iz znanja naravoslovja – Kresnička (6. in 7. razred)	april 2024	Tatjana Vidic (nad. Maša Reven)

Aktiv geografije – zgodovine – DKE		
Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
Tekmovanje iz znanja geografije	šolsko: torek, 14. novembra 2023, ob 13. uri, državno: soboto, 6. aprila 2024, ob 9. uri	Marjeta Zor
Tekmovanje iz znanja zgodovine	šolsko: 7. 12. 2023 ob 13. uri državno: 7. 3. 2023 ob 14. uri	Jakob Drmota

Aktiv športa		
Tekmovanje	Čas izvedbe	Nosilec
košarka	od oktobra naprej	Blaž Šparovec
odbojka	od novembra naprej	Tomaž Uršič
namizni tenis	od decembra naprej	Blaž Šparovec
plezanje	marec, april 2024	Blaž Šparovec
badminton	oktober, november 2023	Jana Sivec
plavanje	marec 2024	Ana Ortar
mala odbojka	od marca dalje 2024	Jana Sivec
atletika	april, maj 2024	Jana Sivec
smučanje	januar, marec 2024	Blaž Šparovec
nogomet	oktober–marec 2024	Tomaž Uršič
kegljanje	od marca dalje 2024	Tomaž Uršič

21 EKSKURZIJE – NADSTANDARDNI PROGRAM

Stroške ekskurzij nadstandardnega programa, ki niso del obveznega programa OŠ, v celoti krijejo starši.

Razred, skupina	Lokacija	Čas izvedbe	Predvidena cena	Nosilec programa
8.– 9. razred	London	28. 9. 2023– 2. 10. 2023	v pristojnosti agencije Twin	Luka Rejc
6.– 9. razred	Ljubljanski maraton	oktober	cca 10 €	Tomaž Uršič
6.– 9. razred	Jezersko/ Pokljuka ali Rateče	zima 2023/24	cca 10 €	Tomaž Uršič
IP-NEM	Avstrija	april 2024	70 €	Darja Mur
NIP-NEM	Avstrija	april 2024	70 €	Darja Mur

22 INTERESNE DEJAVNOSTI

22.1 ID Center

Ime ID	Mentor/-ica	Razred	Dan	Termin
Otroški pevski zbor	Jasmina Pecič Tagliaferri	1. r	torek	13.00–13.45
Otroški pevski zbor	Jasmina Pecič Tagliaferri	2., 3.	sreda	7.30–8.15
Otroški pevski zbor	Jasmina Pecič Tagliaferri	4., 5.	petek	7.30–8.15
Mladinski pevski zbor	Jasmina Pecič Tagliaferri	6.– 9.	torek	13.45–14.30
Fizikalni krožek	Mojca Avguštin	9. r	po dogovoru	po dogovoru
Čajanka s knjigo	Barbara Baša	6.– 9.	ponedeljek	11.50–13.30
Ruščina	Barbara Baša	6.– 9.	četrtek	po dogovoru
Sprostitutveni krožek	Barbara Baša	6.– 9.		po dogovoru
Bralne urice	Kaja Berlot	3. a	ponedeljek	11.55–12.40
Planinski krožek	Saša Bernik	1.–3.	sobota	
Planinski tabor	Saša Bernik	1.–3.		
Ure pravljic	Tadeja Dominko Vehar	1.	ponedeljek	11.55–12.40
Fotografski krožek	Mihail Hodin	6.– 9.	sreda / petek	12.45–13.30
Knjižničarski krožek	Monika Kralj	6.– 9.	po dogovoru	
Knjižničarski krožek	Monika Kralj	1.–5.	petek	13.30–14.30
Kreativno ustvarjanje	Tina Krmelj	4.	torek	11.50–12.40
Plastično maketarstvo*	Bine Logar	3.–9.	sreda	14.00–15.30
Rad berem	Željana Mijušković	4.	sreda	11.50–12.40
Učna pomoč	Urška Mojstrovich	6.– 9.		po dogovoru
Ustvarjanje plakatov	Andreja Molan	6.– 9.		po dogovoru
Šolska skupnost PS	Andreja Molan	6.– 9.		po dogovoru
Pletenje in kvačkanje	Darja Mur	4.–9.	torek	14.00–14.45
Ustvarjalne ure	Darja Mur	4.–9.	po dogovoru	po dogovoru
Glasbeni projekt	Jasmina Pecič Tagliaferri	6.– 9.	sreda	13.45–14.30
Učna pomoč	Jasna Pintar	po dogovoru	po dogovoru	
Šolska skupnost RS	Nina Primožič	1.–5.		po dogovoru
Po dolgem in počez	Primožič Dominko	2.–4.		po dogovoru
Matematični krožek	Medina Radončić Alagić	6.– 9.	1x tedensko	po dogovoru

Preverim in utrdim svoje znanje	Adrijana Rakovec	4.	ponedeljek	12.40–13.30
Branje zgodb na različne načine	Adrijana Rakovec	4.	četrtek	11.55–12.40
Vesela šola	Luka Rejc	6.–9.	po dogovoru	1x tedensko
Za vedoželjne naravoslovce	Maša Reven	6.– 9.	po dogovoru	1x tedensko
Logika	Mirjana Rus	6.– 9.	v septembru	
Planinski krožek*	Jana Sivec	6.– 9.	sobota	1x mesečno
			petek, sobota, nedelja	
Planinski tabor*	Jana Sivec	4.–9.		
Ustvarjanje z glino 1*	Jana Sivec	3.–5.	petek	11.50–13.30
Ustvarjanje z glino 2*	Jana Sivec	6.– 9.		po dogovoru
Učna pomoč PS	Anja Stipanovič	6.– 9.	sreda	7. šolska ura
Dramski krožek	Kristina Šter	6.– 9.	po dogovoru	
Branje s tačkami	Andreja Šunkar	6.– 9.	po dogovoru	7.30-8.15
Popotovanje v zgodbe	Andreja Šunkar	5.–9.	po dogovoru	12.45–13.30
Tačke na obisku	Andreja Šunkar	1.–5.		po dogovoru
Učna pomoč	Andreja Šunkar	1.–6.		po dogovoru
			po dogovoru (tabor)	
Sočutno konjenišvo*	Andreja Šunkar	4.–9.		
Čas za kemijo	Alisa Tomić	8.	petek	11.50–12.40
Kemija za vse	Alisa Tomić	9.	torek	7.30–8.20
Razvedrilna matematika	Maja Vreček	8., 9.		po dogovoru
Bober	Maja Vreček	4., 5.		po dogovoru
Mini rokomet dečki in deklice	Boštjan Završnik	1.–5.	torek	14.00–15.00

***Prispevek staršev – plačljivo**

22.2 ID PŠ Primskovo

Ime ID	Mentor/-ica	Razred	Dan	Termin
Otroški pevski zbor	Nuša Juvan	1. –5.	torek	7.30–8.15
Planinski krožek*	Daša Bulatovič	3., 4., 5.	sobota	po dogovoru
Planinski tabor*	Daša Bulatovič	4., 5.		po dogovoru
Šolska skupnost PS	Polonca Kammermeier	1.–5.		po dogovoru
Bralni obiski	Marijana Kavčič	4.	torek	11.50–12.40

Bralne čajanke	Marijana Kavčič	2. r (tujejezični učenci)	torek	12.40–13.30
Bralne čajanke	Marijana Kavčič	3. r (tujejezični učenci)	četrtek	12.40–13.30
Knjižničarski krožek	Monika Kralj	1.–5.		po dogovoru
Tim za vse	Jerneja Langus	3.–5.	sreda	11.50–12.40
Planinski krožek*	Sandra Sever	1., 2.	sobota	po dogovoru
Likovni krožek	Sandra Sever	2.	torek, B urnik	13.30–15.00
Likovni krožek	Sandra Sever	3.	torek, A urnik	13.30–15.00
Dramski krožek ABC	Katarina Srna	3.–5.	ponedeljek	13.00–13.45
Branje s tačkami	Andreja Šunkar	2.–4.	po dogovoru	7.30–8.15
Tačke na obisku	Andreja Šunkar	1.–5.	po dogovoru	

**Prispevek staršev – plačljivo.*

22.3 Interesne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji izvajalci*

DEJAVNOST	KLUB/IZVAJALEC
Košarka – dečki	KK Kranj
Košarka – deklice	ŽKK Kranj
Nogomet	NK Kranj
Ritmična gimnastika	Klub Rija
Atletika	Atletski klub Triglav Kranj in Atletski klub Kranj

**Dejavnosti so lahko plačljive.*

23 ŠOLSKA KNJIŽNICA

23.1 Kontakt šolske knjižnice

Knjižničarka	Monika Kralj
elektronska pošta knjižnice	knjiznica@osjpcenter.si
elektronski naslov knjižničarke	monika.kralj@osjpcenter.si
tel. št. – Center razredna stopnja	04 620 36 11
tel. št. – Center predmetna stopnja	04 620 36 14
tel. št. – Primskovo	04 620 36 42

23.2 Urnik šolske knjižnice

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.00–7.30 Interno biblio. delo	7.00–7.30 Interno biblio. delo	7.00–7.30 Interno biblio. delo	7.00–7.30 Interno biblio. delo	7.00–7.30 Interno biblio. delo
7.30–11.00 RS CENTER	7.30–11.00 RS PRIMSKOVO	7.30–09.15 PS CENTER	7.30–11.00 RS PRIMSKOVO	7.30–11.00 PS CENTER
		9.15–11:00 RS CENTER		
11.00-11.30 ODMOR				
11.30–11.50 Interno biblio. delo	11.30–11.50 Interno biblio. delo	11.30–11.50 Interno biblio. delo	11.30–11.50 Interno biblio. delo	11.30–11.50 Interno biblio. delo
11.50–14.00 RS CENTER	11.50–13.00 RS PRIMSKOVO	11.50–14.00 RS CENTER	11.50–13.00 RS PRIMSKOVO	11.50–13.00 PS CENTER
14.00–15.00 Interno biblio. delo	13.00–15.00 Interno biblio. delo	14.00–15.00 Interno biblio. delo	13.00–15.00 Interno biblio. delo	13.00–15.00 Interno biblio. delo

23.3 Članstvo

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni.

Uporabniki knjižnice prejmejo ob vpisu člansko izkaznico, s katero si lahko izposojajo gradivo.

Vse knjižnično gradivo je uporabnikom na voljo brezplačno. Zamudnina se ne obračunava.

23.4 Dostopnost

Knjižnica deluje na treh lokacijah, na razredni stopnji in na predmetni stopnji matične šole ter na podružnični šoli Primskovo.

Urnik odprtosti knjižnice za izposajo je objavljen na vratih. V času dela s skupinami (KIZ) izposoja ni mogoča.

Izposoja za učence se v šolskem letu 2023/24 prične 19. septembra 2023.

23.5 Zbirka

Učenci in strokovni delavci v zbirki šolske knjižnice najdejo gradivo s področja obveznega in razširjenega programa osnovne šole. Proračun za nabavo gradiva in širjenje ter izgradnjo knjižnične zbirke zagotavlja vodstvo šole.

23.6 Letne delovne naloge v knjižnici

a) Interno bibliotekarsko delo:

- izbor, nakup in obdelava in knjižnega in neknjižnega gradiva,
- upravljanje učbeniškega sklada,
- izdelovanje statistik in finančnih poročil,
- skrb za administracijo sistema Cobiss,
- izločanje gradiva,
- inventura.

b) Delo z uporabniki in pedagoško delo:

- svetovanje in referenčno delo pri izposoji,
- izvajanje KIZ in bibliopedagoških ur za najmlajše člane,
- izvajanje bralno-motivacijskih projektov za izboljšanje bralne pismenosti.

V šolskem letu 2023/24 bo prioritarno delo knjižnice vnos gradiva v sistem Cobiss.

23.7 Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je na šoli ustanovljen v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 68. člen (knjižnica) in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Sredstva zagotovi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Vsi učenci prejmejo v prvem tednu septembra v brezplačno izposoji komplet učbenikov iz učbeniškega sklada. V primeru, da želi učenec uporabljati svoje učbenike, naj o tem starši ali skrbniki obvestijo upravljavko učbeniškega sklada osebno, preko telefona ali na elektronski naslov: monika.kralj@osjpcenter.si.

Učenci 1., 2. in 3. razreda (poleg beril, ki jih je treba vračati) prejmejo v šoli komplete delovnih zvezkov, ki jih ni treba vračati. Izposojevalnino za učence višjih razredov in omenjene delovne zvezke za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Šolska knjižnica deli gradiva iz učbeniškega sklada najpozneje prvi teden pouka v novem šolskem letu. Učenci za prejeto gradivo poskrbijo (učbenike ovijejo v papir, jih ne podčrtujejo, ne čečkajo ...) in v žig na naslovni strani vpišejo ime, priimek, razred in šolsko leto. Konec šolskega leta (ali ob izpisu/prepisu) učenci vrnejo učbeniške komplete nepoškodovane.

Za izgubljen ali poškodovan učbenik je predvidena odškodnina, ki se obračuna skladno z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

Učbeniški sklad in šolsko knjižnico upravlja Monika Kralj.

24 RAČUNALNIŠTVO

24.1 Delo in naloge ROID-a:

- pomoč sodelavcem pri izvajanju pouka v učilnici računalništva,
- pomoč sodelavcem pri uporabi računalnikov,
- nameščanje novih programov in posodabljanje starih,
- skrb za nemoteno delovanje strojne opreme – organizacija,
- urejanje in priprava računalnikov za pouk in delo sodelavcev,
- objavljane in posodabljanje spletne strani šole
- nameščanje različnih programov na šoli,
- priprava računalnikov za pouk,
- urejanje in skrb za brezhibno delovanje računalniške opreme v računalniški učilnici, učilnicah, kabinetih, na podružnicah in v pisarnah,
- pomoč v računovodstvu, tajništvu, knjigovodstvu, svetovalni službi, knjižnici, pomočnicama ravnateljice in ravnateljici pri delu z računalnikom,
- reševanje težav z omrežjem, tiskanjem, elektronsko pošto, virusi,
- sodelovanje s serviserji,
- dogovarjanje po elektronski pošti in telefonu,
- tiskanje različnih dokumentov,
- priprava in urejanje spletne strani šole,
- dogovarjanje z učitelji o uporabi računalniške učilnice,
- stalno izpopolnjevanje znanja s samoizobraževanjem preko spletnih strani in z različnimi drugimi načini,
- sodelovanje z vodstvom šole pri nakupu nove računalniške opreme,
- izobraževanje učiteljev in svetovanje pri rabi IKT,
- popravilo računalnikov, nadgradnja,
- organizacija in izvedba izposoje računalnikov učiteljem in učencem za delo na daljavo.

Skrbnica ROID-a je Maša Gorše.

25 ŠOLSKA PREHRANA

V šoli so na voljo **zajtrk, malica, kosilo in popoldanska malica**.

Zajtrk je namenjen učencem 1. triade, ki so vključeni v jutranje varstvo. Popoldanska malica je namenjen učencem, ki so v podaljšanem bivanju. Vsem učencem sta na voljo malica in kosilo.

Učenci malicajo po drugi šolski uri, od 9.05 do 9.25. Učencem 1.–5. razreda je malica na šoli Center dostavljena pred razred, na PŠ Primskovo učenci sami prevzamejo malico, razen izjem. Učenci 6.–9. razreda prevzamejo malico v jedilnici in malicajo v učilnici. Učenci skupaj z učiteljem poskrbijo, da je malica ustrezno razdeljena in zaužita. Po končani malici učenci za seboj pospravijo, dežurni učenci pa odnesejo posodo in ostanke malice v jedilnico, kjer so malico tudi prevzeli.

Čas kosila je po urniku med 11.50 in 14.00. Šoli dostavijo kosila iz OŠ Simona Jenka Kranj. V šoli je razdeljevalnica v jedilnici, v kateri kosijo učenci po končanem pouku. Za ustrezen transport ter delitev poskrbi osebje kuhinje v sodelovanju z učitelji.

Starši otroke prijavijo na prehrano konec šolskega leta za naslednje šolsko leto. Ponujamo tudi vegetarijanski meni, vendar morajo starši učenca to ustrezno označiti na prijavnici na prehrano. Učenci z zdravstvenimi težavami imajo možnost dietnega menija, ki ga lahko izberejo le ob predložitvi zdravniškega potrdila o medicinsko indicirani dieti.

Odjava posameznega obroka je mogoča do 8.00 za naslednji dan, razen v ponedeljek, ko je možna odjava za isti dan.

Starši svojega otroka odjavijo v eAsistentu. Odjava je možna tudi po e-pošti knjigovodstvo@osjpcenter.si ali na telefon 04/620 36 04 (knjigovodstvo, Anita Rems).

Za učence, ki imajo subvencionirano prehrano, velja odjava za isti dan do 8.00, izključno na telefon 04/620 36 04 (knjigovodstvo, Anita Rems).

Jedilnik je javno objavljen in si želimo, da si ga učenci ogledajo. Prizadevamo si, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

V šoli bomo tudi v letošnjem letu dali velik poudarek zdravi prehrani.

Zaradi alergije na oreščke med učenci in zaposlenimi vas vljudno prosimo, da učenci v šolo ne nosijo oreščkov v nobeni obliki (arašidi, smoki, študentska hrana ...). Enako velja za dneve dejavnosti in tabore.

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja;
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane;
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani;
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Vsako leto pripravimo Tradicionalni slovenski zajtrk. Izvajali bomo spremljevalne aktivnosti za vse razrede ter osveščali o pomenu lokalno pridelane hrane.

S sprotno evalvacijo in analizo ob koncu šolskega leta dobimo informacije o zadovoljstvu učencev in staršev.

25.1 Cenik šolske prehrane

V šoli nudimo	
zajtrk (učencem v jutranjem varstvu)	0,80
dopoldansko malico	1,10
kosilo od 1. do 5. razreda	3,40
kosilo od 6. do 9. razreda	3,90
popoldansko malico (učencem v oddelkih podaljšanega bivanja)	0,40

Cene prehrane so določene s Pravili šolske prehrane. Stroške prehrane je treba poravnati do roka, označenega na položnici.

25.2 Subvencionirana šolska prehrana

Subvencioniranje šolske prehrane starši urejajo na pristojnem CSD-ju. Subvencija prehrane se lahko dodeli učencem za malico in kosilo. Učenci morajo biti na šolsko prehrano prijavljeni. Učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, imajo pravico do brezplačne malice in kosila. Do brezplačne malice so upravičeni tudi učenci, ki so prosilci za azil, ter učenci, nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo zunaj zavoda.

Učencem, ki se redno izobražujejo oz. šolajo in so prijavljeni na:

- **malico**, pripada **subvencija za malico v višini 100 %**, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v zgoraj navedeni odločbi, po trenutni veljavni zakonodaji ne presega 652,12 € neto povprečne plače v Republiki Sloveniji;
- **kosilo**, pripada **subvencija za kosilo v višini 100 %**, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v zgoraj navedeni odločbi, ne presega 516,76 € neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

25.3 Delovna skupina za šolsko prehrano

Organizatorica šolske prehrane	Alisa Tomić
Člani	Klemen Markelj, Alma Langus, Jasna Kenjar

Naloge:

- sestava prehranskega načrta,
- obravnavanje finančnih vprašanj v zvezi s šolsko prehrano,
- nadzorovanje šolskega režima prehrane,
- analiza ugotovitev inšpekcije,
- sodelovanje z razredniki, starši in učenci pri reševanju problemov glede šolske prehrane.

25.4 Komisija za izbiro dobavitelja hrane na podlagi javnega razpisa

Vodja	Alisa Tomić
Člani	pravna služba, Anita Rems, Alma Langus, Klemen Markelj

Naloge:

- sestavljanje javnega razpisa,
- izbiranje najboljšega ponudnika (cena, čas dobave, dodatne ponudbe).

25.5 Prijave in odjave na šolsko prehrano

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Šola v dneh, ko poteka pouk, organizira zajtrk (za učence v jutranjem varstvu), dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico (za učence v podaljšanem bivanju). Starši oz. skrbniki lahko izbirajo med osnovnim, vegetarijanskim ali dietnim menijem. Dietni meni je možen zgolj ob predložitvi zdravniškega potrdila. Starši oz. skrbniki lahko prijavijo obroke za ves teden ali pa samo za določen dan v tednu.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost učenca oziroma njegovih staršev, da spoštujejo pravila, plačajo prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši oz. skrbniki. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, preko spletne aplikacije eAsistent. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom, na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče, pisno preko e-sporočila na knjigovodstvo@osjpcenter.si. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

Starši oz. skrbniki, lahko posamezni obrok odjavijo (na primer, če učenec zboli). Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 8. ure, razen prvi delovni dan v tednu, ko je odjava možna do 8. ure zjutraj za isti dan. Če obrok ni pravočasno odjavljen, je treba plačati polno ceno obroka.

Prijava/odjava obrokov poteka preko **spletne aplikacije eAsistent**. V nujnih primerih lahko preko e-sporočila na knjigovodstvo@osjpcenter.si ali preko **telefona 04/620 36 04**.

Za učenca, ki v imenu šole sodeluje pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih in je zato odsoten od pouka, posamezni obrok odjavi šola. Prav tako za učence, ki se udeležijo tabora ali šole v naravi, obroke odjavi šola.

26 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

26.1 Svetovalna služba

V šolski svetovalni službi sta zaposleni Urška Mojstrovíč, psihologinja, in Andreja Šunkar, socialna delavka.

26.2 Kontakt

Svetovalna delavka	Telefon	Elektronski naslov
Urška Mojstrovíč	04 6203 607	urska.mojstrovic@osjpcenter.si
Andreja Šunkar	04 6203 605	andreja.sunkar@osjpcenter.si

Šolska svetovalna služba sodeluje in se povezuje z vsemi strokovnimi delavci šole, z vodstvom šole, starši, učenci in zunanjimi institucijami. Učencem in učenkam želimo zagotoviti optimalne pogoje za razvoj, rast in napredek v vzgojno-izobraževalnem procesu. Delujemo interdisciplinarno.

26.3 Delo šolske svetovalne službe

Delo šolske svetovalne službe vsebuje:

- vpis prvošolcev,
- vpis in izpis učencev višjih razredov,
- vpis in spremljanje vključevanja učencev tujcev,
- šolanje na domu,
- svetovanje in pomoč staršem in učiteljem pri delu z učenci, ki majo težave na učnem področju, vedenjska in razvojna odstopanja,
- svetovalno – preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- sodelovanje v postopkih v zvezi z integracijo otrok s posebnimi potrebami,
- izvedba postopka evidentiranja in identificiranja nadarjenih učencev,
- poklicno informiranje in svetovanje pri izbiri poklicne poti in srednje šole,
- sodelovanje pri nacionalnem preverjanju znanja,
- neposredno izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- vodenje šolske dokumentacije,
- vodenje evidenc in dokumentacije v zvezi z vpisom učencev in učencev s posebnimi potrebami ter učencev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje,
- pomoč pri razreševanju socialno ekonomskih stisk (subvencioniranje prehrane, taborov, dnevi dejavnosti, šole v naravi ...),
- urejanje brezplačnih avtobusnih vozovnic, sodelovanje z zunanjimi institucijami (center za socialno delo, srednje šole, osnovne šole, vrtci, zdravstveni dom).

26.4 Dodatna strokovna pomoč

Poleg svetovalne delavke dodatno strokovno pomoč v šoli in vrtcu izvajajo:

Izvajalec DSP	Elektronski naslov
Špela Drobnič Tomšič	spela.drobnic-tomsic@osjpcenter.si
Pavla Mrkun	pavla.mrkun@osjpcenter.si
Jasna Pintar	jasna.pintar@osjpcenter.si
Anja Stipanovič	anja.stipanovic@osjpcenter.si
Maja Urekar	maja.urekar@osjpcenter.si
Katja Zor	katja.zor@osjpcenter.si

Kontakt	Telefon
Kabinet DSP – Primskovo	04 620 36 44
Kabinet DSP – Center	04 620 36 02 Katja Zor

Dodatno strokovno pomoč nudimo učencem s posebnimi potrebami, ki so bili na podlagi odločb o usmeritvi (Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami) usmerjeni v redni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v redni osnovni šoli.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja v času pouka, v dogovoru z učencem in starši tudi v času izven pouka. Dodatna strokovna pomoč se izvaja glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev, ovir oziroma motenj v oddelku ali izven njega individualno ali v skupini. Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči in uresničevanju individualnega programa sodelujejo tudi starši, skrbniki oziroma rejniki.

Število ur dodatne strokovne pomoči je določeno z odločbo o usmeritvi.

27 DELO Z NADARJENIMI

Koordinator	Urška Mojstrovich
Sodelujoči	učitelji in ostali strokovni delavci šole

Delo z nadarjenimi učenci poteka od 4. oz. 5. do 9. razreda, in sicer skladno s Konceptom za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ. Dejavnosti za nadarjene učence potekajo celo šolsko leto in jih izvajajo učitelji mentorji pri rednem pouku, dodatnem pouku, interesnih dejavnostih in na tematskem taboru.

Vsako leto izvedemo evidentiranje in identifikacijo nadarjenih učencev. Med letom pa poteka tudi program dela z nadarjenimi učenci, ki se izvaja v obliki ekskurzij, delavnic ali taborov.

Delo z nadarjenimi učenci pa poteka tudi v sklopu pouka, in sicer v obliki diferenciacije in dodatnega pouka.

27.1 Načrt dejavnosti za šolsko leto 2023/24

AKTIV	Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec	Okvirna cena
GUM/LUM/TIT	Mala Groharjeva kolonija Škofja Loka	29. 9. 2023	Sandra Sever	prevoz
slovenščine	Delavnice gimnazije Škofja Loka	oktober 2023	Barbara Baša	prevoz
slovenščine	Ogled knjižnega sejma	november 2023	Barbara Baša	prevoz
slovenščine	Obisk Gorenjskega glasa	po dogovoru	Barbara Baša	/
GUM/LUM/TIT	Extempore – sodelovanje z OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem	april 2024	Sandra Sever	prevoz
GUM/LUM/TIT	Muzikal – Ogled predstave	v ŠL 23/24	Jasmina Pecić Tagliaferri	prevoz + vstopnica
Zgodovina	Kranj malo drugače	april/maj 2024	Klemen Markelj in Jakob Drmota	vstopnina
SŠŠ	Hiša iluzij	do junija 2024	Urška Mojstrovic	vstopnina 6 € + vlak

28 IZOBRAŽEVANJA

Izobraževanje	Termin	Izvajalec	Učitelj
Tanka črta odgovornosti	30. avgust 2023	Jani Prgić	vsi učitelji OŠ JPK-C
Študijske skupine	avgust 2023	ZRSŠ	učitelji OŠ JPK-C
Odnosi ter skrivnostna moč čustev in komunikacije z učenci, starši in sodelavci	29. avgust 2023	MOK	Luka Rejc Tadeja Dominko Vehar Alisa Tomić
Dramalog	19. oktober 2023	Katja Ropret Perne Dramalog	Prijavljeni učitelji
Računalniško opismenjevanje (Word, Excel, powerpoint ...)	oktober 2023 –junij 2024	LU Kranj	Vsi strokovni delavci šole
Digitrajni učitelj	celo šolsko leto	MVI, Rokus Klett, Projektan pisarna MIC Kranj	Koordinatorica: Maša Gorše

* *Izobraževanja se lahko v času ŠL 23/24 s strani vodstva šole še dodajo.*

29 HOSPITACIJE

a) Medsebojne hospitacije

V ŠL 23/24 bomo na šoli začeli z medsebojnimi hospitacijami znotraj posameznega aktiva. Vsak član aktiva bo enkrat v tem šolskem letu opravil hospitacijo in bo hospitiran s strani kolegice/kolega iz aktiva.

Člani aktiva se bodo o medsebojnih hospitacijah dogovorili na aktivu v mesecu oktobru 2023. Pri tem bodo pozorni:

- da se hospitacija opravi v času, ko ima tisti, ki hospitira, čas (prosta ura, pred/po pouku);
- da se pri hospitaciji vodi zapisnik, ki se odda vodji aktiva. Le ta ob koncu šolskega leta odda poročilo v skupnem dokumentu v poročilo aktiva;
- da se opravi po hospitaciji vrednotenje/evalvacija s hospitiranim učiteljem;
- da se odda poročilo v spletno zbornico, kjer bo posebna ploščica (mapa) za oddajo poročil in dokument z osnovnimi napotki.

b) Hospitacije vodstva šole

V času šolskega leta 23/24 bo vodstvo šole (ravnatelj, pomočnici ravnatelja) opravilo hospitacije po potrebi. Hospitacije se lahko opravijo napovedano ali nenapovedano. Ravnatelj bo opravil hospitacije v skladu z zakonodajo.

30 GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so v **popoldanskem času**. Prisotni so vsi učitelji šole. V šolskem letu načrtujemo **dva roditeljska sestanka**. Po potrebi bodo sklicani tudi izredni roditeljski sestanki.

Starši se lahko udeležijo govorilnih ur tudi v dopoldanskem času. **Urnik dopoldanskih govorilnih ur učiteljev, svetovalne službe ter vodstva je objavljen tudi na spletni strani šole.**

Na OŠ Janeza Puharja Kranj Center in PŠ Primskovo bo v šolskem letu 2023/24 veljal spodnji raspored dopoldanskih govorilnih:

30.1 Dopoldanske govorilne ure

CENTER – PREDMETNA STOPNJA						
Ime	Priimek	Poučuje	Dan	Ura	Termin	Lokacija
Mojca	Avguštin	MAT, FIZ	četrtek	5.	11.05–11.50	zbornica PS
Andreja A.	Babšek	MAT	po dogovoru			pisarna pomočnice, uprava

Barbara	Baša	SLJ, RU	četrtek	4.	10.15–11.00	U3
Jakob	Drmeta	ZGO, DKE	sreda	6.	11.55–12.40	zbornica PS
Vesna	Fajdiga	TJA	sreda	6.	11.55–12.40	zbornica RS
Mihail	Hodin	TIT, RGT, OGL	sreda	4.	11.05–11.50	učilnica Tehnike v kleti
Alenka	Kuhar	SLJT	ponedeljek	2.	8.20–9.05	kabinet SLT
Tanja	Kuzmanoski	TJA	četrtek	3.	9.25–10.10	U22
Andreja	Molan	SLJ	sreda	5.	11.05–11.50	U24
Darja	Mur	NEM, PB	četrtek	2.	8.20–9.05	zbornica PS
Jasmina	Pecić Tagliaferri	GUM, NIP-UM	torek	3.	9.25–10.10	zbornica RS
Jasna	Pintar	DSP	sreda	4.	10.15–11.00	zbornica PS
Medina	Radončić Alagić	MAT, FIZ	ponedeljek	5.	11.05–11.50	zbornica PS
Luka	Rejc	TJA	četrtek	4.	10.15–11.00	zbornica PS
Maša	Reven	BIO, KEM, NAR	sreda	5.	11.05–11.50	U14
Mirjana	Rus	MAT	torek	5.	11.05–11.50	zbornica PS
Sandra	Sever	LUM, NIP-UM	četrtek	3.	10.15–11.50	U12/zbornica PS
Jana	Sivec	ŠPO	petek	4.	10.15–11.00	kabinet športa
Anja	Stipanovič	DSP	petek	3.	9.25–10.10	kabinet DSP (2.nadstropje)
Blaž	Šparovec	ŠPO	sreda	6.	11.55–12.40	kabinet športa
Kristina	Šter	SLJ	ponedeljek	5.	11.05–11.50	U23
Andreja	Šunkar	DSP, SV. D.	po dogovoru			pisarna ŠSS2
Alisa	Tomić	KEM, GOS	sreda	3.	9.25–10.10	U13
Tomaž	Uršič	ŠPO, PB	torek	4.	10.15–11.00	kabinet športa
Maja	Vreček	MAT, RAČ				
Marjeta	Zor	GEO, DKE	četrtek	5.	11.05–11.50	U11
Katja	Zor	DSP	torek	7.	12.45–13.30	kabinet DSP

CENTER – RAZREDNA STOPNJA

Ime	Priimek	Poučuje	Dan	Ura	Termin	Lokacija
Mirjam	Bajželj	4. B	sreda	2.	8.20–9.05	zbornica RS
Kaja	Berlot	3. A	ponedeljek	4.	10.15–11.00	zbornica RS
Saša	Bernik	2. B	torek	3.	9.25–10.10	hodnik RS

Tatjana	Burgar	3. B	četrtek	4.	10.15–11.00	hodnik RS, 2. nadstropje
Tadeja	Dominko Vehar	RP, PB	ponedeljek	3.	9.25–10.10	zbornica RS
Špela	Drobnič Tomšič	DSP	sreda	5.	11.05–11.50	zbornica RS
Vesna	Fajdiga	TJA RP	sreda	6.	11.55–12.40	zbornica RS
Eli	Grašič	TJA RP	ponedeljek	3.	9.25–10.10	zbornica RS
Tina	Krmelj	PB	sreda	6.	11.55–12.40	hodnik RS Center
Alenka	Kuhar	SLJT	ponedeljek	2.	8.20–9.05	kabinet SLT
Vilma	Kumše	5. A	torek	1.	7.30–8.15	hodnik RS
Ana	Kuralt	5. B	ponedeljek	2.	8.20–9.05	hodnik RS
Željana	Mijušković	PB	torek	7.	12.45–13.30	zbornica RS
Pavla	Mrkun	DSP, PB	ponedeljek	6.	11:55–12:40	zbornica RS
Darja	Mur	PB, NIP-NEM	četrtek	2.	8.20–9.05	zbornica PS
Jasmina	Pecić Tagliaferri	NIP-UM, GUM	torek	3.	9.25–10.10	zbornica RS
Nina	Primožič	1. A	torek	3.	9.25–10.10	zbornica RS
Adrijana	Rakovec	4. A	petek	3.	9.25–10.10	zbornica RS
Nataša	Šefer	2. A	četrtek	3.	9.25–10.10	hodnik RS
Tomaz	Uršič	ŠPO RS	torek	4	10.15–11.00	kabinet športa

PŠ PRIMSKOVO

Ime	Priimek	Poučuje	Dan	Ura	Termin	Lokacija
Daša	Bulatović	5. E	petek	4.	10.15–11. 00	računalniška učilnica PR
Andrejka	Dobre	4. E	ponedeljek	3.	9.25–10.10	računalniška učilnica PR
Urška	Dolenec	PB	torek	5.	11.05–11.50	zbornica Primskovo
Vesna	Fajdiga	TJA RP	sreda	6.	11.55-12.40	zbornica RS Center
Eli	Grašič	TJA RP	ponedeljek	3.	9.25–10.10	zbornica RS Center
Nuša	Juvan	2. E	petek	4.	10.15–11.00	zbornica Primskovo
Polonca	Kammermeier	4. F	torek	4.	10.15–11.00	zbornica Primskovo
Marijana	Kavčič	1. E, 1. F	četrtek	6.	11.55–12.40	zbornica Primskovo

Tjaša	Klukovič	1. F	sreda	3.	9.25–10.10	računalniška učilnica PR
Mojca	Kralj Ciglič	PB, SLJT	petek	7.	12.45–13.30	zbornica Primskovo
Tonja	Krek	2. F	sreda	4.	10.15–11.00	zbornica Primskovo
Alenka	Kuhar	SLJT	ponedeljek	2.	8.20–9.05	kabinet SLT, Center
Jerneja	Langus	PB	torek	6.	11.55–12.40	zbornica Primskovo
Darja	Mur	NIP-NEM	petek	3.	9.15–10.00	zbornica Primskovo
Ana	Ortar	PB, ŠPO, NIP-ŠPO	torek	3.	9.25–10.10	zbornica Primskovo
Jasmina	Pecić Tagliaferri	GUM, NIP-UM	torek	3.	9.25–10.10	zbornica RS Center
Petra	Podjed	5. F	petek	5.	11.05–11.50	zbornica Primskovo
Mark	Slabe	PB	sreda	6.	11.55–12.40	zbornica Primskovo
Sandra	Sever	NIP-UM	četrtek	3.	10.15–11.50	U12/zbornica PS Center
Katarina	Srna	3. E	sreda	5.	11.05–11.50	zbornica Primskovo
Mojca	Šarlija	1. E	petek	3.	9. 25–10.10	računalniška učilnica PR
Maja	Urekar	DSP	ponedeljek	6.	11.55–12.40	zbornica Primskovo

30.2 Popoldanske govorilne ure

Na OŠ Janeza Puharja Kranj Center in PŠ Primskovo bo v šolskem letu 2023/24 veljal spodnji raspored popoldanskih govorilnih:

Razred	Mesečni termini	Čas
1.–5. razred	drugi torek v mesecu izjema: maj – tretji torek v mesecu	17.00–18.30
6.–9. razred	drugi četrtek v mesecu izjema: maj – tretji četrtek v mesecu	17.00–18.30

V septembru in juniju popoldanskih govorilnih ur ni. Izvedbe govorilnih ur so načrtovane med 17.00 in 18.30. Na GU naj se starši najavijo.

30.3 Roditeljski sestanki

Razred	1. roditeljski sestanek	2. roditeljski sestanek
1.–5. razred	september 2023	februar 2024
6.–9. razred	september 2023	februar 2024

3. roditeljski sestanek se lahko skliče po potrebi do konca šolskega leta 2023/2024.

31 STIKI S STARŠI

Povezava med starši in strokovnimi delavci šole je na:

- roditeljskih sestankih;
- sestankih bodočih prvošolcev;
- skupnih govorilnih urah učiteljev razredne in predmetne stopnje ter šolske svetovalne službe;
- individualnih govorilnih urah učiteljev (v dopoldanskem času);
- predavanjih po izbiri staršev;
- individualnih razgovorih v okviru šolske svetovalne službe;
- sestankih sveta staršev;
- dnevih odprtih vrat;
- sodelovanju staršev pri različnih dejavnostih šole in
- organizaciji božično-novoletnega bazarja.

32 RAZŠIRJENI PROGRAM

32.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in je organizirano od 6.30 do 8.15 (6.20 PŠ Primskovo). Učence prvih razredov v šolo pripeljejo starši.

Jutranje varstvo lahko obiskujejo tudi učenci 2. in 3. razreda, če doma nimajo ustreznega varstva. Starši morajo v tem primeru za varstvo pisno zaprositi šolo.

Jutranje varstvo izvajajo pedagoški delavci naše šole.

32.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. Izvaja se po končanem pouku, od 11.50 do 16.30. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente:

- Kosilo (K),
- samostojno učenje (SU),
- sprostitev dejavnost (SD) in
- ustvarjalno preživljanje prostega časa (UPČ)
- popoldansko varstvo.

Poleg ustreznega varstva šola v času podaljšanega bivanja nudi otrokom organizirano preživljanje prostega časa z različnimi aktivnostmi, skrbi za zdravo in kulturno prehrano ter za prijetno počutje. Vse to se izvaja z ustreznim programom, organizacijo dnevnega življenja, strokovnim kadrom in v primernih prostorih. Dejavnosti so načrtovane, ciljno usmerjene in organizirane, prilagajajo se zahtevam pouka in potrebam učencev. Program bodo izvajali učitelji naše šole.

Učence prvega razreda iz šole odpeljejo starši. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši napisati dovoljenje.

Starši oziroma pooblaščen spremljevalec mora učitelja obvestiti o prevzemu otroka. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji predčasno spustijo otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev ali osebnim dogovorom.

V letošnjem šolskem letu imamo s strani MIZŠ odobrenih **177 ur**, ki jih financirajo za maksimalno 5 ur podaljšanega bivanja v vsakem razredu.

Po potrebi bomo organizacijo dela v oddelkih podaljšanega bivanja tudi spremenili.

32.3 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim uspehom pri posameznih predmetih, ki želijo svoje znanje in vedenje izpopolniti. To so učenci, ki so uspešnejši in nadarjeni na različnih področjih. Na dodatnem pouku se z izbrano snovjo seznanijo na višji in zahtevnejši ravni ter se pripravljajo na tekmovanja.

Dodatni pouk izvajamo ga pri angleščini, slovenščini, matematiki, fiziki, kemiji, biologiji, geografiji in zgodovini. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo in razvijajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge, priprave na razna tekmovanja ipd. Izvajajo ga učitelji naše šole.

Dodatni pouk poteka pred ali po pouku, lahko tudi po dogovoru z učiteljem.

32.4 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen tistim učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni od pouka ali želijo dodatno razlago. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka poda učitelj, učenec sam ali starši. Učitelj predmeta ugotovi vzroke za učenčevo neuspešnost in redno spremlja učenčev napredek.

Dopolnilni pouk poteka pred ali po pouku, lahko tudi po dogovoru z učiteljem. Izvajajo ga učitelji predmetnega in razrednega pouka naše šole.

32.5 Razredne ure

Pri razrednih urah bodo obravnavana različna področja življenja v oddelčni in šolski skupnosti, s poudarkom na kakovostnih medsebojnih odnosih. Učenci bodo spoznavali lastne značilnosti, drugačnost in gojili pozitivno samopodobo ter sodelovanje v skupnosti. Pri razrednih urah se bodo učenci pogovarjali o življenju v skupnosti, problemih mladih in učinkovitem vseživljenjskem učenju. Načrte dela v posameznih oddelčnih skupnostih pripravijo v sodelovanju z učenci razredniki.

32.6 Pouk v manjših učnih skupinah

V šolskem letu 2023/24 bomo v 6. in 7. razredu organizirali pouk v manjših učnih skupinah (MUS) v obsegu največ eno četrtno ur pri matematiki.

V 8. in 9. razredu bo pri matematiki, slovenščini in angleščini pouk vse leto organiziran z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

32.7 Laborant

Ure laborantskega dela bo izvajal Marko Slabe. Namenjene so kot pomoč pri urah naravoslovja, biologije, kemije in fizike ter izbirnem predmetu Poskusi v kemiji.

32.8 Sistematski zdravniški pregledi

V šolskem letu 2023/2024 so načrtovani sistematski zdravniški pregledi učencev v drugih, četrtilih, šestih in osmih razredih.

Pregledi bodo potekali v dogovoru z Zdravstvenim domom Kranj.

33 UČNA POMOČ

33.1 Individualna in skupinska učna pomoč

Individualno in skupinsko pomoč učencem se izvaja skladno s Konceptom učne težave v osnovni šoli.

Namenjena je učencem, ki imajo učne težave, ki so lahko posledica:

- kulturne in ekonomske prikrajšanosti učenca (učenci priseljenci in učenci tujci);
- kombinacija dejavnikov med učencem in okoljem (npr. specifične učne težave kot posledica vzgoje);
- vzrokov v posamezniku (učencu), kot npr. različne razvojne motnje, hude specifične učne težave.

Individualno in skupinsko učno pomoč lahko izvajajo učitelji in pomočnica ravnateljice, oziroma strokovni delavci šole.

33.2 Dodatna strokovna pomoč

Namenjena je učencem z odločbami o usmeritvi in jo izvajajo učitelji, specialne pedagoginje, pedagoginje, socialne pedagoginje skladno z usmeritvami v odločbah o usmeritvi.

33.3 Dodatne ure slovenščine z učenci tujci

Dodatne ure slovenščine so namenjene učencem tujcem, ki se prvo in drugo leto šolajo na naši šoli.

Izvajali jih bodo strokovne učiteljice:

- Alenka Kuhar, Mojca Kralj Ciglič, Tina Krmelj, Urška Dolenc.

33.4 Pohvale, priznanja, diplome

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, sodelovanju v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti. Ravnatelj na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta podeli nagrade (knjižne in druge) devetošolcem ter najuspešnejšim učencem, ki so prejeli pohvale za prizadevno delo v interesnih dejavnostih in priznanja na tekmovanjih. Ostalim učencem priznanja razdelijo razredniki ali učitelji mentorji.

Najboljšim športnikom podelijo nagrade športni pedagogi.

34 Skupnost učencev in šolski parlament

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje interesov učencev v šolskem okolju se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost. Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci (predsednik in namestnik), ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnatelj.

Koordinator skupnosti učencev in otroškega parlamenta je Andreja Molan.

Namen šolske skupnosti in šolskega parlamenta:

- V šolski skupnosti spremljamo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjamo ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev.
- Sodelujemo pri sprejemu prvošolcev v šolsko skupnost.
- Informiramo učence o svojih dejavnostih.
- Obeležimo nekatere pomembne evropske in svetovne dneve.
- Načrtujemo in organiziramo skupne akcije (zbiralne akcije ipd.).
- Oblikujemo predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.
- Obravnavamo šolsko problematiko.
- Pripravimo gradivo za izvedbo razrednih ur na temo otroškega parlamenta.
- Pripravimo in organiziramo šolski otroški parlament.
- Sodelujemo na medobčinskem otroškem parlamentu.
- Poudarjamo, kar je dobro in pozitivno na naši šoli.
- Posebno skrb namenjamo urejenosti naše šole.
- Opravljamo druge naloge, za katere se skupaj dogovorimo v skladu z LDN šole.
- Razvijamo čut pripadnosti šoli.

35 VOZNI RED

Prevozi za potrebe osnovnih šol OŠ Janeza Puharja Kranj – Center in OŠ Simona Jenka Kranj; velja za šolsko leto 2023/24.

Čas odhoda	Relacija	Vrsta prevoza	Tip avtobusa
06:40	Tenetiše–Trstenik–Žablje–Golnik–Kranj Prešernov gaj	PO	"šolski"
07:02	Goriče–Kranj Prešernov gaj	PO	"šolski"
07:45	Trstenik–Povlje–Žablje–Trstenik–Kranj Prešernov gaj	PO	"šolski"
07:45	Golnik–Kranj Prešernov gaj	PO	"šolski"
07:56	Mlaka/Kr.–Kranj	PO	"šolski"
12:10	Kranj Prešernov gaj–Trstenik–Babni vrt–Golnik	PO	"šolski"

13:00	Kranj Prešernov gaj–Trstenik–Čadovlje–Žablje–Trstenik	PO	"šolski"
13:00	Kranj Prešernov gaj–Golnik	PO	"šolski"
13:50	Kranj Prešernov gaj–Trstenik–Babni vrt–Golnik	PO	"šolski"
14:30	Kranj AP–Trstenik–Golnik	PO	"redni"
06:56	Britof–Primskovo ZD–Kranj	MP	"mestni"
08:01	Britof–Primskovo ZD–Kranj	MP	"mestni"
12:16	Kranj Vodovodni stolp–Primskovo ZD–Britof	MP	"mestni"
12:46	Kranj Vodovodni stolp–Primskovo ZD– Britof	MP	"mestni"
13:16	Kranj Vodovodni stolp–Primskovo ZD–Britof	MP	"mestni"
13:46	Kranj Vodovodni stolp–Primskovo ZD–Britof	MP	"mestni"
14:16	Kranj Vodovodni stolp–Primskovo ZD–Britof	MP	"mestni"
14:16	Kranj Vodovodni stolp–Primskovo ZD–Britof	MP	"mestni"
15:16	Kranj Vodovodni stolp–Primskovo ZD–Britof	MP	"mestni"
07:10	Tatinec vas–Kranj Gorenjska oblačila	MP	"mestni"
07:42	Svarje–Zalog pri Goričah–Kranj gorenjska oblačila	MP	"mestni"
13:04	Kranj Gorenjska oblačila–Tatinec–Zalog pri Goričah–Svarje	MP	"mestni"
14:04	Kranj Gorenjska oblačila–Tatinec–Zalog pri Goričah–Svarje	MP	"mestni"

*PO – posebni linijski prevoz

*MP – mestni prevoz

36 ŠOLSKEGA SKLADA

Na podlagi veljavne zakonodaje je Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Janeza Puharja Kranj – Center, na seji, dne 23. 12. 2021, sprejel naslednja Pravila šolskega sklada Osnovne šole Janeza Puharja Kranj – Center in vrtca pri šoli Janeza Puharja Kranj – Center.

Upravni odbor sklada sestavljajo trije (3) člani izmed predstavnikov staršev in štirje (4) člani izmed predstavnikov strokovnih delavcev zavoda. Člani odbora so izvoljeni za 4 leta. Predstavniki staršev so Anky Vangelova, Franc Lautar in Aleksandra Borenovič. Predstavniki šole so Jakob Drmota, predsednik upravnega odbora, Darja Mur, Katja Zor in Luka Premrl.

Sestava upravnega odbora šolskega sklada	
Predsednik UO šolskega sklada	Jakob Drmota
Predstavniki strokovnih delavcev	Darja Mur, Katja Zor, Luka Premrl
Predstavniki staršev šole in vrtca	Aleksandra Borenovič, Franc Lautar, Ankica Vangelova

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta, iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in za druge namene, ki jih opredeli upravni odbor sklada.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Učenci iz manj spodbudnih okolij so tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Dodeljevanje sredstev iz šolskega sklada za učence iz socialno manj spodbudnih okolij na podlagi podane vloge je podrobneje opredeljeno v Pravilih dodeljevanja denarne pomoči iz sredstev Šolskega sklada OŠ Janeza Puharja Kranj – Center, ki so priloga Pravilnika Šolskega sklada OŠ Janeza Puharja Kranj – Center.

Pri odločanju o dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi se upošteva aktualna lestvica dohodninskih razredov po naslednjih kriterijih:

Kriterij: dohodkovni razred	Lestvica
1. razred:	do 50%
2. razred:	do 25%
3. razred:	do 10%
<u>Posebni pogoji:</u> <ul style="list-style-type: none"> • dolgotrajna bolezen, • smrt v družini • materialna stiska, • naravna nesreča; • ostalo. 	po strokovni presoji UO Šolskega sklada

Na podlagi navedenih kriterijev se oblikuje prednostni vrstni red za subvencioniranje šole v naravi. Višina subvencije je odvisna od obsega denarnih sredstev, ki so na voljo za subvencijo šole v naravi v tekočem šolskem letu.

UO Šolskega sklada si pridružuje pravico do spremembe financiranja glede na finančno stanje v šolskem skladu.

Delež pomoči se nanaša na ceno, ki je predvidena za posamezni tabor, šolo v naravi ali drugo dejavnost, za katero se upravni odbor šolskega sklada odloči, da se subvencionira iz šolskega sklada.

36.1 Poslanstvo sklada

Poslanstvo šolskega sklada je financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. To vključuje nakup nadstandardne opreme in s tem zviševanje kakovosti pouka ter pomoč učencem iz socialno manj spodbudnih okolij za dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

36.2 Pomoč

S pomočjo šolskega sklada pomagamo mnogim družinam v stiski in omogočamo vsem otrokom, da se lahko udeležujejo taborov in šol v naravi.

Starši, ki želijo svojemu otroku omogočiti dan dejavnosti, tabor, šolski izlet ali drugo, vendar potrebujejo pomoč zaradi finančne stiske, se lahko oglasijo v šolski svetovalni službi. Za finančno pomoč je možno zaprositi le na podlagi pisne vloge, ki se nahaja na spletni strani šole. Upravni odbor Šolskega sklada na podlagi podanih podatkov ugotavlja upravičenost do sredstev iz šolskega sklada.

36.3 Donacije

Šolski sklad pridobiva svoja sredstva iz donacij, prispevkov in odmer dohodnin staršev. Prispevke v šolski sklad se nakaže na naslov šole:

OŠ Janeza Puharja Kranj – Center

Komenskega 4
4000 Kranj

št. transakcijskega računa: SI56 0125 2600 0000 529

sklic: Donacija za šolski sklad

37 VARSTVA IN DEŽURSTVA

37.1 Varstva in dežurstva na predmetni stopnji – Center

ODKLEPANJE VRAT 7.20–8.20

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.20–7.30	Tomaž Uršič	Barbara Baša	Darja Mur	Mihail Hodin	Maša Reven

MALICA (9.15–9.25)

Učenci malicajo v učilnici 9.15–9.25, kjer imajo 3. uro pouk, prisoten je učitelj, ki ima 3. uro pouk.

Učitelj opravlja nadzor in poskrbi za red v učilnici.

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
6. a	U02 Avguštin	U02 Avguštin	U14 Reven	U04 Drmota	U24 Molan
6. b	U21 Rejc	U11 Zor	U21 Rejc	U21 Rejc	U13 Tomić/Hodin
6. c	U22 Kuzmanoski	U03 Baša	U03 Baša	U13 Tomić/Hodin	U22 Kuzmanoski
7. a	U04 Drmota	U04 Drmota	JED Sivec/Šparovec	U12 Pecić	U21 Rejc
7. b	JED Šparovec/Uršič	U14 Reven	U23 Cvetko	U02 Radončič	U23 Cvetko
8. a	U12 Sever	U22 Radončič	U11 Zor	U03 Baša	U11 Zor
8. b	U11 Zor	JED Uršič/Šparovec	U12 Sever/Hodin	U14 Stipanovič	U14 Reven
8. c	U13 Tomić	U12 Sever/Hodin	U04 Pecić	JED Uršič/Šparovec	U25 Radončič
9. d	U25 Rus	U25 Fajdiga	U22 Kuzmanoski	U25 Rus	JED Sivec/Šparovec
9. e	U23 Šter	U23 Šter	U23 Šter	U23 Šter	U12 Pecić
9. f	U01 Vreček	U01 Vreček	U01 Vreček	U01 Vreček	U01 Vreček

ODMOR (9.05-9.25)

Učenci malicajo v učilnici 9.15-9.25, kjer imajo 3. uro pouk, prisoten je učitelj, ki ima 3. uro pouk.

		Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Avla	priti.	Jana Sivec	Maja Vreček	Jakob Drmota	Mojca Avguštin	Blaž Šparovec
	I. nad.	Metka Zor/ Sandra Sever	Maša Reven	Alisa Tomić	Sandra Sever/ Metka Zor	Jasmina Pecić Tagiaferri
	II. nad.	Medina R. Alagić	Tanja Kuzmanoski	Luka Rejc/ Mirjana Rus	Kristina Šter	Andreja Molan
Garderoba ŠD	Za red v garderobah skrbijo učitelji športa, med odmori se učenci brez nadzora ne smejo zadrževati v garderobah.					
Jedilnica	Za red v jedilnici med razdeljevanjem hrane dežurnim učencem skrbi kuhinjsko osebje.					

JEDILNICA (12.50–14.00)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
11.50–12.10 (po 5. šol. uri)	Mirjana Rus	Sandra Sever	Metka Zor	Mirjana Rus	Medina R. Alagić
12.40–13.00 (po 6. šol. uri)	Jakob Drmota	Vesna Fajdiga	Luka Rejc	Kristina Šter	Blaž Šparovec
13.30–13.50 (po 7. šol. uri)	Mihail Hodin	Mihail Hodin	Jasmina Pecić Tagliafferi	Tomaž Uršič	Darja Mur

37.2 Varstva in dežurstva na razredni stopnji – Center

JV 1. RAZRED (V UČILNICAH RS)						
		Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
6.30–7.25		Adrijana Rakovec	Eli Grašič	Saša Bernik	Ana Kuralt	Nina Primožič
1. SK.	7.25–8.20	Adrijana Rakovec	Eli Grašič	Saša Bernik	Tadeja Dominko Vehar	Nina Primožič
2. SK.	7.25–8.20	Po potrebi po sprotnem razporedu				

ODMOR (9.05–9.25)						
		Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Savana 1. nadstropje		Kaja Berlot	Eli Grašič	Saša Bernik	Tadeja Dominko Vehar	Nina Primožič
Gozd 2. nadstropje		Adrijana Rakovec	Tatjana Burgar	Mirjam Bajželj	Vilma Kumše	Ana Kuralt

37.3 Varstva in dežurstva na razredni stopnji – PŠ Primskovo

ODKLEPANJE VRAT 8.10–8.20						
		Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.20–7.30		Nuša Juvan	Andrejka Dobre	Maja Urekar	Monika Kralj	Vesna Fajdiga

JV 1. RAZRED (V UČILNICAH RS)						
		Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
6.30–7.25		Marijana Kavčič	Sandra Sever	Polonca Kammermeier	Tjaša Klukovič	Mojca Šarlija
1. SK.	7.25–8.20	Marijana Kavčič	Sandra Sever/ Marijana Kavčič	Polonca Kammermeier	Tjaša Klukovič	Mojca Šarlija
2. SK.	7.25–8.20	Eli Grašič	Ana Ortar	Eli Grašič	Marijana Kavčič	Petra Podjed

JEDILNICA (12.50–14.00)					
	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
12.40	Maja Urekar (A urnik) Jasmina P. Tagliaferri (B urnik)	Darja Mur	Tonja Krek	Vesna Fajdiga	Daša Bulatović

ODMOR (9.05–9.25)					
	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Obhod po učilnicah, kultura hranjenja	Tonja Krek Polonca Kammermeier	Daša Bulatović Ana Ortar	Eli Grašič Andrejka Dobre	Katarina Srna Maja Urekar	Petra Podjed Nuša Juvan

38 DELOVNI ČAS UČITELJEV

Na osnovi 44. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ v RS izdajam obvestilo, s katerim obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

1. Razporeditev delovnega časa velja za zaposlene v šoli

Trajanje pouka:

- pouk traja pet dni v tednu, razen če minister, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v podrobnejših navodilih o šolskem koledarju ne določi drugače;
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja šest dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole;
- v šolskem letu je največ 38 tednov po pet dni v tednu, znotraj katerih je šola dolžna realizirati učne načrte v skladu s Predmetnikom.

Delovna obveznost za vse zaposlene za polni delovni čas znaša 2088 delovnih ur.

Meseci	Dnevi v mesecu	SO	NE	DEL. SO	Dnevi nad.	Prazniki na del. dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Št. ur v mesecu	Št. dni pouka	Št. pouka prostih dni	Kumul. št. dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. OCENJEVALNO OBDOBJE												
SEP	30	5	4	0	0	0	21	21	168	21	0	21
OKT	31	4	5	0	0	1	21	22	176	20	1	41
NOV	30	4	4	0	0	1	21	22	176	19	2	60
DEC	31	5	5	0	0	2	19	21	168	16	3	76
JAN	31	4	4	0	0	2	21	23	184	21	0	97
SKUPAJ	153	22	22	0	0	6	103	109	872	97	6	
2. OCENJEVALNO OBDOBJE												
FEB	29	4	4	0	0	1	20	21	168	15	5	112
MAR	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	133
APR	30	4	4	0	0	1	21	22	176	19	2	152
MAJ	31	4	4	0	0	2	21	23	184	20	1	172
JUN	30	5	5	0	0	1	19	20	160	16	3	188
SKUPAJ	151	22	22	0	0	5	102	107	856	91	11	
JUL	31	4	4	0	0	0	23	23	184	0	23	
AVG	31	5	4	0	0	1	21	22	176	0	21	
SKUPAJ	366	53	52	0	0	12	249	261	2088	188	61	

Učitelji opravijo pretežni obseg delovne obveznosti v času pouka, preostali del pa v času pouka prostih dni, in sicer:

MESECI	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SKUPAJ
Dnevi pouka	21	20	19	16	21	15	21	19	20	16	0	0	188
Pouka prosti dnevi	0	1	2	3	0	5	0	2	1	3	23	21	61

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (v času 38 tednov, ko traja pouk),
- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

I. steber	<ul style="list-style-type: none"> • tedenska učna obveznost (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur),
II. steber	<ul style="list-style-type: none"> • druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur),
III. steber	<ul style="list-style-type: none"> • druga dela do zapolnitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

Dnevna razporeditev delovnega časa za zaposlene:

UČITELJICE IN UČITELJI opravijo svojo delovno obvezo v 40-urni tedenski obveznosti. Po potrebi je njihov delovnik neenakomerno razporejen.

UČITELJICE IN UČITELJI PB imajo neposredno delo v oddelku PB 11.50–16.30. Po potrebi je njihov delovnik neenakomerno razporejen.

DOPOLDNE: po veljavnem urniku.

POPOLDNE: roditeljski sestanki, govorilne ure, konference UZ, izobraževanje.

PRIČETEK DELA STOKOVNEGA DELAVCA: 15 minut pred pričetkom učiteljeve prve ure na urniku.

K pouku prihajamo točno, med kratkimi odmori dežuramo po urniku. Tudi čas malice sodi k delovni obveznosti, med naloge 1. stebra.

2. Tehnično-administrativno osebje opravlja delo v poslovnem času šole**ADMINISTRATIVNI DELAVCI**

Tajnica:	6.00–7.00 in 14.00–15.00	s 30-minutnim odmorom za malico
Knjigovodkinja:	6.00–7.00 in 14.00–15.00	s 30-minutnim odmorom za malico
Računovodstvo:	zunanje računovodstvo, po predhodni najavi	

Uradne ure tajništva šole so vsak delovni dan od 7.30 do 10.30 in od 12.30 do 13.30. V času počitnic bo šola odprta med uradnimi urami, ki bodo objavljene na spletnih straneh šole.

TEHNIČNI DELAVCI

Na OŠ Janeza Puharja Kranj Center velja naslednji delovni čas tehničnega osebja. Vsi delavci imajo 40-urni tedenski delovni čas, ki se razdeli na 8 ur dnevno.

Nadurno delo izjemoma odobri ravnatelj

Delo je glede na delovno mesto odrejeno po naslednjem razporedu:

- Čistilke v dopoldanski izmeni od 6.00 do 14.00,
- Čistilke v popoldanskih izmenah:

Čas	Opomba
11.30–20.30	po razporedu vodje čistilk
12.30–20.30	po razporedu vodje čistilk
13.00–21.00	po razporedu vodje čistilk
13.30–21.30	po razporedu ravnatelja

Opomba:

Velja za čistilke na matični šoli na Centru in na PŠ Primskovo. Natančneje se delovni čas posamezne čistilke določi na osnovi urnika pouka in drugih dejavnosti, od česar je odvisna izpraznitev prostorov na obeh šolah.

- Kuhinja na šoli Center

Čas	Opomba	
6.00–14.00	2 delavca	Razpored, ki zagotovi enakomerno kroženje vseh delavcev, ki delajo v kuhinji.
6.30–14.30	1 delavec	

- Kuhinja na PŠ Primskovo

Čas	Opomba	
6.00–10.00	1 delavec	Razpored naredi vodja PŠ.
6.30–14.30	1 delavec	

- Hišnika imata delovni čas od 6.00 do 14.00, razen če jima drugače ne odredi ravnatelj, pomočnik ravnatelja ali vodja šole na PŠ Primskovo.

3. Delovni čas ostalih strokovnih delavcev:

ravnatelj:	6.30–14.30, Po dogovoru tudi izven zapisanega čas.	s 30-minutnim odmorom za malico
pomočnica ravnatelja:	6.00–14.00, Po dogovoru tudi izven zapisanega čas.	s 30-minutnim odmorom za malico
svetovalna služba:	7.00–15.00 (pon., tor., sre., pet.) 8.00–16.00 (čet.)	s 30-minutnim odmorom za malico
knjižnica:	7.00–15.00 glede na urnik	s 30-minutnim odmorom za malico
uradne ure so:	7.15–8.15 in 13.30–14.30, ob četrtek do 15.30	

4. Pouka in dela prosti dnevi

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki,
- šolske počitnice za učence (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne),
- sobote, razen če ni z LDN šole oz. navodili ministra drugače določeno,
- nedelje.

Izjemoma lahko minister z navodili kot pouka prost dan določi tudi katerikoli drug dan v šolskem letu.

Za učence je pouka prost dan lahko tudi dan šole, ko šola za učence organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.

a) Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa.

b) Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.

c) Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole. Delavec ima pravico dva dni letnega dopusta izrabiti na tista dneva, ki ju sam določi, pri čemer mora o tem obvestiti zavod tri delovne dni pred izrabo. Delavec teh dveh dni ne more koristiti v istem tednu.

5. Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole v 8. in 9. členu določa izrabo letnega dopusta strokovnih delavcev: »Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole.«

6. Skupni sestanki

Skupnim sestankom bodo namenjene srede. O sestanku ravnatelj pravočasno obvesti strokovne učitelje, tehniško službo, najmanj dan prej.

Predviden razpored skupnih sestankov:

- med 16.40 in cca 18.00, sestanek celotnega pedagoškega zbora šole;
- med 13.00 in 15.00, sestanek aktiva, učiteljskega zbora itd.
- med 10.00 in 11.15, sestanek z učitelji v PB.

Po potrebi se lahko med letom skliče tudi izredno konferenco učiteljskega zbora na kakšen drug dan. Če ni sklicanega sestanka, se lahko na šoli opravlja druga dela in naloge, povezane s šolo in poukom. Če le-teh ni ali so že opravljene, obvezne prisotnosti ni.

39 Zakonske podlage

- Predlog Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto,
- KPVIZ,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12 popr. in 20/19),
- Zakon o OŠ
- (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/1 – ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji
- (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto.

40 PROSTORSKE MOŽNOSTI ZA IZVAJANJE VID

Prostori v šolski stavbi in okoli nje so primerni za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela tako na matični šoli kot na PŠ Primskovo.

Med letom dopuščamo možnost sprememb LDN-ja šole.

Ravnatelj:

g. Klemen Markelj



Predsednica sveta šole:

ga. Lea Bidovec



LDN šole je bil sprejet na 1. sestanku sveta staršev v ŠL 23/24, na 2. svetu šole v ŠL 23/24 in s strani učiteljskega zbora OŠ Janeza Puharja Kranj Center konec septembra 2023.

Kranj, 29. september 2023

Klemen Markelj, ravnatelj

41 KOLOFON

OŠ JANEZA PUHARJA KRANJ – CENTER
LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2023/2024

Izdala: OŠ Janeza Puharja Kranj – Center
Odgovorna oseba: Klemen Markelj, ravnatelj
Zbrali in uredili: Andreja A. Babšek, pomočnica ravnatelja
in učiteljici Darja Mur, Sandra Sever
Korektura: Darja Mur, Sandra Sever
Oblika: Darja Mur, Sandra Sever
Lektura: Kristina Šter
Naslovnica: OŠ Janeza Puharja Kranj Center in PŠ Primskovo