



**OŠ JANEZA
PUHARJA**
KRANJ - CENTER

OŠ Janeza Puharja Kranj – Center
Komenskega ulica 4, 4000 Kranj
telefon: 04/620-36-00
el. naslov: tajnistvo@osjpcenter.si
www.osjpcenter.si

Št.: 2/22-23

Datum: V Kranju, 29.05.2023

Zadeva: Zapisnik 2. redne seje Sveta staršev OŠ Janeza Puharja Kranj – Center v š.l. 2022/2023

2. redna seja Sveta staršev Osnovne šole Janeza Puharja Kranj - Center v šolskem letu 2022/2023 je potekala v ponedeljek, 29. maja 2023, ob 18. uri v avli 2. nadstropja predmetne stopnje na matični šoli Kranj - Center.

Prisotnih članov Sveta staršev: 16 od 29

Prisotnih predstavnikov šole: 2

Seznam prisotnih je priloga zapisnika, hrani ga tajništvo šole.

Dnevni red:

- 1. Potrditev zapisnika prejšnje seje**
- 2. Učbeniki in delovni zvezki za šolsko leto 2023/2024**
- 3. Pregled realizacije sklepov 1. redne seje Sveta staršev**
- 4. Pomembnejše informacije s strani šole in/ali predstavnikov staršev v organih šole**
- 5. Razno**

Uvodna opomba: Zaradi krajšega zapisa se v tem dokumentu v splošnih navedbah oseb uporablja moški spol, ki velja tako za ženske kot za moške.

Ga. Jekovec je pozdravila vse prisotne starše in se jim zahvalila za udeležbo. Glede na število prisotnih predstavnikov staršev (16 od 29) je ugotovila, da je seja sklepčna, zato je pričela z vodenjem 2. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023. Pove, da je v dnevnem redu prišlo do spremembe vrstnega reda točk in sicer je predlagana četrta točka postala druga, vse ostale so temu primerno zamaknjene. Predstavniki staršev glede spremembe niso imeli pripomb, dnevni red je bil sprejet soglasno.

1. Potrditev zapisnika prejšnje seje

Ga. Jekovec pove, da je bila glede prve točke – potrditev zapisnika prejšnje seje podana pripomba, da nikjer ni zapisano vprašanje predstavnika staršev glede uporabe igrišča v času šolskih počitnic. Predstavniki staršev se dogovorijo da se ta del doda v tej točki zapisnika v preostalem delu pa predstavniki staršev nimajo pripomb in sicer:

»Na prejšnji seji je bilo podano vprašanje zakaj je med šolskimi počitnicami igrišče zaklenjeno. Ravnatelj je pojasnil, da ni zagotovljeno, da bi nekdo odklepal in zaklepal igrišče. Da bi bilo igrišče odprto 24 ur pa se šola v izogib vandalizmu ni odločila. Ravnatelj pove, da v kolikor ne bo večjega vandalizma, bo igrišče v času šolskih počitnic lahko odprto. Potekajo dogovori z varnostno službo Rival, da bo ob obhodu zvečer varnostnik zaklenil igrišče. Šola se dogovarja, da bo igrišče souporabljal tudi Oratorij (župnija Kranj-Primskovo). Ni še znano kdaj točno bo dopoldne odprto igrišče. Ravnatelj je izpostavil primer vandalizma in sicer polomljen zip line. Ocenjen strošek popravila znaša 2.000 EUR.«

Sklep št. 1: Zapisnik 1. redne seje Sveta staršev 2022/2023 skupaj z dodatkom (zgornji odstavek) je bil soglasno potrjen.

2. Učbeniki in delovni zvezki za šolsko leto 2023/2024

Člani Sveta staršev so s strani šole pred sejo prejeli gradivo, ki vsebuje sezname delovnih zvezkov po razredih in predmetih, njihove cene in skupno vrednost delovnih zvezkov za posamezne razrede.

Ravnatelj je predstavil novo sodelavko gospo Moniko. Povedal je, da je nova sodelavka v letošnjem letu pridobila veliko rabljenih knjig od drugih knjižnic, ko jih knjižnice dajejo stran pa so čisto dobre in je uporaba teh še vedno možna. Pove da je šola prejela tudi knjige v albanskem jeziku, da se spodbuja branje v smislu, da tujejezični učenci vzamejo albansko knjigo in enako knjigo v slovenskem jeziku. S tem bodo otroci izboljšali branje in znanje slovenskega jezika. Obisk knjižnice se je v zadnjem letu povečal.

Knjižničarka ga. Monika pojasni, da se je zmanjšal strošek knjige za gospodinjstvo v višini cca 6 EUR, pri 7. in 8. razredu ni cene atlasa, ker se smatra da je bil kupljen že v 6. razredu. Cene so že aktualne, razen pri petem razredu, kjer poteka še dogovor.

Ravnatelj pove da je pri geografiji cena atlasa cca 46 EUR za 6.,7. in 8. razred. Gre za enkratni nakup, atlas pa se potem uporablja v osnovni in nato še v srednji šoli.

Predstavnik staršev zanima ali v 8 in 9 razredu pri matematiki ni več delovnih zvezkov. Knjižničarka pojasni, da nekatere učiteljice uporabljajo samo učbenik nekatere samo delovni zvezek. Knjižničarka ga. Monika pove, da bo seznam učbenikov in delovnih zvezkov objavljen 10.6.2023. Zanima jo, če je kakšen komentar glede na predlagano gradivo.

Dodatno ga. knjižničarka na vprašanja predstavnikov staršev še pojasni, da je želja, da bi učenci uporabljali 100 listne zvezke. Za naročanje se lahko uporabljala aplikacija Copianove, ni pa to zahtevano.

Predlog staršev je, da se pri seznamih napiše koliko listni zvezki so predlagani (da tega zdaj na seznamih ni). Prav tako se predlaga, da se seznam pripravi po predmetih, vsaj do 5. razreda, priporočljivo pa tudi za višje razrede.

Sklep št. 2: Potrdi se seznam učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2023/2024.

3. Pregled realizacije sklepov 1. redne seje Sveta staršev

Glede realizacije sklepov in pobud staršev iz prejšnjega zapisnika je ravnatelj podal nove informacije in dodatna pojasnila, tako da se je razvila razprava in nadaljnje pobude staršev.

Glede vprašanja/pobude št. 1 – ureditev problematike prometa na dvorišču in v okolici podružnične šole Primskovo – zagotavljanje prometne varnosti

Predstavniki ponovno pojasnijo, da je problematika še vedno prisotna. Starši, ki pripeljejo otroke v šolo puščajo avtomobile vsepovsod in s tem onemogočajo otrokom varno pot po pločniku do šole, vozniki ne spoštujejo omejitev v prometu ter ne upoštevajo, da so v bližini mlajši otroci, ki v šolo hodijo sami.

Ravnatelj predlaga, da se predstavniki staršev otrok podružnične šole povežejo in skupaj naslovijo prošnjo za ureditev na krajevno skupnost. Ta je zdaj aktivnejša in naj se krajevni skupnosti predlaga sestanek na katerem naj se dogovorijo konkretne rešitve. V vednost naj se pobuda pošlje še ravnatelju.

Predstavniki staršev se dogovorijo, da se bo po seji poslala pobuda krajevni skupnosti z opisom problema in predlogom rešitev. Predlagan bo tudi sestanek. Predstavniki bodo skupaj zbrali tudi do sedaj že poslano prošnje in pobude naslovljene na krajevno skupnost. Gre za cono 30, vozi pa se prehitro, rešitev bi morda bili ležeči policaj, postavitve vidnejše table šola/otroci na cesti/šolska pot, živo pobarvani stebrički, morda bi spremembe lahko bile financirane tudi skozi participativni proračun.

Glede vprašanja/pobude št. 2 - Odklepanje vrat na podružnični šoli Primskovo in sprejetega sklepa, da se poleg zvonca na obeh šolah namesti kontaktna telefonska številka šole.

Ravnatelj pove, da je na matični šoli zvonec in je narejena povezava na tajništvo. Ni možna povezava na obeh straneh šole, da pa otroci vedo kam morajo iti. Na Primskovem ni tajništva, zato prevezava zvonca ni možna. V nujnih primerih je možen prehod čez vrtec.

Glede vprašanja/pobude št. 4 - Nevaren prehod za pešce pri matični šoli na stičišču Gregorčičeve in Komenskega ulice – slaba preglednost in ureditev prometne varnosti in sprejetega sklepa, da ravnatelj

organizira sestanek s pristojnimi na MOK, da se dogovorijo, glede nujnega izboljšanja prometne varnosti na tem delu ceste.

Ravnatelj pove, da se je z MOK pogovarjal, vendar da je bilo povedano, da so namestili ogledali in, da je za njih zadeva rešena. Pove, da bo za ogledalo ponovno dal predlog na svet za varstvo in preventivo, redarstvo in na mestno občino.

Predstavniki staršev pove, da smo se na seji sveta staršev pogovarjali o še enem ogledalu.

Ravnatelj pove, da bo občino še enkrat pozval na postavitve večjega in dodatnega ogledala. Ravnatelj pove, da je tudi problem »šviganja« otrok, da se otroke opozarja, da je čelada potrebna. Pove da je razmišljal o znakih za umiritev prometa.

Predstavniki staršev pove, da so že predlagali, da bi bila cesta enosmerna, da ne bi bilo še večje »škode«. Moteče je, ker ni pločnika.

Predstavniki staršev predlaga, da bi se prehod za pešce zamaknil, tako bi bilo manj nevarno. Ravnatelj pove da ideja je bila, vendar še ni prišlo tako daleč do pogovorov.

Ravnatelj pove, da je ena od idej tudi ta, da bi vhod za razredno stopnjo zaradi varnosti prestavil na drugo stran.

4. Pomembnejše informacije s strani šole in/ali predstavnikov staršev v organih šole

Informacije glede tujejezičnih učencev

V letošnjem letu je potekalo veliko aktivnosti. Organiziran je bil sestanek z ministrstvom, prisotni so bili tudi predstavniki ostalih šol, ki imajo enako tematiko ter težave. Učitelji so zbrali vse težave, ki jih imajo s tujejezičnimi učenci in so bile predstavljene. Težava je, da imamo na šoli samo enega učitelja, ki je s strani ministrstva plačan 50% za pomoč tujejezičnim otrokom. Učiteljica se trudi, vendar jih ne more naučiti jezika v tem času v celoti. Tu gre za različne jezike in sicer albanščina, madžarščina... Ravnatelj poudari, da je težava zaradi nerazumevanja jezika tako pri učencih kot tudi starših. Na šolskih sestankih s starši imamo prisotnega prevajalca. Če učenec ne zna jezika, težje sodeluje in ne more opraviti vseh obveznosti in ne more napredovati v višji razred. Organiziran je bil tudi sestanek s šolo Helene Puharja, da v kolikor bo sodelovanje učencev slabše, da se bo otroke prešolalo na šolo s prilagojenim programom. Šola dela aktivnosti v smeri izboljšanja, organiziran je bil tudi tečaj slovenščine. Ravnatelj pove, da sicer ne ve koliko se jih je odzvalo. Ravnatelj pove, da se težav šola zaveda in se trudi ukrepati.

Predstavniki staršev pove, da se težav zavedajo tudi starši. Da se nekatere učenke/učenci trudijo, da pa so starši premalo odzivni.

Ravnatelj pojasni da so določene dejavnosti odpadle, ker ni bilo zadostnega števila spremljevalcev (manjkal je dodatni spremljevalec. Po normativu učitelj lahko spremlja max 15 učencev. Predstavnica staršev predlaga idejo »Dan za prostovoljstvo«.

Ravnatelj pove da je bila uvedena Tačka pomagačka to je terapevtski pes. V mlajših razredih npr. berejo kužku.

5. Razno

Na seji so bila obravnavana vnaprej posredovana vprašanja predstavnikov staršev kot tudi pobude in vprašanja, ki so jih starši vodstvu postavili na seji.

Ravnatelj je na prejete pobude in vprašanja podal odgovore vodstva šole.

5.1. Prometna varnost na križišču Gregorčičeve in Komenskega ulice - prehod za pešce;

Ravnatelj pove, da je bila ta tema danes že obravnavana pri točki 3. in sicer dogovor s KS Center, Svetom za varnost v cestnem prometu in policijo. Pošlje se dopis.

5.2. Prometna varnost na Komenskega ulici - ni pločnika, problematika dvosmernega prometa;

Ravnatelj pove, da je bila ta tema danes že obravnavana pri točki 3. in sicer vprašanje za KS Center in MO Kranj. Pošlje se dopis.

5.3. Nasilje na šoli / izven šole in odziv šole, sodelovanje s starši in zunanjimi institucijami - tudi z vidika dogodkov v tujini.

Ravnatelj pove, da sta bili v petek, 12.5.2023 dve šolski uri namenjeni varnemu učnemu okolju. Ravnatelj je pripravil navodila za izvedbo ODS na temo Varo učno okolje, internetna varnost, pogovor z učenci in izdelava plakata.

V LDN šole je Projekt sobivanja, Mladinske delavnice na izbrane teme o internetni varnosti, medvrstniškem nasilju, ogled filma Gajin svet 2 in pogovor o filmu, delavnice o internetni varnosti s strani šole in zunanjih izvajalcev.

Predstavniki staršev predlaga, da šola čim več obvešča starše glede morebitne problematike. Tudi letos je bilo kar nekaj takih dogodkov o katerih so bili starši obveščeni. Nekateri starši ne vedo kaj se v šoli dogaja, zato so obvestila šole dobrodošla.

Predstavniki staršev je pohvalil ukrepanje šole.

5.4. 2 leti zapored (za leto 2022 in za leto 2023) je bilo pri glasovanju na participativnem proračunu izglasovana tekaška steza s poligonom za skok v daljino na PŠ Primskovo. Kdaj bo steza?

Ravnatelj pove da je MO Kranj dne 22.3.2023 posredovala dopis in sicer:

»Pozdravljeni.

Kratek povzetek aktivnosti na spodaj navedenih projektih:

Vlogi za izdajo gradbenih dovoljenj za Protipožarno sanacijo šole in Tekaška steza s peskovnikom za skok v daljino sta bili v letošnjem letu oddani na UE. Po prejemu pravnomočnega gradbenega dovoljenja bo možna izvedba. Pred vlogo smo morali pridobiti lastništvo. Ko bo kaj novega vas sproti obvestimo.

Energetska sanacija POŠ Primskovo je načrtovana v 3 fazi prenov. Predvidoma se 3 faza načrtuje v letu 2024/25. Kateri objekti bodo v fazi konkurenčnega dialoga ostali v 3 fazi pa je stvar pogajanj.

Lep pozdrav,

Tina Fleišer«

5.5. Energetska sanacije PŠ Primskovo? Na kateri točki se je zataknilo, kdaj se bo izvajala?

Glej odgovor na točko 5.4.

5.6. Na PŠ Primskovo je bilo na novoletnem sejmu (bazarju) zbrana kar zakupna količina denarja. Prav tako, se je z zbiralno akcijo papirja v jeseni in spomladi zbralo nekaj denarja. Zanima me, konkretno za kaj se je porabil denar? Nekaj vidnega na šoli ni opaziti.

Ravnatelj pove, da se je denar porabil za didaktični material, obnovo igral (ziplinea), nabavo fotoaparata in kamere za potrebe ID – Fotokrožek, delno financiranje Cirkuške delavnice za nadarjene učence, učence s PP in tujejezične učence, nabavo športnih rekvizitov (smuči, gredi, klopi, blazin, žog,...),

5.7. Kdaj občina pričakuje začetek gradnje tekaške steze na igrišču PŠ Primskovo?

Glej odgovor na točko 5.4.

5.8. Kako je s toplo vodo po učilnicah PŠ Primskovo?

Ravnatelj pove, da je do konca leta 2023 v načrtu predvidena poraba 3500 € za nabavo in montažo bojlerjev na PŠ Primskovo.

5.9. Kako poskrbeti za večjo stopnjo prometne varnosti na dvorišču PŠ Primskovo v šolskem letu 2023/2024?

Ravnatelj pove, da z ozaveščanjem in informiranjem staršev o možnosti parkiranja pri zadružnem domu. Z dopisi staršem, da se držijo cestnoprometnih pravil.

5.10. Kdaj občina pričakuje, da se bo izvedla 1. faza obnove PŠ Primskovo?

Glej odgovor na točko 5.4.

Po prejetih odgovorih na vprašanja podana pred sejo sveta staršev je ravnatelj odgovoril še na preostala vprašanja in pobude, ki so jih postavili predstavniki staršev na seji.

5.11. Deljenje na skupine v osmem in devetem razredu – predstavnik staršev zanima ali gre za delitev v skupine, ki hitreje in počasneje napredujejo...

Ravnatelj pove, da je bil organiziran sestanek glede deljenja skupin v lanskem letu. Učenci se ne delijo glede na spol. Dela se v manjših skupinah, ker je tako delo bolj učinkovito. Skupine se ne delijo na učence, ki se snovi naučijo hitreje in na učence, ki snov osvojijo počasneje...

Ravnatelj predstavnikom staršev predstavi sklep sestanka, ki je med vodjami aktivov (matematikov, slovenistk, anglistov in svetovalno službo) potekal 23. 5. 2022. Navajam:

Dogovorili smo se, da bomo skupine oblikovali heterogeno, kar pomeni, da učencev ne bomo delili po spolu, po učni uspešnosti, po socialnem statusu, veroizpovedi ipd. Vsi prisotni pa smo se strinjali po enakomerni razporeditvi učencev s posebnimi potrebami po skupinah. (v primeru, da bi vsi učenci s PP pristali v eni učni skupini, lahko učence razdelimo naključno po skupinah.)

Učence bomo v učne skupine razdelili naključno, po sistemu štetja. Dodatne spremembe se naredijo samo z namenom enakomerne prerazporeditve učencev s posebnimi potrebami. Upoštevali bomo želje staršev dvojčkov. Učence razdeli šolska svetovalna služba in da v ponovni pregled vodjem aktivov.

5.12. Ali je/bo organizirano jutranje varstvo za drugi razred in kdaj bodo o tem seznanjeni starši?

Ravnatelj pove, da se prošnja za jutranje varstvo za druge razrede naslovi na razredničarko. Ko bomo prejeli vse prošnje se bo lahko primerno ukrepalo.

Odgovor na prošnjo se lahko pričakuje, ko bo narejena sistemizacija.

5.13. Predstavnike staršev je zanimalo kdo je zadolžen za obveščanje o zbiralnih akcijah papirja?

Ravnatelj pove da je za obveščanje zadolžena pedagoški delavec/učitelj, ki je vodja akcije. Objava je bila tudi na spletni strani.

Predstavniki staršev predlaga, da se o zbiralnih akcijah obvešča centralno, da se obvestilo pošlje na oglasno desko preko e-asistenta.

5.14. Predstavnike staršev zanima, kako je z učbeniki od 4. razreda dalje ali se hranijo doma ali v šoli?

Učenci in starši sledijo navodilu učiteljice ob začetku šolskega leta. Se pozanimam na aktivu učiteljic 4. razreda.

5.15. Predstavnika staršev zanima ali je možno dobiti vpogled v športne kartončke.

Ravnatelj pove, da bo to vprašanje posredoval športnemu pedagogu, ki bo staršem posredoval odgovor.

5.16. Predstavnike staršev zanima ali lahko učenci že med letom nosijo star papir v šolo.

Ravnatelj pove, da je potrebno plačati, če se papir vozi čez leto. Bolje je, da se prinese papir ob zbiralni akciji. Kontejnerji za karton, ki stojijo med letom ob šoli, niso del zbiralne akcije papirja.

5.17. Predstavniki staršev izpostavi težavo učencev glede ocenjevanja na predmetni stopnji takoj po počitnicah. Pri nekaterih predmetih se sprašuje tri dni po počitnicah, nekje pa takoj prvi dan po počitnicah.

Ravnatelj pove, da bo vprašanje naslovil na Tim za kakovost, odgovor pa bo predstavil v naslednjem šolskem letu učiteljem na predmetni stopnji.

5.18. Predstavniki staršev pove, da je izredno pomembno, da se nekaj časa posveti učenju tehnik učenja. Zanima jo, ali se dela kaj na tem v šoli. Kako se uči kakšen predmet, da otroci prepoznajo metode...

Ravnatelj pove, da je kot učitelj večkrat poučil svoje učence o tehnikah učenja. Opaža da je nekatere učitelje potrebno spomniti in jih tudi opolnomoči o tej tem.

Predavatelj, ki ga predstavnika šoli priporoča je dr. Ranko Rajović (NTC metoda) – priznan profesor, ki poučuje o metodah učenja.

Podan je bil tudi predlog, da bi lahko svetovalna delavka učila tehnike učenja.

5.19. Predstavniki staršev pove, da starše zanima kakšni so plani z učiteljem matematike, glede na to, da so se v razredu dogajali incidenti (neprimeren odnos učitelja do učencev).

Ravnatelj pove, da je s problematiko seznanjen, da se ga. Vreček konec septembra vrne iz porodniškega dopusta in bo do takrat učitelj prisoten v šoli.

Ravnatelj pove, da je treba sporočiti, če se zgodijo neprimerne situacije, ki ne spadajo v šolo.

Ravnatelj pove, da je v naslednjem šolskem letu planirana izvedba medsebojne hospitacije učiteljev. Namen je pridobiti povratne informacije s strani učiteljev kaj je narobe.

5.20. Predstavnike staršev zanima čigava je odgovornost preverjanja domačih nalog?

Ravnatelj pove, da je pregledovanje domačih nalog naloga učitelja. Naloga staršev je, da se spodbuja delo domačih nalog.

Ravnatelj pove, da je s strani učiteljev potrebno sprotno vpisovanje ocen in opomb, če manjka domača naloga.

5.21. Predstavnika staršev je zanimalo ali je šola razmišljala o ureditvi nogometnega igrišča na Primskovem?

Ravnatelj pove da ne, da je v okviru šole dobrodošel tudi travnik, da imamo premične gole in je travnik vsestransko uporaben.

5.22. Predstavnika staršev je zanimala organizacija predavanj za starše.

Predstavniki staršev je izpostavil, da bi bilo potrebno prej določiti termine predavanj. Dobro bi bilo vedeti že v začetku šolskega leta kdaj bo izvedeno kakšno predavanje. Z ravnateljem se predstavniki staršev dogovorijo, da bo šola starše o predavanjih obvestila že tri mesece pred izvedbo predavanja.

Predstavniki staršev je pojasnil, da se je udeležil enega izmed predavanj za starše, da pa smatra, da bi na predavanju morali biti prisotni tudi učitelji. Teh na tem predavanju ni bilo, čeprav meni, da bi bilo bolj učinkovito, če bi isto predavanje slišali tako starši kot učitelji.

Predsednica sveta staršev ga. Jekovec na vprašanje predstavnika staršev glede kakšnega kakovostnega predavatelja pove, da staršem priporoča med drugimi tudi poslušanje pogovornih oddaj na na spletu na Neodvisen.tv, ki jih vodi Bojan Kodelja. Gre za pogovorne oddaje za mladostnike, od vzgoje, uporabe mobilnih telefonov, vpliva risank, računalniških iger, nasilje...

Pred zaključkom se je bilo s strani predstavnice staršev izpostavljeno, da je oziroma bi moral biti vsak učitelj zgled otrokom. Ta vloga mora biti resno vzeta in to vlogo je treba spoštljivo tudi nositi.

Ravnatelj pove, da bo na šoli s pomočjo svetovalne službe, tima za kakovost, obveznih izobraževanj poskusil poskrbeti in učitelje opolnomočiti, da bodo zgled in navdih za učence. Jih spodbujali k učenju, delu in ostalim aktivnostim, ki bodo bogatile učni proces na šoli.

Ravnatelj ob zaključku poudari, da je potrebna povratna informacija in da se problemi rešujejo skupaj. Ravnatelj pove, da se bodo na šoli izvajale dejavnosti, z namenom napredovanja na tem področju. Ti premiki se delajo počasi, potrebna je povratna informacija in sodelovanje. Brez tega ne gre, zato je nujno potrebna medsebojna podpora med starši in učitelji.

Seja Sveta staršev je bila zaključena ob 20.45 uri.

Zapisala:
Nermina Kern

Sejo vodila:
Eva Jekovec

Ravnatelj:
Klemen Markelj

Priloge:
- Podpisna lista